

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 271/22 לתפקיד מפקח/ת גינון

שפי"ע	היחידה :
מפקח גינון	תואר המשרה :
דרוג : אקדמאי מתח דרגות : 38-40	דרגת המשרה ודירוגה :
100% משרה	היקף העסקה :
פנימי/פומבי.	סוג מכרז :
<p>עיקרי תפקידיו :</p> <ul style="list-style-type: none"> • פיקוח ברמה מקצועית גבוהה על ביצוע תכנית העבודה השבועית של קבלני הגינון. • יכולת לשלב גורמי פנים בממשקי העבודה הנדרשים כמו גורמי תברואה, מפני גזם וכדומה. • ניהול שיגרת אחזקה, שתילה עונתית, קביעת צרכי השקייה, תכנית גיזום, התייחסות למחלות בגינון וכדומה. • פיקוח ואחזקת מערכות ההשקיה הממוחשבות. • פיקוח על עבודות פיתוח והקמות של אתרי גינון חדשים וקבלתן לאחזקה השוטפת. • ביצוע משימות הקשורות בתפקיד ככל שיוטלו. • פיקוח וטיפול בקריאות המוקד ותוך עמידה בזמני התקן וקשר עם התושב. • אחריות על שעוני המים של העירייה מול תאגיד המים. 	תיאור תפקיד :
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • טכנאי נוף / הנדסאי נוף / אגרונום / אדריכל נוף או בוגר קורס פיקוח גינון שנערך ע"י גורם מקצועי מוכר כגון : מפעם, משרד החקלאות וכדומה. 	תנאי סף :
<p>דרישות ניסיון :</p> <p>ניסיון מקצועי : ניסיון בניהול אחזקה של שטחי גינון עדיפות לניסיון של לפחות 3 שנים בתחום פיקוח הגינון ברשות מוניציפאלית . תינתן עדיפות לבעלי קורסים בתחום הגינון, ההשקיה והטיפול בעצים.</p> <p>ניסיון ניהולי- עדיפות לבעלי ניסיון בניהול.</p>	
<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> שפות עברית ברמה גבוהה . <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה. OFFICE - <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה ורכב בתוקף לשימוש במהלך העבודה <input checked="" type="checkbox"/> נייודות מוחלטת ברכב ובאופן רגלי <input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה-מאמץ פיזי <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ארגון ותכנון, זיקה לשירות, אסרטיביות ואמינות • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • נסיעות מרובות ברחבי הרשות. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. ידיעת אנגלית 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :



<p>• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות</p>	
<p>מנהל אגף שפייע</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות/ עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 10/08/2022</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה. בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 24/08/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	

