

**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 324/23**

**מנהל/ת מחלקת תשתיות**

הנדסה.	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת מחלקת תשתיות	<b>תואר המשרה:</b>
מהנדסים/הנדסאים/40%-30% שכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים .	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
<p>גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל .</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סיוע והתווייה, וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום המופקד, פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף. סיוע בגיבוש תוכנית עבודה כוללת לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים, מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף.</li> <li>• טיפול במערך התחבורתי המתחדש של העיר. לרבות הובלת תכנון, ותיאום מול גורמי תכנון כגון נת"י משרד התחבורה ואחרים. אחריות על כל היבטי התחבורה והתנועה בעיר (הסדרי תנועה, רמזורים, חנייה ובטיחות, תכנון רחובות ועוד) לרבות תחבורה ציבורית.</li> <li>• ניהול ריכוז וליווי מקצועי של ועדת התמרור העירונית.</li> <li>• ניהול, תכנון וביצוע פרויקטים בתחום הפיתוח והקמה של כבישים ותשתיות ברחבי העיר החל משלב הפרוגרמה התכנונית ועד להשלמת הביצוע, טיפול במערך הכבישים העירוני: ליווי ופיקוח על הכנת מכרזים, כתבי כמויות ותוכניות לביצוע.</li> <li>• תיאום תשתיות הנדסי כלל ארגוני מול אגפי העיריה וחברות עירוניות לרבות אחריות על אישורי חפירה, עבודה ומשטרה.</li> <li>• הכנת תכנית עבודה רב שנתית בתחומי התשתיות ואחריות לביצועה בהתאם לתקציב הפיתוח העירוני.</li> <li>• אחריות על מערך הניקוז העירוני.</li> <li>• מענה סטטוטורי ותכנוני לתוכניות בניין עיר והיתרי בנייה בתחום התשתיות, ומענה לפניית תושבים.</li> <li>• ניהול צוות עובדים במידת הצורך.</li> <li>• ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות מהנדס העיר</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה, אדריכלות או תכנון ערים .</p> <p>או</p> <p>הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ניסיון מקצועי</b></li> </ul> <p>עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי</p> <p>עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ניסיון ניהולי</b> – לא נדרש.</li> </ul>	<b>נאי סף:</b>



<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ברמה גבוהה.</li> <li>• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> </ul>	
<p>למנהל מחלקת פיקוח או למי מטעמו.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 02/02/2023</p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p>	
<p>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה וניסיון. 4. צילום תעודת זהות. 5. צילום רישיון נהיגה בתוקף.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p>	
<p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>14/02/2023</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p>	
<p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p>	
<p><b>על החתום - ראש הרשות</b></p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

