

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 259/22 לתפקיד ספרן בית ספר

חינוך	היחידה :
ספרן בית ספר	תואר המשרה :
דרוג : מח"ר/אחיד/חינוך ונוער דרגה : בהתאם להנחיית השלטון המקומי	דרגת המשרה ודירוגה :
50% משרה	היקף העסקה :
פנימי/פומבי.	סוג מכרז :
ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים. עיקרי התפקיד: א. מתן שירותי ספרייה. ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה. ג. תפעול הספרייה.	תיאור תפקיד :
השכלה ודרישות מקצועיות : בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות. או סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות. או בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה. דרישות ניסיון : <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי- עדיפות לבעלי ניסיון. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש	תנאי סף :
דרישות נוספות: שפות - ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+מיומנויות לדליית מידע. רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א2001. הגבלת כשירות : <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : <input type="checkbox"/> הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. <input type="checkbox"/> הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. <input type="checkbox"/> הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.	



<p>שירותיות <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אוריינות ומידענות. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות. <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער. <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל בתי הספר או מי מטעמו</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמדות עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 29/06/2022</p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 14/07/2022 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

נוסח מלא של המכרז :

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/menahel_yechidat_zrachim_meyochadim/he/home_main_human-assets_role-descriptions_menahel_yechidat_zrachim_meyochadim.pdf



