

עיריית כפר יונה
תבחינים למתן תמיכות לשנת 2017

כללי .1

- 1.1. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה למוסדות השונים בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי רשויות מקומיות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מספר 4/2006 (להלן: "הנוהל"), ואין במסמך זה בכדי לגרוע מהוראות הנוהל אלא להוסיף עליהן בלבד. ככל שהנוהל יעודכן יעודכנו, בהתאם, הוראות מסמך זה.
- 1.2. הנוהל נועד להסדיר מחדש מתן תמיכות, במישרין או בעקיפין מאת העירייה למוסדות ציבור שונים הפועלים ככלל, בתחומה המוניציפאלי של העירייה בנושאי חינוך, תרבות, דת מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט וכיו"ב, זאת כאשר הפעילות המתבצעת על ידי מוסד הציבור הנתמך היא במסגרת תפקידיה וסמכויותיה של העירייה, בהתאם לדיני השלטון המקומי. הנוהל מכוון לקדם, בתחום התמיכות, מנהל תקין, שיוויון, שקיפות, חסכון, יעילות וכן למנוע פגיעה בטוהר המידות.
- "מוסד ציבורי", מוגדר בנוהל כגוף הפועל שלא למטרת עשיית רווחים למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אומנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה שאינו מוסד ממוסדות המדינה או מוסדות העירייה ובכלל זה אינו חברה ממשלתית, חברה עירונית, חברת בת עירונית, תאגיד עירוני או תאגיד שהוקם בחוק או מכוח סמכות של שר.
- 1.3. בהתאם לנוהל מותרת תמיכה במסגרת תקציב מאושר בלבד הכולל חלוקה לפי נושאי תמיכה לפרקי התקציב. חלוקת התמיכה מחויבת להיעשות על פי תבחינים- קריטריונים שיאושרו מראש על ידי העירייה, לאחר שעיינה בחו"ד של יועמ"ש של העירייה כי הינם בהתאם להוראות כל דין לרבות השמירה על עקרון השוויון.
- 1.4. חלוקת הסכום המיועד לתמיכה תעשה, אם נכון וראוי לעשותה, על פי נושאי התמיכה ועל פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה, בנושאי התמיכה השונים.
- 1.5. נושאי התמיכה יהיו בהתאם לנושאי התקציב לתמיכה של אותה שנת תקציב בתקציב, וניתן יהיה להוסיף עליהם ו/או לשנותם בכפוף לקבלת החלטת העירייה והקצאה תקציבית כדין.
- 1.6. התמיכה תוגבל לשיעור שבין 50% ל- 90% מעלות הפעילות הנתמכת, ובלבד שסך התמיכה בצירוף הכנסות המוסד בגין הפעילות הנתמכת לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה, לאחר ניכוי ההכנסות בגין אותה פעילות. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סוגי פעילויות שבהן מקובל לגבות תשלום מהמשתתפים, לרבות: קייטנות, ימי עיון, הכרת הארץ, פעילויות מחוץ לתחום הישוב וכיו"ב, לא תינתן תמיכה בגינן אם תבוצענה ללא תשלום של המשתתפים.
- 1.7. התמיכה, בין אם ישירה ובין אם עקיפה, תינתן לשנת התמיכה כהגדרתה בנוהל.

- 1.8. במסגרת חישוב סכום התמיכה תיכללנה התמיכה הישירה והתמיכה העקיפה.
- 1.9. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים, כנסים ופעילויות הניתנים לתושבי העיר לרבות כנסים ופעילויות הנערכים מחוץ לתחומי העיר.
- 1.10. העירייה תדון בבקשות התמיכה בהתאם למסמכים ולנתונים שיוגשו על ידי המוסד המבקש תמיכה, והיא תהיה רשאית לאשר את הבקשה לתמיכה או לדחותה, כולה או חלקה, או להתנותה בתנאים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.11. התמיכה הכספית תשולם בתשלומים ובמועדים שייקבעו על ידי הגורמים המוסמכים בעירייה, בהתאם להוראות הנוהל.
- 1.12. מוסד נתמך החייב כספים לעירייה, יקוזזו כספים אלה מתוך כספי התמיכה שתוענק לו, אלא אם החליטה העירייה אחרת מטעמים שירשמו.
- 1.13. העירייה תהיה רשאית להקטין, לשנות, לעכב ו/או להפסיק את מתן התמיכה בהתאם להוראות הנוהל, כפי שיעודכן מעת לעת, וכן משיקולים תקציביים של העירייה.
- 1.14. מבקר העירייה יהיה רשאי לבקר את ספרי המוסד הנתמך, והמוסד מתחייב לשתף פעולה עם המבקר ולהעמיד לרשותו כל מידע ו/או מסמך שיידרש על ידו.
- 1.15. לא תינתן תמיכה לעמותה שהוצאות "הנהלה וכלליות" שלה על 20% מהיקף ההוצאות של העמותה.

2. תנאי סף כלליים

- 2.1. תנאי הסף הכלליים המפורטים להלן יחולו על כל נושאי התמיכה בנוסף לתנאי הסף הפרטניים, ככל שישנם, בכל אחד מנושאי התמיכה השונים.
- 2.2. המוסד המבקש תמיכה הוא מוסד ציבורי כהגדרתו בנוהל, תאגיד רשום בישראל, הפועל שלא למטרות רווח.
- 2.3. התמיכה תוענק למוסד הפועל בתחום הנתמך שנה לפחות, נכון למועד האחרון להגשת בקשות לתמיכה, אלא אם החליטה העירייה אחרת מטעמים שירשמו.
- 2.4. המוסד המבקש תמיכה הגיש טופס בקשה הכולל את הפרטים והמסמכים הנדרשים ועומד בכל תנאי ודרישות הנוהל ודרישות העירייה.
- 2.5. ככל שבקשת התמיכה של המוסד עניינה פעילות ו/או פעולה הכרוכה במתן רישיון ו/או היתר ו/או אישור מגוף כלשהו, יצורף לבקשת התמיכה אישור ו/או חוות דעת של הגוף המאשר.
- 2.6. אין במטרות המוסד המבקש תמיכה, או במעשיו, שלילת קיומה של מדינת ישראל כמדינה יהודית ודמוקרטית או הסתה לגזענות.

2.7. יו"ר המוסד יחתום על תצהיר שלא נעשה שימוש נוסף בחשבונות לצורך קבלת תמיכה מכל גורם נוסף אחר. בנוסף, יינתן אישור רו"ח הקבוע של המוסד על כך שלא נעשה שימוש בחשבונות לצורך קבלת תמיכה מכל גורם נוסף אחר.

2.8. המקדמות על חשבון התמיכה ישוחררו לאחר הצגת חשבונות על הפעילות שנעשתה בכל רבעון.

תבחינים לתמיכה בתרבות תורנית

1. סוגי הפעילות/ הנושאים הנתמכים

מוסדות הפועלים בתחום התרבות התורנית והמארגנים: שיעורי יהדות, הרצאות וטיולים להנחלת מורשת היהדות ומחשבת ישראל, ימי עיון, עצרות וכנסים בהקשר של חגי ישראל, פעילות מיוחדות לימי החופש והחגים ואירועים חברתיים גדולים לתושבי כפר יונה.

2. תנאי סף

- 2.1. המוסד רכש ניסיון של שנה לפחות בביצוע פעילויות של תרבות תורנית.
- 2.2. המוסד מתחייב למסור לעירייה דוח מפורט על הפעילות ולתת הסכמתו לביקורת מטעם העירייה.
- 2.3. המוסד מתחייב להציג הוכחת תשלום כדין בגין הפעילות במידה ויידרש.
- 2.4. המוסד מתחייב כי כל האירועים המאורגנים על ידו יהיו פתוחים לכל תושבי כפר יונה ויפורסמו לציבור הרחב במודעות ו/או בעיתונות מקומית, וכי העתק מהפרסום יישמר אצל המוסד לצורכי ביקורת.

3. הגשת בקשה לתמיכה על ידי המוסד

מבלי לגרוע מהוראות הנוהל על המוסד המבקש תמיכה לצרף לבקשתו את המסמכים שלהלן:

- 3.1. תוכנית עבודה של הפעילויות, על פי המפורט להלן, המשקפת את השימוש שיעשה המוסד בסכום התמיכה.
- 3.2. המוסד יגיש דוח מבוקר על ידי רואה חשבון בגין הפעילות בשנה הקלנדרית העוקבת.
- 3.3. מסמך פעילויות המוסד, על פי סוגי הפעילויות המפורטות להלן, להן מבוקשת התמיכה, כשהוא מאושר על ידי רואה החשבון של המוסד.

4. אופן חלוקת התמיכה וסוגי הפעילויות הנתמכות

- 4.1. תקציב התמיכה יחולק בין המוסדות על פי היקף הפעילות של המוסדות בתחומים השונים, על פי המפורט שלהלן.

- 4.2. רשימת הנושאים והניקוד לו זכאי כל מוסד ייקבע לפי המפורט להלן על פי ביצוע בפועל בשנת הכספים שלגבייה קיים דוח כספי מבוקר במועד הגשת הבקשה לתמיכה.
- 4.3. כל פעילות תזכה למספר הנקודות המזכה פעילות כאמור, ונקודות אלה יוכפלו במספר הפעילויות.
- 4.4. התמיכה למוסד תיקבע על בסיס החלק היחסי בסך כל הנקודות של כלל המוסדות הפועלים בתחום השיפוט של העירייה, לפי סוגי הפעילויות המפורטות להלן:

סוג הפעילות: שיעורי יהדות

- כלל:** תדירות אחת לשבוע לפחות. ניתן להגיש רק שכר מרצה והוצאות פרסום.
- ניקוד:** 8 נק'.
- השתתפות מתקציב התמיכות:** 90%.
- חובה לצרף:** דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבונות.

סוג הפעילות: חוגים

- כלל:** תדירות אחת לשבוע לפחות.
- ניקוד:** 8 נק'.
- השתתפות מתקציב התמיכות:** סיוע בתשלום דמי החוג למשפחות מעוטות יכולת/ מרובות ילדים, ובלבד שועדה המורכבת משני נציגי העירייה, מנהל מחלקת הרווחה או מי מטעמו, נציג נוסף של העירייה ונציג המוסד הנתמך יאשרו את ההשתתפות, בהתאם לקריטריונים סבירים ומקובלים, שיקבעו על ידם.
- חובה לצרף:** דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבונות.

סוג הפעילות: הרצאות להנחלת מורשת היהדות ומחשבת ישראל

- כלל:** לפחות 30 משתתפים ניתן להגיש רק שכר מרצה והוצאות פרסום.
- ניקוד:** 2 נק'.
- השתתפות מתקציב התמיכות:** 90%
- חובה לצרף:** דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבונות.

סוג הפעילות: ימי עיון.

- כלל:** לפחות 3 שעות של פעילות הכוללת הרצאות, דיונים וסדנאות. ניתן להגיש שכר מרצים, הוצאות פרסום, הסעות, ועלות שכירות המקום. חלה חובת השתתפות כספית סבירה של המשתתפים.
- ניקוד:** 4 נק'.
- השתתפות מתקציב התמיכות:** 90% על שכר מרצים, הסעות, אבטחה ועלות שכירות המקום, למעט אם נכללים לינה ו/או אוכל, שאז תופחת ההשתתפות בעלות השכירות ל- 50%.
- חובה לצרף:** דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבונות, ותוכנית יום העיון + פרסום.

סוג הפעילות: עצרות וכנסים בהקשר של חגי ישראל.

- כלל:** חובת השתתפות של 50 משתתפים.
- חלה חובת השתתפות כספית של המשתתפים.
- ניקוד:** 5 נק'.

השתתפות מתקציב התמיכות: 90% על שכר מרצים, הסעות, אבטחה, תאורה, שילוט ועלות שכירות המקום, למעט אם נכללים לינה ו/או אוכל, שאז תופחת ההשתתפות בעלות השכירות ל- 50%.
חובה לצרף: דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבוניות, וכן תוכנית יום העיון ופרסום.

סוג הפעילות: פעילות מיוחדת לימי החופש והחגים

כלל: שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא ופעילות חברתית. חובה של 3 ש' רצופות. מינימום 12 משתתפים.
ניקוד: 6 נק' ליום פעילות.

השתתפות מתקציב התמיכות: 90% על שכר מרצים, הסעות, אבטחה, תאורה, שילוט ועלות שכירות המקום, למעט אם נכללים לינה ו/או אוכל, שאז תופחת ההשתתפות בעלות השכירות ל- 50%.
חובה לצרף: דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד, חשבוניות תוכנית הפעילות ופרסום.

סוג הפעילות: אירועים חברתיים גדולים

כלל: אירוע חברתי או כינוס של למעלה מ- 100 משתתפים.
השתתפות מתקציב התמיכות: 90% על שכר מרצים, הסעות, אבטחה, תאורה, שילוט ועלות שכירות המקום, למעט אם נכללים לינה ו/או אוכל, שאז תופחת ההשתתפות בעלות השכירות ל- 50%.
ניקוד: 10 נק' לאירוע.
חובה לצרף: דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד, חשבוניות, תוכנית האירוע ופרסום.

סוג הפעילות: טיולים/סיורים להנחלת מורשת היהדות ומחשבת ישראל.

כלל: חובת השתתפות של 50 משתתפים. חלה חובת השתתפות כספית של המשתתפים.
השתתפות מתקציב התמיכות: 90% על שכר מרצים, הסעות, אבטחה, תאורה, שילוט ועלות שכירות המקום, למעט אם נכללים לינה ו/או אוכל, שאז תופחת ההשתתפות בעלות השכירות ל- 50%.
ניקוד: 5 נק' לטיול/סיור.
חובה לצרף: דיווח והצהרה חתומים על ידי יו"ר המוסד וחשבוניות, וכן תוכנית הפעילות ופרסום.

1. הערות כלליות

- 1.1 על המוסד לשמור תיעוד מלא של הפעילות, המרצים, הפייטנים והמשתתפים לצורך ראייה והוכחת ביצוע בפועל.
- 1.2 השתתפות בשכר מרצים/פייטנים תעשה על פי חשבוניות מס שתוצאנה על ידם או על פי תלוש שכר חד-פעמי.
- 1.3 העירייה תשתתף בהוצאות הנהלה וכלליות בהיקף של 20% מסכום התמיכה שיאושר למוסד ישמש לכיסוי חלקי של הוצאות הנהלה וכלליות של המוסד.
- 1.4 המוסד ימציא לעירייה, אחת לרבעון, דוח הכנסות ודוח הוצאות מפורט. תעשה הפרדה בדוחות הכספיים של המוסד לעניין הפעילויות המקבלות תמיכה ופעילויות אלה יציגו בנפרד, תוך פירוט הכנסותיהן והוצאותיהן, ובחתימת רואה החשבון של המוסד.
- 1.5 בכל מקרה לא תינתן תמיכה לפעילות רווחית.
- 1.6 מוסד שלא ימציא דוחות כנדרש ולא יאפשר לבצע ביקורת, תבוטל התמיכה בו לאלתר.

1.7. התשלום בפועל למוסד יבוצע ב- 4 תשלומים רבעוניים. עם סיום כל רבעון יגיש המוסד דוח ביצוע מפורט.

תבחינים למתן תמיכות בספורט

1. כללי

1.1. העירייה רואה בפעילות הספורט העממי והתחרותי ביישוב כבעל ערך. ככזו, העירייה פועלת בדרכים שונות כדי לטפח את הפעילות הספורטיבית ביישוב, תוך השקעת כספים רבים בתחום. מלבד החשיבות לכך מההיבט התרבותי וגיבוש אחווה ופטריוטיות, חשוב לציין, כי מאות ילדים, בני נוער ומבוגרים ברחבי הישוב עוסקים בענפי הספורט השונים, בין אם באופן מאורגן ובין אם לאו. בנוסף לכך, תושבים רבים מגלים עניין רב בענפי הספורט בדרך של הגעה למשחקים כקהל עידוד ובדרך של מעקב צמוד באמצעי התקשורת השונים. קיומן ופעילותן של קבוצות ספורט ייצוגיות בעירייה המתחרות בענפי הספורט מהוות מקור גאווה לתושבי הישוב וליוקרתה ודימויה העירייה בעיני התושבים ובעיני האזור ואף המדינה כולה. מטרת העירייה היא, כי הישגי קבוצות הספורט ביישוב יהוו מקור עידוד ותמריץ לתושבי העירייה לעסוק בספורט ומודל לחיקוי מצד בני הנוער.

1.2. מטרת התבחינים שלהלן הינה לקבוע קריטריונים אחידים לחלוקת תקציב הספורט, על פי פרמטרים מוגדרים, המבטאים את סדר העדיפות של העירייה, תוך יצירת שוויוניות בחלוקת התקציב.

2. זכאות לקבלת תמיכה - תנאי סף

2.1. המוסד המבקש תמיכה הנו "מוסד ציבורי" כהגדרתו בנוהל תמיכות. היינו, תאגיד רשום (עמותה, חל"צ וכיו"ב) הפועל למטרות שאינן רווח.

2.2. תמיכה תינתן לאגודת ספורט ייצוגי בענפים מוכרים קבוצתיים, ולספורטאים מצטיינים.

2.3. התמיכה תינתן עבור פעילות המתקיימת בתחום העירייה ו/או עבור שירותים הניתנים לתושבי העירייה, או המיצגים את העירייה.

2.4. התמיכה תינתן בגין קיום פעילות השוטפת של אגודת ספורט (אימונים, תחרויות, הסעות וכיו"ב).

2.5. התמיכה תינתן בגין השתתפות בתחזוקת מתקני ספורט שבשימוש אגודת ספורט (לרבות הוצאות שוטפות, מיסים, שיפוץ ותחזוקה שוטפת).

2.6. התמיכה שתאושר לא תעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.

אמות מידה ותבחינים לחלוקת התמיכה

3.

3.1 15 נקודות יינתנו לקבוצה הבכירה בתחום הענפים הקבוצתיים או לקבוצה שמועצת העירייה תמצא אותה כראויה לקידום מיוחד באותה שנת כספים לאחר שתונה לפניה המלצת רכז הספורט. בשנת 2017 15 נקודות אלו יינתנו לעמותות הפועלות בתחום _____.

3.2 להלן אמות המידה לקביעת הזכאות וגובה התמיכה:

10	לא מייצגת = 0 מייצגת = 10	קבוצת ספורט ייצוגית (שמייצגת את העירייה)
10	לא מתחרה = 0 מתחרה בליגה = 10	קבוצת ספורט שמתחרה בליגה רשמית וארצית מוכרת.
10-30	עד שנה = 10, עד שנתיים = 20, מעל שנתיים 30	ותק פעילות.
10-20	באופן יחסי בהתאם להצהרה שתגיש העמותה	מספר נהנים מפעילות העמותה (צופים)
15	תרומה כלשהי = 5 תרומה מהותית = 15	הערכה ותרומה שיש לקהילה

שיקולים מנחים לחלוקת התמיכות בתחום הספורט

4.

להלן פירוט השיקולים המנחים את העירייה בחלוקת התמיכות בתחום הספורט:

- 4.1 קריטריונים שוויוניים המבטאים את סדר העדיפות של העירייה, תוך עידוד כספי להישגיות ומצוינות.
- 4.2 יצירת זיקה בין התמיכה למידת התרומה לקהילה בעירייה ולהישגיות האגודה.
- 4.3 בחינת גודל ואופי האוכלוסייה באזור בו פועל המוסד הציבורי וכן מספר התושבים האמורים להשתמש במטרת הבקשה נשוא התמיכה.
- 4.4 שימת דגש על ניהול תקין על פי דרישות ועדת הספורט שבעירייה.
- 4.5 ניהול כספי יציב של הגוף מבקש התמיכה, בחינת חסכון כלכלי בהתנהלות הגוף המבקש ומגבלות התקציב העומד לרשות מתן התמיכות וניצול מיטבי ומרבי של תקציבי הגוף.
- 4.6 יכולת המבקש לממן חלק מהפעולה עבורה מבוקשת התמיכה ולבצע את הפעולה.
- 4.7 מחזור כספי, הכולל הן את ההכנסה העצמית של המוסד והן את סך התמיכות הנוספות שהמבקש ביקש מרשויות ציבוריות אחרות, ו/או מגורמים נוספים.
- 4.8 שיפור מגוון איכות ורמת השירות לתושב ותרומה לתושבי העירייה.
- 4.9 השימוש המבוקש על ידי הגוף תואם את מטרות הגוף ואי עשיית שימוש בתמיכה לפעילות שונה מהפעילות עבורה הוקצתה התמיכה לגוף.

4.10. עזרה לגופים ציבוריים הנמצאים במצוקה כלכלית ככל שמטרותיהם תואמות את התבחינים.

רווחה ושירותים חברתיים

1. סוגי הפעילות/הנושאים הנתמכים:

- 1.1. העירייה תיתן סיוע לעמותות שפועלות בתחום הרווחה והשירותים החברתיים בכפר יונה, אשר חרטו על דגלם לסייע בין היתר לגופים ולאוכלוסיית בסיכון, אוכלוסיות חלשות ונזקקות, ואוכלוסיות בעלי מאפיינים מיוחדים, עולים חדשים, העומדות בתנאי הסף כמפורט להלן, לפי הקבוצות הבאות:
 - 1.2. עמותות שעוסקות בחלוקת מזון.
 - 1.3. עמותות שעוסקות בטיפול בנוער.
 - 1.4. עמותות שעוסקות במניעת אלימות והתמכרויות.
 - 1.5. עמותות שעוסקות בטיפול במשפחה.
 - 1.6. עמותות שעוסקות באוכלוסיות בעלות צרכים מיוחדים.

2. תנאי סף:

- התמיכה תינתן לעמותות המקיימות את כל התנאים הבאים:
- 2.1. העמותה מבקשת התמיכה פועלת בתאום עם מחלקות ואגפי העירייה השונים הרלבנטיים.
 - 2.2. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם העמותה פיתחה מומחיות, וזאת לצורך הגברת הסיוע, העזרה והטיפול באוכלוסיות השונות הזקוקות לו.

3. אופן חלוקת התמיכה:

- 3.1. 50% מכלל תקציב התמיכה בקטגוריה זו יחולק בין מבקשי התמיכה ביחס שיקבע לפי מספר מקבלי השירותים בכל אחת מהעמותות מתוך כלל מקבלי השירות בכל העמותות המבקשות תמיכה.
- 3.2. 50% מכלל תקציב התמיכה בכל קטגוריה כאמור לעיל יחולק בין מבקשי התמיכה לפי סדר העדיפות המפורט להלן מהחשוב והחמור ביותר:
 1. משפחות עניות ובודדים עניים.
 2. נפגעי אלימות ותקיפה מינית.
 3. ילדים ונוער בסיכון.

4. אוכלוסייה נזקקת בגיל השלישי.
5. ילדים במשפחות עניות (צרכים פיזיים, לימודיים והעשרה).
6. אוכלוסיית הפיגור, חסרי ישע בכלל לרבות תחום האוטזיזם.
7. עולים חדשים.