



**נספח א' - דרושים מס' 196/21**  
**לתפקיד רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות**

רווחה	<b>היחידה:</b>
רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות	<b>תואר המשרה:</b>
<b>דרוג : אחיד דרגה : 4-6</b>	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
25% משרה (10 שעות שבועיות, ימי פעילות: שני – אחה"צ, חמישי – בוקר)	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי / פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
<p align="center"><b>תיאור תפקיד</b></p> אחריות כוללת על תפעול המועדון. קשר עם נותני שרות וספקים. קשר וליווי חברי המועדון. יוזמה והפעלת אירועים מיוחדים: חגים, טיולים. יקבל הדרכה מעו"ס המועדון.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p align="center"><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> 12 שנות לימוד	<b>תנאי סף:</b>
<p align="center"><b>דרישות ניסיון</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי- ניסיון של עבודה בקבוצות. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי- לא נדרש. <b>דרישות נוספות</b> <input checked="" type="checkbox"/> כושר הבעה בכתב ובע"פ.	
א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים.	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
למנהל המחלקה או מי מטעמו	<b>כפיפות:</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי:</b>
מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	<b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b>



**נספח א' - דרושים מס' 196/21  
לתפקיד רכז מועדון חברתי לבעלי מוגבלויות**

<p>מועד פרסום המכרז: 07/10/2021</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>שלישי 19/10/2021</u> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת:</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: דליה יוסף, בטלפון: 09-8971154 ,</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</b></p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	