



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 185
לתפקיד מנהל מחסנים**

שפ"ע	היחידה:
מנהל מחסנים.	תואר המשרה:
דרוג : אחיד/מח"ר/הנדסאי דרגה 7-9 / 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
קליטת רכש, הזמנות, אספקת ציוד וטיפול בבלאי של ציוד במחסני הרשות המקומית. עיקרי התפקיד: א. ביצוע תהליך קליטת/ הרכש במחסני הרשות. ב. ניהול מלאי וספירה תקופתית. ג. פיקוח על סדירות פעילות המחסנים ברשות. ד. ממונה על ניהול פלאפונים/צי רכבים של הרשות. ה. ניהול תקציב אגף שפ"ע ומחסן. ו. עבודה מול מוקד לתושב. ז. ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש על ידי המנהל.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	תנאי ס'ף:
דרישות ניסיון א. ניסיון מקצועי - ניסיון בניהול מחסן ובלוגיסטיקה - יתרון. ב. ניסיון ניהולי - יתרון.	
דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה טובה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב שליטה בתוכנות OFFICE . <input checked="" type="checkbox"/> יתרון לידע בתוכנות ניהול מלאי עדיפות למטריפולנט/ פריורוטי וסאפ. <input checked="" type="checkbox"/> רישיון רכב + רכב בבעלות העובד.	
<ul style="list-style-type: none"> עבודה הדורשת סדר וארגון של ריבוי פרטים. שירותיות ברמה גבוהה לאוכלוסייה מגוונת. מוסר עבודה גבוהה מיומנות טכנית, יכולת ארגון, כושר התמדה, עבודת צוות, עבודה לפי תכנית עבודה שבועית / חודשית / שנתית. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
למנהל אגף שפ"ע	כפיפות:
מועד פרסום המכרז: 13/07/21	מינהלה:
מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים	



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 185
לתפקיד מנהל מחסנים

<p>תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</p> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ראשון 01/08/21 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת:</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה : יריב ממון, בטלפון : 09-8971141 ,</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>