



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי 173

לתפקיד ממלא מקום לבודק תוכניות (החלפה בגין יציאה לחופשת לידה)

יחידה : הועדה המקומית לתכנון ובניה

תואר המשרה : ממלא מקום לבודק תוכניות

דרגת המשרה ודירוגה : : דרוג : הנדסאים/מח"ר דרגה : 37-41

היקף העסקה : 100%.

סוג המכרז : פנימי/פומבי.

תיאור תפקיד :

בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית או מחוזית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה והממונה. מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמי חוץ רשותי ופנים רשותי בכל תחום אחריות הבודק.

עיקרי התפקיד:

1. בקרה וטיפול בתכניות.
2. קבלת קהל ומענה לפניות.
3. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.
4. קידום תכניות בניין עיר ביוזמת הוועדה המקומית.
5. סיוע לאדריכלית העיר בעיבוד וניתוח נתונים, הכנת ניירות עמדה, הכנת מסמכי מדיניות והנחיות עירוניות וביצוע מטלות נוספות בתחום התכנון העירוני
6. כל מטלה שתוטל ע"י הממונה ומי מטעמו.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות

בעל תואר אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך באחד או יותר מהתחומים הבאים : גאוגרפיה או אדריכלות או הנדסה אזרחית או מדעי החברה עם התמחות בתכנון עירוני ואזורי או תכנון ערים, או הנדסאי אדריכלות / בנין .

לבעלי תעודת הנדסאים – רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים

קורסים והכשרות מקצועיות

עדיפות לבוגרי קורס המיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.

דרישות ניסיון

א. ניסיון מקצועי

עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון או בעריכתן.

ב. ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה – שפות נוספות בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות תיב"מ ו - OFFICE.
- יתרון להכרות עם Autocad

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:



- אמינות ומהימנות אישית גבוה.
- קפדנות ודיוק בביצוע.
- שירותיות ועבודה מול קהל.
- יכולת קבלת החלטות יוזמה ויכולת תכנון וביצוע.
- כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.

כפיפות :

כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות או מי מטעמו.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

נספח ב' – בודק תוכניות – הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל:

☒ חוזר מנכ"ל 2014/1. החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.

☒ חוזר מנכ"ל 2016/7. החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 - במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל 2014/1

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

מסמכים שחובה לצרף לבקשה:

1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו: במייל michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

מועד פרסום המכרז: **18/07/2021**

בקשות למכרז יש להגיש עד יום אי **01/08/2021 בשעה 12:00**

איש הקשר לעניין מכרז זה: **יעל טאוב, בטלפון 052-3326759.**

הגדרת תפקיד ע"פ אוגדן תיאורי תפקיד

https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/role-descriptions-009/he/home_main_human-assets_role-descriptions_role-descriptions-009.pdf

על החתום - ראש הרשות

שושי כחלון כידור