

מכרז כוח אדם מספר 1/2021 לתפקיד מהנדס/ת החברה

לחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה דרושה מהנדס/ת ראשית.

1. רשאים להגיש מועמדים/ות העונים על דרישות הסף והקריטריונים הבאים:

השכלה: תואר ראשון בהנדסה אזרחית ממוסד לימודים מוכר ע"י המל"ג ורשם המהנדסים. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

ניסיון מקצועי:

- ניסיון בניהול פרויקטים בתחומים של פיתוח תשתיות ובנית מבני ציבור- 5 שנים לפחות- חובה.
- ידע בקריאת תוכניות- חובה.
- ניסיון בפיקוח צמוד על פרויקטים.
- ניסיון בתחום המוניציפאלי ובפיתוח עירוני- יתרון.
- ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי. יתרון
- ניסיון בבדיקת חשבונות, הוצאת הצעות מחיר ומעקב אחר תקציב פרויקט. יתרון
- כושר וניסיון בניהול מו"מ עם קבלנים, מוסדות וגופים ממשלתיים. יתרון
- ידע ושליטה בתוכנות office ,ms project ,בינארית, דקל, אוטוכאד. יתרון

תנאים נוספים:

- שירותיות, יצוגיות ויחסי אנוש מעולים.
- חריצות ויכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת הובלה ונשיאה באחריות.
- יצירתיות, יוזמה, הבנה ותפיסה מהירה, רצון ויכולת למצא פתרונות.
- יעילות, סדר, אמינות ומהימנות.
- רישיון נהיגה חובה.
- ידיעת השפה העברית על בוריה.
- כושר ביטוי מעולה בכתב ובעל פה.

2. תיאור התפקיד:

- אחריות והובלת כל הפרויקטים לפיתוח ובינוי ברחבי העיר משלבי התכנון הסטטוטורי ועד לאכלוס לרבות פרויקטים של תשתיות, מבני ציבור, תב"עות ועוד.
- אחריות וניהול כל שלבי הפרויקטים החל מייזום הפרויקט, בדיקת היתכנות והערכת סיכונים דרך תכנון הפרויקט, הוצאת היתרי בנייה ואישורים מגורמי חוץ, ביצוע הפרויקט עד להשלמת העבודות, מסירתן ותום תקופת הבדק והאחריות.
- אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על הליכי התקשרות עם מתכננים, יועצים, ספקים וקבלנים בתחומים ההנדסיים לרבות עריכת אומדנים הנדסיים וכתבי כמויות לפרויקטים.
- אחריות על אופן הניהול של הפרויקטים על ידי מנהלי הפרויקטים ו/או מפקחי הפרויקטים השונים שמינתה החברה לרבות לעניין עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים. ביצוע פיקוח צמוד בפרויקטים קטנים.
- ניהול ומעקב אחר תקציבי הפרויקטים המבוצעים בחברה, ובכלל זה הכנת תקציב, ליווי התכנון, מעקב ופיקוח על הביצוע, אישור חשבונות וקיום קשר רציף עם המתכננים, היועצים, המפקחים, מנהלי הפרויקטים והקבלנים המבצעים. עבודה מול גזברות העירייה לצורך הוצאת הזמנות והתקשרויות, קבלת תקציבים, אחריות לוודא קיומם של תקציבים המאפשרים ביצוע פרויקטים והשלמתם.

- קידום הפרויקטים מול גופי התכנון, עירייה, משרדי ממשלה ויזמים .
- התנהלות שוטפת מול אגפי העירייה השונים, לרבות אגף ההנדסה, אגף שפ"ע וגזברות העירייה.
- טיפול שוטף בסוגיות תכנוניות והנדסיות הקשורות בפרויקטים .
- תכנון עבודות קטנות.
- כתיבת ניירות עמדה וחוות דעת הנדסיות לפי הצורך.
- ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות המנכ"ל.

מובהר למען הסר ספק כי הרשימה לעיל, אינה סגורה וכי פרוט סמכויות ומטלות יקבע למול המועמד שיבחר.

כפיפות: למנכ"לית החברה.

היקף משרה: 100%.

מועד תחילת עבודה: מיידי.

3. ועדת האיתור של החברה הכלכלית תזמן לראיונות מועמדים שיראו לה מתאימים, על פי המסמכים שיוגשו לה.
4. תנאי ההעסקה יקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על התאגידים העירוניים במשרד הפנים ויעוגנו בחוזה אישי.
5. מובהר בזה כי החברה רשאית שלא להתקשר עם אף אחד מהמועמדים.
6. מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.
7. קורות חיים בצירוף תעודות והמלצות יש להעביר עד ליום 21.1.21 בשעה 13:00 לכתובת מייל hakal1@kfar-yona.org.il, פרטים נוספים אפשר לקבל בטלפון 09-8971150.

בכבוד רב ובברכה,



עדי אליאס

מנכ"לית החכ"ל