



אל: מטה מל"ח

הנדון : סיכום ועדת מל"ח 12.1.21

1. כללי

- א. בתאריך ה 12.1.21 בין השעות 10:00-11:00 התקיימה ועדת מל"ח ב ZOOM.
- ב. בוועדה השתתפו: מנכ"ל, מנהלי המכלולים, מנהל המוקד, מנהלת תא פסי"ח, מחזיקת תא חירום בתאגיד מעיינות השרון.

2. מטרת הוועדה

- א. הצגת סטאטוס היערכות לחירום ומימוש סיכום דיון קודם
- ב. ההיערכות לעדכון תיק אב לחירום 2021
- ג. עדכון ביקורת מוכנות לחירום בשנה"ע 2021
- ד. עדכון איוש בע"ת במכלולים ופערים

3. להלן הנושאים שעלו בוועדה ע"י ממונה חירום ובטחון

א. עדכון גאנט היערכות לביקורת- ממונה חירום ובטחון.

- 1) ינואר- השלמות של עדכון תיקים (בעיקר לגבי לקחים מהקורונה, נהלים, נתוני בעלי תפקידים, היכן וכיצד עובדים בחירום (אמצעים, פורמטים וכיו"ב).
 - 2) תחילת פברואר: פ.ע אישיות איתי לבדיקת מוכנות והעברת מקל במקום בו ישנה החלפת בעלי תפקידים + העברת עדכונים בנוגע לתיק האב העירוני.
 - 3) תחילת מרץ ועדת מל"ח- עדכון על מתכונת תגיל רשותי.
 - 4) ועדת מל"ח אפריל- סיכום ההיערכות לתרגיל ומוכנות המכלולים.
 - 5) 23.5.21- תרגיל רשותי ככל הנראה במתאר ירי טילים.
 - 6) אמצע יוני- מפגש שלי עם כל מנהל מכלול לביקורת מקדימה לקראת ביקורת מקדימה של פקע"ר.
 - 7) 12.9.21- ביקורת מקדימה.
 - 8) אמצע אוקטובר-ועדת מל"ח
 - 9) 7.11.21- ביקורת.
- ב. החלפת בעלי תפקידים:

- 1) חפיפה- נא להקצות זמן בפרק החירום+ תיאום פגישה משולשת איתי בנושא: מנהל מכלול אוכלוסייה, מנהלת אגף חינוך, דוברת העירייה
- 2) הכשרות לחירום- נא להירשם בהקדם- מבקש שתצא הנחיית מנכ"ל:
 - א) מנהל מכלול לוגיסטיקה- השתלמות שמתחילה בפברואר.
 - ב) מנהלת מכלול אוכלוסייה- השתלמות שמתחילה באפריל.
 - ג) בחציון ב' - מנהלת מכלול חינוך (אוקטובר)
 - דוברת/ (אוקטובר)
- ג. תא מתנדבים יצא ממחלקת כ"א ועבר למכלול מרכז הקהילתי כתא.
- 1) המשמעות היא כי על המרכז הקהילתי לכתוב את פרק המתנדבים ולאשרו אצלי, ניתן להתבסס על החומרים הקודמים וזאת עד סוף ינואר 2021- מנהל מרכז קהילתי.
- 2) מנהלי מכלולים נדרשים לשבת עם יסף ולרכז את הצרכים ולתקף את השמות הקיימים.
- 3) המרכז הקהילתי לא יקלוט כח מפקע"ר במבנה המרכז הקהילתי ויש להפנות את היחידה מפקע"ר לממונה חירום ובטחון לתיאום מתקן רלוונטי.



- ד. סטאטוס שיבוץ בע"ת למס' 2+3 לאור גיוס עובדים חדשים לעירייה- מנהלת מכלול כ"א.
- ה. סטאטוס ריתוק בע"ת במרכזי הקליטה+ הכשרות- מנהלת תא פס"ח.
- 1) בשלב זה נראה כי רוב האנשים לא עברו את הלומדה (אחת לשנה)- נדרש להשלים.
- 2) נא לוודא שכלל בע"ת במתקני הקליטה מרותקים עדי-רונית-חינוך.
- ו. סטאטוס תיקוף תכנית המענה לניהול משבר מים +סד"כ המפעיל את הנקודות+ מתנדבים כולל תדרוכם+ האמצעים הנדרשים להפעלת נקודות אלו מנהל מכלול הנדסה/ מעיינות השרון.
- 1) אין כל התקדמות בנושא שיבוץ בע"ת כמנהלי תחנות חלוקה וסגנים.
- 2) אין התקדמות ברשימת מתנדבים לתחנות חלוקת מים.
- 3) האם התבצע תדריך למנהלים/סגנים/מתנדבים?
- ז. נדרשת חפיפה של מנהל תא חשמל ועדכון התיק- מנהל מכלול הנדסה.
- ח. הצגת נוהל הפעלת תקציב מיידי לחירום בדגש על מתקני קליטה +הוצאות דחופות - גזברית.
- ט. נדרשת חפיפה למנהל תא דלק ועדכון התיק- מנהל מכלול לוגיסטיקה.
4. התייחסויות משתתפים:
- א. מנהל מכלול אוכלוסייה:
- 1) תיק החירום מעודכן ומתעדכן באופן שוטף גם על המסגרות עליהם יש לנו אחריות ישירה וגם על מסגרות שבאחריות משרד הבריאות.
- 2) בחפיפה יוקצה זמן לפרק החירום.
- 3) נדרש להוציא את המחליפה להכשרה.
- 4) אין שינוי בתחום המועצה הדתית (תחום החללים).
- ב. ס. מנהלת מכלול חינוך:
- 1) התיקים מעודכנים.
- 2) מיומנים בהפעלת שמרטפיות.
- 3) מומלץ להוציא את מנהלת תחום הגיל הרך להכשרה.
- ג. מנהל מכלול הנדסה:
- 1) הייתה ועדיין קיימת תחלופה גדולה בכ"א.
- 2) רשימת כ"א לתחנות חלוקת מים קיימת ותואמה הדרכה. הנתונים יועברו לממונה חירום ובטחון ולנציגת מעיינות השרון.
- ד. ס. מנהל מכלול לוגיסטיקה:
- 1) מחר מתקיימת פגישה אגפית בנושא החירום.
- 2) הנושאים שהועלו יטופלו.
- ה. מנהלת כ"א:
- 1) בתאריך ה 28.12.20 עודכנו כלל רשימות המרותקים ויצאו כתבי מינוי בהתאם.
- 2) ממתינה לעדכון של מפעילי מתקני הקליטה בכדי לרתקם.
- 3) מבקשת להסדיר את נושא היותו של בייס רימון מתקן קליטה.
- ו. דוברת:
- 1) תיק החירום מעודכן.
- 2) ביצעה הכשרה לאחרונה.
- 3) תתקיים פגישה עם מנהל המוקד העירוני ליישור קו טרם הכשרת המוקדנים.
- ז. מנהל מוקד עירוני:
- 1) מבקש לצאת להכשרת מנהל מכלול דוברות ומידע לציבור.
- 2) קיימים 6 מתנדבים כולל דוברת אמהרית ודוברי רוסית.



ח. מנהל מרכז קהילתי :

- 1) מבקש מכל מנהלי המכלולים להעביר רשימת צרכים למתנדבים ולמשימות צפויות.
- 2) ערוכים לנהל שמרטפייה בחירום במרכז הקהילתי.
- 3) פקע"ר+ כב"א אמורים לשבת בחירום במרכז הקהילתי.

ט. מנהלת תא פס"ח :

- 1) תיק מל"ח עודכן.
- 2) תיק נתוני כ"א עודכן.
- 3) התקיימה חניכה ע"י נציגי משרד הפנים למנהלת התא עם כניסתה לתפקיד.

י. מנהלת תחום החירום במעיינות השרון :

- 1) מבקשת לקבלת את רשימת מנהלי וסגני תחנות חלוקת מים.
- 2) מבקשת לעדכן על תאריך הדרכה למנהלים ולסגני תחנות חלוקת מים.
- 3) יועבר לעירייה נספח מעיינות השרון לחירום לשנה"ע 21.
- 4) התאגיד מתוכנן לביקורת במהלך פברואר. מועד יועבר לרלוונטים ונדרשת השתתפות הנציגים בחלק מהביקורת.

5. סיכום מנכ"ל/רמ"ט הועדה :

- א. תחום החירום הנו באחריות כל בעל תפקיד בתחומו ויש לעסוק בו בשגרה כחלק בלתי נפרד. ממונה החירום והביטחון עומד לרשות בעלי התפקידים להדרכה ייעוץ וליווי- **אחריות מנהלי המכלולים.**
- ב. יש לוודא כי כל בע"ת שנדרשים להכשרות יוצאים להכשרות- **אחריות מנהלי מכלולים.**
- ג. יש לבקש הכשרות עבור כל מי שרק אפשר להוציא (ויקי, גלי, שי ועוד)- **אחריות מנהל חירום ובטחון.**
- ד. תחום המתנדבים- יש לתקף מול המרכז הקהילתי את הצרכים והשיבוץ השמי של המתנדבים- **באחריות מנהלי מכלולים.**
- ה. סוגיית תחנות חלוקת מים- עד סוף חודש פברואר יש לסיים את נושא השיבוצים, ההדרכה והנוהל מול מעיינות השרות וממונה החירום ובטחון- **אחריות מנהל מכלול הנדסה.**
- ו. יש למנות ממלא מקום לתא חשמל עד למינוי בעל תפקיד. על ממלא המקום לבצע ת התהליכים נדרשים- **אחריות מנהל מכלול לוגיסטיקה.**
- ז. נוהל הפעלת תקציב בעת חירום- אושר ויועבר לממונה חירום ובטחון- **אחריות רמ"ט.**
- ח. יש לפתוח ספריית ידע בנושא החירום במסמכי וורד. על מנהלי המכלולים להעביר את תיקי החירום בוורד לממונה החירום והביטחון שיזינם לאופיס לייט- **אחריות ממונה חירום ובטחון.**
- ט. ידיעתכם/טיפולכם,
- י. בברכה,

ירון חוכימה
ממונה חירום ובטחון
כפר יונה

העתק:

כפר יונה- ר' העיר,
ס' ר' העירייה ומחזיק תיק הבטחון,
מנכ"ל,