



עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס' 2/2018

למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב
תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר
יונה

ינואר 2018

עיריית כפר יונה

מכרז מס' 2/2018

למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

1.	מסמך א':	<u>תנאים והוראות למשתתף</u>
	טופס 1:	כתב הצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז
	טופס 2:	נוסח כתב ערבות בנקאית להצעה
	טופס 3:	נוסח אישור ניסיון במתן שירותי סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין
	טופס 4:	תצהיר מידע ופרטים בדבר ראש הצוות המיועד
	טופס 5:	אופן שקלול איכות ההצעה
	טופס 6:	טופס הצעת מחיר
	טופס 7:	מפרט שירותים
	טופס 8:	הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה
	טופס 9:	התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

2.	מסמך ב':	<u>חוזה התקשרות</u>
	נספח 1:	תמורה
	נספח 2:	תכנית עבודה
	נספח 3:	אישור על קיום ביטוחים
	נספח 4:	נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז
	נספח 5:	תצהיר בדבר העדר עבירות פליליות
	נספח 6:	מפרט טכני

עיריית כפר יונה

מכרז מס' 2/2018 למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה

תנאים והוראות למשתתף

כללי

1. עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזה הצעות למתן סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה (להלן: "מתן השירותים"). פירוט ביחס לכל השירותים המבוקשים – הן ביחס לסידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין וכן הסריקה השוטפת כאמור, מופיע במפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד ממנו.
2. העירייה מבקשת להדגיש כי ביצוע הפרויקט מותנה בקבלת תקציב מאת מנהל התכנון וכי במידה ולא יאושר התקציב, או יאושר בתנאים, רשאית העירייה לבטל את המכרז. בעת פרסום המכרז עדיין לא אושר התקציב כאמור.
3. השירות המבוקש הינו לצורך הקמת הוועדה המקומית לתכנון ולבניה כפר יונה. כל החומר לרבות תיקי הבניין שמיועדים לסריקה, הינם תיקים שהעירייה אמורה לקבל מהוועדה המרחבית לתכנון ולבניה שרונים. מאחר שהתיקים אינם בידי העירייה, והם יימסרו לפי לוחות זמנים שאינם תלויים בעירייה, העירייה שומרת את זכותה לממש את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בתקופה של עד שנה מהקבלה על ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.
4. מקום ביצוע הפרויקט – ביצוע הפרויקט יבוצע במשרדי הקבלן. למען הסר ספק, במידה והפרויקט לא יבוצע לשביעות רצון המזמין, יהא בסמכות המזמין להחליט על ביצוע העבודה במשרדי הוועדה המקומית כפר יונה.

5. פיילוט

מובהר בזאת כי בכוונת העירייה לבצע פיילוט בו ייבחנו בין היתר טיב עבודת הקבלן הזוכה ועמידתו בלוח הזמנים. במסגרת הפיילוט הקבלן הזוכה יידרש לסדר, לטייב, למחשב ולסרוק 100 בקשות להיתר (להלן: "הפיילוט"). היקף הפיילוט יעודכן על ידי המזמין לפני תחילת מתן השירותים. למען הסר ספק, על הספק יהא לבצע את הפיילוט באופן איכותי וזהו תנאי להמשך עבודתו. משך הפיילוט יעמוד על חודש ימים.

למען הסר ספק, לא עמד הספק בדרישות הפיילוט רשאית העירייה על פי שיקול דעתה לבטל את ההתקשרות אתו, לפנות לכשיר השני ו/או לצאת למכרז חדש, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.

6. תקופת ההתקשרות:

ההתקשרות לסריקת תיקי הבניין הקיימים ביום החתימה על ההסכם תהיה לתקופה של 12 חודשים, בהתאם למפורט בהסכם המצ"ב (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"). לעירייה זכות הברירה (האופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה בשתי תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת האופציה"), ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 36 חודשים.

זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות תמומש בהודעה מהעירייה של 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת האופציה.

אם אין בכוונת העירייה להאריך את ההתקשרות או שבכוונתה להאריכה לתקופה קצרה מ 12 חודשים, תשלח העירייה לזוכה הודעה בכתב, לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת האופציה, לפי העניין.

הודעת העירייה תחייב את הזוכה ללא עוררין. אין באמור בכדי לגרוע מזכות העירייה לסיים את ההתקשרות כאמור בפרק "סיום ההתקשרות וביטולה על ידי העירייה" בהסכם. בתקופת האופציה, ככל שתהינה, יחולו כל הוראות ותנאי ההסכם בשינויים המחויבים.

7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי גזברות העירייה ברח' שרת 4 קומה 2 כפר יונה (, בימים א', ב', ד' וה' , בין השעות 08:00-13:00 , תמורת תשלום סך של 1,500 ש"ח, שלא יוחזרו בכל מקרה, לכל מעטפת מכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז, **ללא תשלום**, קודם לרכישתם, במשרדי העירייה או, בחלק מהמסמכים, באתר האינטרנט של העירייה <http://www.kfar-yona.muni.il>

תנאי סף להשתתפות במכרז

8. רשאים להשתתף במכרז זה יחידים (עוסקים מורשים) או תאגידים הרשומים כדין בישראל, אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בכל התנאים המפורטים להלן.

8.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית של בנק בישראל, בנוסח המצורף **כטופס 2** להזמנה להציע הצעות, ע"ס של 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים).

על הערבות להיות בתוקף עד ליום 22.5.2018 .

הערבות תהיה מקורית (לא העתק), **על שמו של המשתתף** ולטובת העירייה, ותהיה בלתי מוגבלת וניתנת למימוש בכל עת עד 10 ימים ממועד הדרישה.

8.2 למשתתף ניסיון מוכח של לפחות שלוש (3) שנים החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, לפחות, כקבלן ראשי במתן שירותי סידור, טיוב וסריקת לפחות 5,000 תיקי בניין, עבור לפחות **שלוש** ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב - היקף העבודה הנדרש – מתייחס לכל אחת מהועדות להן ניתן השירות ע"י הקבלן. בנוסף, לקבלן קיים ניסיון במתן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים (בהתייחס לכל ועדה בפני עצמה) עבור לפחות שלוש ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב .

8.3 ראש הצוות שיעסיק המשתתף לצורך מתן שירותים לפי מכרז זה (ככל שיזכה במכרז), בעל ניסיון של לפחות ששה חודשים בביצוע פרויקטים של סידור, טיוב וסריקת תיקי בניין. מובהר כי לא תתקבלנה הצעות בהן ראש הצוות האמור אינו מועסק בפועל על ידי המשתתף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מסמכי המכרז

9. מסמכי המכרז הם המסמכים המפורטים להלן (בין אם צורפו ובין אם לא צורפו):
- 9.1 מסמך א' - תנאי הליך המכרז והוראות למשתתף והטפסים המצורפים אליו לרבות הצעת המחיר.
- 9.2 מסמך ב' - חוזה ההתקשרות ונספחיו.
- 9.3 פרוטוקול מפגש ספקים וכל מסמך הבהרות שישלח ביחס למכרז.
- כל המסמכים הנ"ל על נספחיהם, לרבות המסמכים שעל המציעים לצרפם לפי הוראות מסמכי המכרז, יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות, מסמך ב', שייחתם בין הצדדים.

10. רשימת הטפסים להגשה עם המכרז בנוסף למסמכי המכרז

- 10.1 לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 6.2 לעיל: אישורים והמלצות מלפחות שלוש ועדות בנין עיר שונות, על גבי הנוסח המצ"ב כטופס 3 להזמנה להציע הצעות.
- 10.2 לעניין תנאי הסף האמור בסעיף 6.3 לעיל:
- 10.2.1 הצהרה של המשתתף ביחס לזהות ראש הצוות המיועד וניסיונו בביצוע פרויקטים של סריקת ארכיב וועדה, על גבי הנוסח המצ"ב כטופס 4 להזמנה להציע הצעות;
- 10.2.2 קורות חיים של ראש הצוות המיועד;
- 10.2.3 תלוש שכר אחרון של ראש הצוות אצל המשתתף (ניתן להשחיר את פרטי השכר) או לחילופין, אישור רו"ח מטעם המשתתף המעיד על כך שראש הצוות המיועד מועסק אצל המשתתף נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 10.3 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 10.4 הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בהתאם לטופס 8 המצורף למסמכי המכרז.
- 10.5 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים בהתאם לטופס 9 המצורף למסמכי המכרז.
- 10.6 תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 10.7 אישור ניכוי מס במקור.
- 10.8 צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 10.9 תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע בו לא הורשעו בעבירה פלילית, עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. (נספח 5)
- 10.10 הצעת מחיר כמפורט בטופס 6.

11. מפגש מציעים

ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולמתן השירותים הכלולים בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים שיתקיים ביום 29.1.2018 בשעה 10:00 בחדר הישיבות בבניין העירייה קומה 2, שרת 4 בעיריית כפר יונה.

ההשתתפות במפגש המציעים אינה חובה. עם זאת, האחריות ביחס להבנת המכרז על תנאיו, פרטיו היקף העבודה וכל מידע אחר ביחס אליו חלה על המציע וחזקה על המציע כי הבין את המכרז במלואו.

12. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את העירייה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

13. תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד ההודעה על הזכייה במכרז.

14. הבהרות ושינויים

14.1 שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז יש להעביר עד לא יאוחר מיום 5.2.2018 עד השעה **12:00** לידי ויקטור עמרם יועץ למכרז מטעם העירייה בדוא"ל: amram7@gmail.com עם העתק לגבי לינוי קוך אלפסי באמצעות דוא"ל: linoyk@kfar-yona.org.il בקובץ WORD בלבד, תוך ציון שם המציע ומס' המכרז.

באחריות המציע לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות טלפון 052-6821166. שאלות ההבהרה תכלולנה את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה. לא יתקבלו פניות טלפונית או אחרות.

14.2 העירייה תשלח לכל אחד מהמשתתפים ו/או אלו שרכשו את מסמכי המכרז, פרוטוקול כתוב של כל השאלות אשר נשאלו ותשובות העירייה להן. הפרוטוקול הנ"ל יהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז להציע הצעות, ויצורף על ידי המציעים להצעתם, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה מטעמם.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך זה אינה מחייבת את העירייה. סיכום התשובות הוא הקובע ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

14.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב (לעיל ולהלן): **"מסמכי הבהרות"** יחייבו את העירייה ויהוו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.

14.4 לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי העירייה, אלא אם כן ניתנו על ידי העירייה בכתב ונשלחו על ידה למציעים ו/או פורסמו על ידה באתר העירייה.

14.5 כל טענה בדבר אי התאמה, ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מביניהם, ובעצם הגשת הצעות, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחזרה, על נספחיהם ולהתקשרותו עם העירייה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

14.6 העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הכתובות שנמסרו על ידי רוכשי המכרז.

המציעים יחתמו על קבצי ההבהרות והתשובות ויצרפו אותם למסמכי המכרז כחלק בלתי נפרד מהם.

15. הגשת הצעות

את מעטפות ההצעות יש להביא במסירה ידנית ולהחתים בחותמת נתקבל טרם הכנסתה לתיבת המכרזים אצל עוזרת מנכ"ל העירייה הגב' אסנת טל ולהכניסה לתיבת המכרזים ברח' שרת 4 עיריית כפר יונה קומה 2 עד ליום 22.2.2018 עד השעה 12:00 בלבד. הצעה שתגיע לאחר השעה 12 תיפסל ולא תוכנס כלל לתיבת המכרזים

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים הנדרשים במכרז כולל הערבות הבנקאית (וכל המסמכים הנוספים אם יצורפו), יהיו על שם המציע במכרז בלבד.

מציע אשר לא יצרף את כל האישורים ו/או המסמכים המעידים על עמידתו בתנאי הסף, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו על הסף.

16. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הזוכה, אם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הזוכה או במידה ולא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם הזוכה וזכיותו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, תהא העירייה רשאית לפנות למציע שדורג אחרי המציע שזכה במכרז (להלן: "כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, ובלבד שהצעתו של המציע השני אינה עולה מעל ל-10% מהצעתו של הזוכה במכרז, הכל בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים הספק שדורג במקום שלאחר מכן, תהיה העירייה רשאית לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט. למען הסר ספק, סמכות זו של העירייה היא סמכות רשות והעירייה תשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ועפ"י נסיבות העניין.

בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

17. בחינת ההצעות ושקלולן

שלבי הבדיקה:

17.1 בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף - יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה. אך ורק ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

17.2 בדיקת איכות ההצעה וקביעת "ציון איכות" - בהליך בדיקת איכות ההצעה יתבצע דירוג ושקלול ההצעות על פי **טופס 5** למסמכי המכרז, וינתן לכל הצעה ציון איכות (להלן: "ציון האיכות").
שקלול איכות הצעת המציע A - יהיה ציון האיכות של המציע כפול 30% אחוזים להלן משקל האיכות.

17.3 **שקלול הצעת המחיר יהיה B - ההצעה הזולה ביותר בשקלים (מונה) לחלק להצעת המציע - בשקלים (טופס 6 סעיף 11 בטבלה) כפול 70% אחוזים להלן משקל הצעת המחיר.**

17.4 קביעת הציון הסופי

נוסחת שקלול ההצעה וקביעת "הציון הסופי":

B (שקלול הצעת המחיר) + A (שקלול ציון האיכות).

- 17.5 בכפוף לאמור במכרז זה, ההצעה אשר תחשב כהצעה הטובה ביותר היא זו שציונה הסופי יהיה הגבוה ביותר.
- 17.6 הבהרות לגבי אופן בחירת הזוכה**
- 17.6.1 בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בציון הסופי. עם זאת יובהר, כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים להתחשב בכל שיקול רלבנטי אחר, על פי מסמכי ההצעה, ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.
- 17.6.2 ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 17.6.3 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שלדעתה המחירים בה נמוכים או גבוהים באופן בלתי סביר ביחס לאומדן המכרז.
- 17.6.4 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 17.6.5 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או את ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 17.6.6 בכל אחד מן השלבים בבדיקת ההצעות, תהא רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 17.7 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמיונותו וכושרו של המשתתף לבצע את המפורט במסמכי המכרז ואת ניסיונו, לרבות ניסיונה של העירייה עם המציע בעבר.
- 17.8 ועדת המכרזים רשאית לתת עדיפות לבעלי ניסיון רב יותר מהמינימום הנדרש ורמת עבודות גבוהה מהנדרש.
- 17.9 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור.
- 17.10 במקרה של הצעות שוות, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לקיים תמחור נוסף בין שני המשתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי העירייה. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה תהא העירייה רשאית לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.

17.11 העירייה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג, בין היתר, את המנהל מטעמה, צוות העובדים, כלי תוכנה וכיוצ"ב, כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטתה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

18. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי העירייה כגון הוראות נוספות, סיכום מפגש מציעים וכד'. ניתן לחתום בראשי תיבות על כל עמוד, למעט במקומות שבהם יש מקום לחתימה של המציע ואשר יחתמו בחתימה מלאה.

19. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן עלולה להיפסל.

19.1 אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

19.2 אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

19.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.

20. העירייה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל.

21. למען הסר ספק מובהר, כי העירייה רשאית לפסול על הסף:

21.1 הצעה של מציע שהמציע או המנהל בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בעבירות מרמה וכיוצ"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז. המציע יצרף להצעתו תצהיר כי הוא ו/או מנהל בתאגיד המציע בו לא הורשעו בעבירה פלילית כאמור (נספח 5).

22. העירייה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם בדבר עמידתם בתנאי המכרז ובקריטריונים.

ערבות לקיום ההצעה

23. מציע המגיש הצעת מחיר, יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת, לטובת העירייה, בסך 30,000 ש"ח בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס 2) ובתוקף עד ליום 22.5.2018. אין להגיש ערבות על סכום נמוך ו/או גבוה יותר ו/או בנוסח אחר ו/או בתוקף אחר. כל ערבות שתוגש בנוסח שונה מהנוסח המצורף למסמכי המכרז תפסול את ההצעה.

24. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, יהיו על חשבון המציע.

חתימת ההסכם, ערבות למתן השירותים

25. המציע שהצעתו תתקבל על ידי העירייה, מתחייב תוך 14 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה או תוך פרק זמן אחר שיקבע על ידי העירייה לפעול כדלקמן:

- 25.1 לחתום על ההסכם על כל נספחיו.
- 25.2 להמציא לעירייה, על חשבונו הוא, ערבות בנקאית (נספח 4 להסכם) בסכום של 40,000 ₪ לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן **הידוע** במועד הוצאתה ותהווה "ערבות לקיום ההסכם", הכל להנחת דעתה של העירייה.
- 25.3 להמציא לעירייה אשור על קיום ביטוחים (נספח 3 להסכם), חתום על ידי החברה המבטחת מטעמו, הכל כמפורט בהסכם.

26. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות לקיום ההסכם ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף 22 לעיל, תהיה העירייה רשאית למסור את מתן השירותים למציע אחר אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או מתאימה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, והערבות להצעה, כולה או מקצתה, תחולט לטובת העירייה. חילוט הערבות כאמור לעיל ישמש כפיצוי מוסכם במקרה של הפרה וזאת מבלי לפגוע בזכות העירייה לתבוע פיצויים נוספים.

27. מובהר בזאת שכל המסמכים ככל שקיבל המציע לצורכי המכרז, הינם רכושה של העירייה ולעירייה זכויות יוצרים לגביהם.

הוצאות

28. העירייה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת המחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.

עיון במסמכי המכרז

29. כל משתתף במכרז רשאי לעיין בהחלטת ועדת המכרזים, בנימוקה ובהצעת הזוכה במכרז. העיון במכרז יבוצע בתיאום מראש עם העירייה. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

- 29.1 ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן: "**מידע סודי**"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 29.2 מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור, ייחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור, ייחשב הדבר

כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים ולוויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

29.4 בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של העירייה, והיא רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

30. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

30.1 מסמכי המכרז הינם רכושה של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים למטרת הצעת הצעות לעירייה כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת.

30.2 מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

הוראות שונות

31. העירייה תהא רשאית לבטל את המכרז ולבצע את עבודות שירות המכרז בעצמה. אם תחליט העירייה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה, ו/או לבצע את עבודות שירות המכרז בעצמה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

32. העירייה רשאית להגדיל את היקף העבודה על פי חוזה זה בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987. מובהר בזאת כי כל הגדלה או הקטנה בסעיפי העבודה השונים ו/או בהיקף המכרז לא תגרום לשינוי במחירי היחידה שנקב הספק בהצעתו. למען הסר ספק, העירייה אינה מתחייבת על היקף העבודה והיא תפעל בהתאם לצרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

33. את העירייה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י מורשי החתימה של העירייה.

בכבוד רב,
מר אפרים (אפי) דרעי
ראש עיריית כפר יונה

טופס 1

לכבוד
עיריית כפר יונה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב הצהרה ואסמכתא לעניין עמידה בתנאי השתתפות במכרז – 2/2018 למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה

אני הח"מ _____, ת"ז _____, יחיד/ המשמש כמורשה חתימה בארגון ובתפקיד _____
אצל המציע, נותן תצהירי זה בשם _____, ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם העירייה במסגרת המכרז. כדלקמן:

1. קראתי בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, לרבות ההסכם ואופן מתן השירותים ובחנתי את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. אני מתחייב להתחיל במתן השירותים בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 15 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך אחר שתודיעו לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו ובהתאם להנחיות מנהל/מפקח הפרויקט. ידוע לי כי תחילת ביצוע העבודות מותנית בקבלת החומר המיועד לסריקה מהועדה המרחבית לתכנון ולבניה שרונים וכי במידה ומסיבות שאינן תלויות בעירייה יעוכב העברת החומר לעירייה, לא יהיו לי טענות ו/או דרישות בגין כל עיכוב שייגרם בתחילת ביצוע העבודות כתוצאה מכך.
4. להפקיד בידי העירייה – עד 14 ימים ממועד הודעה על הזכייה ערבות בנקאית, להנחת דעת העירייה, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
5. להפקיד בידי העירייה – עד 14 ימים ממועד הודעה על הזכייה העתקי אישורי ביטוח כנדרש במסמכי המכרז וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
6. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי מיום חתימתי על כתב הצהרה זה, מחייב אותי ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידי, וגם אם לא אחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתי וקבלתה על ידי העירייה בכתב, כהסכם מחייב בין העירייה לבניי, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה כמפורט במסמכי המכרז. אם אדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
7. ידוע ומוסכם עלי כי במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי עיריית כפר יונה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים והשתתפות של משרדי ממשלה והגופים האחרים האמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות ככל שישנם. כן ידוע לי ומוסכם עלי כי במועד פרסום המכרז עדיין אין תקציב מאושר לפרויקט והוא מותנה בקבלת אישור ממנהל התכנון כתנאי להתקשרות. במקרה בו לא יהיה לעיריית כפר יונה תקציב מאושר לביצוע

העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות המפורטות לעיל , לא יבוצעו העבודות על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינן הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

8. ידוע ומוסכם עלי כי מתן צו התחלת עבודה יכול להדחות עד שנה מיום הפקדת ערבות הביצוע ואישור הביטוחים . במקרה בו יידחה מתן צו התחלת העבודה לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

9. ידוע לי ואני מסכים לכך שהעירייה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות סעיף 10 להסכם.

10. כערבות לקיום התחייבויותי שבהצעתי זו הריני מצרף בזה ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת על סך 30,000 ₪ לפקודת העירייה בנוסח הרצוף למכרז ומייפה את כוחה של העירייה באופן בלתי חוזר לממש ערבות זו, במקרה ולא אקיים התחייבויותי כולן או מקצתן שבהצעתי זו ו/או לא אתחיל במתן השירותים נשוא המכרז במועד הקבוע בסעיף 9 להסכם המכרז, תהיה רשאית העירייה לחלט את הערבות הבנקאית בלי כל הודעה או התראה ואני מוותר בזה מראש, בויתור סופי מוחלט ובלתי מסויג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.

11. תוקף הערבות הינו עד לתאריך 22.5.2018 והיא תשוחרר על ידי העירייה לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז וקבלת ערבות לביצוע ההסכם.

12. הנני מצהיר בזה כי אני אהיה הקבלן הראשי בפרויקט זה וכל העבודה שתתבצע עבור העירייה תבוצע על ידי בלבד ולא על ידי קבלן משנה, אלא ביחס לסריקה וזאת בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב של העירייה. הנני בעלת ידע וניסיון ובעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים נשוא ההסכם, עומדים לרשותי עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות הנדרשת לביצוע הפרויקט בהתאם להוראות המכרז והמיועדים לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

13. מצורפים בזה אישורים על מתן שירותי סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין ברשויות מקומיות ו/או וועדות בניין עיר וזאת, לפחות, במשך 3 השנים הקודמות למועד פרסום המכרז (1/2013–12/2017), כאשר הניסיון האמור כולל ביצוע של בהיקף של 5,000 תיקי בניין בכל אחת משלוש הוועדות . **סעיף זה הנו הצהרת עמידת המציע בתנאי הסף ביחס לניסיון.**

14. בעצם הגשת ההצהרה זו, הריני נותן בזה הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והנני מוותר בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

15. הנני מצהיר כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז. הצהרתי זו והצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון חופשי.

ע.מ. / ח.פ. / מס' שותפות _____

טל' _____ מס' טל' נייד _____ דואר אלקטרוני _____ .

בכבוד רב,

חתימה

אישור עו"ד

הריני לאשר כי _____ חתם על הצהרה זו בפני.

חתימת עו"ד

תאריך

טופס 2

נוסח ערבות בנקאית להגשה לקיום ההצעה

בנק _____

לכבוד : עיריית כפר יונה

א.ג.ג.

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים שלושים אלף ₪) וזאת בקשר עם מכרז מס' 2/2018 למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית כפר יונה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 22.5.2018 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

טופס 3

נוסח אישור ניסיון עבר במתן שירותים לוועדה מקומית/ ועדה מרחבית ** על המשתתפים לשכפל את נוסח האישור על מנת להגיש המלצות

מלפחות 3 ועדות מקומיות / מרחביות שונות **

לכבוד

עיריית כפר יונה

ג.א.ג,

הנדון: אישור בדבר מתן שירותי סידור, טיוב, וסריקת ארכיב תיקי בניין

אני, החתום מטה, מאשר בזה כי חברת _____ (להלן: "המשתתף"), סיפקה לוועדה המקומית/לוועדה המרחבית _____ (שם הוועדה), שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין (להלן: "השירותים"), בקבלן ראשי.
השירותים כללו: סידור, טיוב מחשוב וסריקה של תיקי בניין, וכן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים על פי הצורך.
תקופת מתן השירותים: מחודש _____ שנת _____, ועד חודש _____ שנת _____.
היקף השירותים (מספר תיקי הבניין בהם טיפל המשתתף): _____ תיקי בניין.
מנהל הפרויקט מטעם החברה _____:

הריני לאשר כי השירותים בוצעו לשביעות רצוני המלאה

פרטי הממליץ:

_____	_____	_____
סולאר/טלפון	תפקיד הממליץ בוועדה	שם מלא
_____	_____	_____
	חתימה וחותמת הממליץ	תאריך

תצהיר מידע ופרטים בדבר פרויקטים שבוצעו על ידי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי בסמכותי לתת תצהיר זה בשם המשתתף, וכל המידע המופיע בתצהיר זה הנו נכון ומדויק.

על המציע לתאר את עבור כל פרויקט את תכולת השירות שבוצע ובין היתר: האם כלל טיוב נתונים במערכת, השלמת מידע חסר, איחוד בקשות ותיקים, פיצול בקשות ותיקים, שיוך גאוגרפי ועוד.

שם הוועדה לתו"ב	תקופת מתן השירות	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על ידי המציע (סריקה, טיוב נתוני מערכת, עדכון מידע, איחוד ופיצול בקשות ותיקים, שיוך גאוגרפי וכו')	מספר תיקי בניין	שם איש הקשר, מספרי טלפון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

טופס 4

תצהיר מידע ופרטים בדבר ראש הצוות המיועד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המשתתף"), והנני מצהיר כי בסמכותי לתת תצהיר זה בשם המשתתף, וכל המידע המופיע בתצהיר זה הנו נכון ומדויק.

שם ראש הצוות המיועד: _____; ת.ז.: _____.

לראש הצוות המיועד ניסיון של _____ שנים בביצוע פרויקטים של סידור, טיוב וסריקת תיקי בניין.

בנוסף, לראש הצוות ניסיון בעדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים.

(1) קורות חיים של ראש הצוות המיועד;

(2) צילום ת.ז. של ראש הצוות;

(3) העתק מתלוש משכורת אחרון שהוציא המשתתף לראש הצוות (יש להשחיר את כל המידע בתלוש שאינו רלוונטי לצורך עצם העסקתו של ראש הצוות בפועל ע"י המשתתף).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר. _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, המוסמך לחתום בשם המשתתף, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

טופס 5

שקלול איכות המציע (ימולא על ידי הועדה)

להלן אמות המידה שעל פיהם תקבע העירייה את ציון איכות הספק

מס'	אמות מידה	ניקוד מרבי
1	ותק וניסיון במתן שירותי סידור, טיוב וסריקת של לפחות 5,000 תיקי בניין, כקבלן ראשי, עבור ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב, וכן במתן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים בשירותים נשוא המכרז. (בהתבסס על טופס א3)	עד 15 נק' במצטבר
2	המלצות מלקוחות אשר בוצע עבורם פרויקט הכולל מתן שירותי סידור, טיוב וסריקת של לפחות 5,000 תיקי בניין, כקבלן ראשי, עבור ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב, וכן במתן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים לפחות בין השנים 1/2013 - 12/2017 בהתבסס על טופס 3	עד 40 נק' במצטבר
3	ראש הצוות כולל ראיון אישי בפני וועדה מקצועית	30 נק'
4	מנהל הפרויקט	15 נק'
	סה"כ	100

1. שנות ניסיון

למניין שנות הניסיון יילקח בחשבון פרויקט הכולל מתן שירותי סידור, טיוב וסריקת של לפחות 5,000 תיקי בניין, כקבלן ראשי, עבור ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב, וכן במתן שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים.

1.1. עד 3 שנים (2013 – 2017) - אפס נקודות

1.2. מעל שלוש שנים (הספק עסק באופן רציף לפני שנת 2015) – כל שנה 5 נקודות ,

1.3. ניקוד מקסימלי לסעיף זה 15 נקודות .

ניקוד לסעיף זה יינתן בהתאם למילוי טופס מספר 3א העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא להתייחס בניקוד להמלצות החסרות מידע הרלוונטי לניקוד.

2. המלצות מלקוחות אשר בוצע עבורם פרויקט הכולל מתן שירותי סידור, טיוב וסריקת של לפחות 5,000 תיקי בניין, כקבלן ראשי, עבור ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב, וכן במתן

שירותי עדכון והשלמת נתונים במערכת לניהול וועדה, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות

ותיקים בין השנים 2013-2017

2.1. עד שלושה לקוחות – אפס נקודות.

2.2. מעל שלושה לקוחות – כל המלצה 8 נקודות.

2.3. ניקוד מקסימלי לסעיף זה 40 נקודות .

ניקוד לסעיף זה יינתן בהתאם למילוי טופס מספר 3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לא

להתייחס בניקוד להמלצות החסרות מידע הרלוונטי לניקוד.

3. **ראש צוות הפרויקט** – ראש צוות הפרויקט הינו הגורם הבכיר מטעם המציע הנמצא באתר במשך כל

הפרויקט ונותן את המענה המקצועי.

הניסיון המצטבר בתחום נשוא מכרז זה של ראש צוות הפרויקט שיעבוד בטיוב המידע בעירייה :

3.1. עד חצי שנה – 0 נקודות .

3.2. בין חצי שנה לשנה – 10 נקודות

3.3. בין שנה לשלוש שנים – 20 נקודות

3.4. מעל 3 שנים (ניסיון לפני שנת 2015) – 30 נקודות

ניקוד לסעיף זה יינתן בהתאם למילוי טופס מספר 4 . העירייה מייחסת משקל רב לניסיונו

הרלוונטי לפרויקט ויכולתו של מנהל הפרויקט מטעם המציע . לפיכך צוות מטעם העירייה

יערוך ראיון אישי עם ראש צוות הפרויקט מטעם המציע.

4. **מנהל הפרויקט** – מנהל הפרויקט הינו הגורם האחראי על התנהלות הפרויקט מטעם המציע .

4.1. למנהל הפרויקט ניסיון מוכח של למעלה מ 3 שנים בביצוע פרויקטים לסריקה בוועדות מקומיות
6 נקודות.

4.2. פחות מ- 3 שנים בביצוע פרויקטים נשוא מכרז זה בוועדות מקומיות – 0 נקודות.

4.3. מנהל הפרויקט ניהל פרויקטים בהם נדרש לבצע שירותי סידור, טיוב וסריקת של לפחות 5,000

תיקי בניין, עבור ועדות מקומיות לתו"ב ו/או ועדות מרחביות לתו"ב , וכן שירותי עדכון

והשלמת נתונים, פתיחת בקשות חדשות, ואיחוד בקשות ותיקים במערכת לניהול וועדה – כל

פרויקט 3 נקודות (ניקוד מקסימלי לסעיף זה 9 נקודות).

טופס 6

הצעת המציע

לכבוד

עיריית כפר יונה

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת מחיר למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה

הבהרות

1. על המציע למלא את העלות עבור כל פריט בטבלה.
2. בכל שורה על המציע למלא את מחיר היחידה (עמודה 3) וכן את סה"כ העלות עבור הפריט (מכפלת מחיר ליחידה באומדן כמויות – עמודה 5).
3. המחיר שיילקח לצורך שקלול ההצעה יהיה סה"כ עלות (שורה מס 14 עמודה 5).
4. המחיר עבור כל סעיף בטבלה כולל את כל העבודות הכרוכות בביצוע העבודה ובין היתר סריקה של גרמושקות נוספות ככל שיידרש.
5. כמויות הפריטים המופיעים בטבלה (עמודה 4) הינם לצורך אומדן בלבד ואין בנתונים אלו לחייב את העירייה בהיקף עבודה כלשהוא. התשלום ישולם על פי ביצוע בפועל.
6. הצעת המחיר בטבלה להלן תהיה רלוונטית גם לגבי סריקה שוטפת של תיקים במהלך תקופת ההתקשרות, ככל שיהיו.

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, ובין היתר את ההבהרות לעייל הנוגעות למילוי הצעת המחיר, מגישים הצעתנו כדלקמן:

מס'	פריט	מחיר ליחידה <u>ללא מע"מ</u>	אומדן כמויות	סה"כ מחיר לפריט <u>ללא מע"מ</u>
1	סידור טיוב וסריקת בקשות להיתר מאושרות הכוללות שלושה מסמכים בגודל A0 או יותר (גרמושקת היתר, כיבוי אש והגא)		4,000	
2	סידור טיוב וסריקת בקשות להיתר לא מאושרות הכוללות מסמך אחד בגודל A0 או יותר		9,000	

			(גרמושקת היתר לא חתומה)	
	10,000		סידור טיוב וסריקת בקשות לאישור בטאבו הכוללות מסמך בגודל עד A3	3
	120		סידור טיוב וסריקת בקשות לרישיון עסק הכוללות מסמך בגודל עד A3	4
	6,000		סידור טיוב וסריקת הזמנות שמאות הכוללות מסמך בגודל עד A3	5
	3,000		סידור טיוב וסריקת תיקי פיקוח הכוללים מסמך בגודל עד A3	6
	300		תיקי תביעה עירוניים	7
	300		תיקים משפטיים	8
	150		סידור טיוב וסריקה של תשריטי חלוקה	9
	200		סידור טיוב וסריקה של תכניות בינוי	10
	500		סריקת מסמך בגודל a0 או יותר	11
	2500		סריקת מסמך בגודל a4- a3	12
	5000		עלות שידוך מסמכים בחזרה לבקשה (אופציונאלי)	13
			סה"כ עלות	14

חתימה וחותמת של המציע :

אישור עו"ד בעל רישיון עריכת דין בישראל

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/ה/ו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/ה/ם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, וחתם/מה/ו על ההצעה לעיל לאחר שהסברתי להם את משמעותה המשפטית של חתימתם.

כן אני מאשר כי החותמים הנם מורשי חתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת את המציע בהתאם להצעה זו ולמסמכי המכרז.

_____ שם עורך הדין
_____ כתובת
_____ מס' רישיון

חתימה

בכבוד רב,

_____ תאריך
_____ הקבלן

* (חתימת מורשי חתימה וחותמת התאגיד)

הצהרה בדבר קירבה/העדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה

**לכבוד
עיריית כפר יונה (להלן- העירייה)
א.ג.נ.,**

הריני לאשר כי העירייה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרו הציבור ברשויות המקומיות, י.פ. תשמ"ד עמ' 3114, קובע כדלקמן :
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)ב(ו-1)5(ב.3 ")).
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :
4.1 אין בין חברי מועצת העיר כפר יונה למי מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.
4.2 בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.
4.3 אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.
4.4 לענין סעיפים 2.2-2.3 לעיל: "בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968. "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי העירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראת סעיף 122א' (3) לפקודת העיריות, לפיה מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע _____ :
אישור עו"ד: אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי: עו"ד _____ :

טופס 9 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית כפר יונה
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

- הואיל ועיריית כפר יונה (להלן "העירייה") פרסמה מכרז פומבי מס' 2/2018 ל **למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה (להלן: "השירותים")**;
- והואיל והנני _____ (שם המציע) מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והעירייה התנתה את השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים לעירייה ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך לעירייה ו/או הנודע לעירייה ו/או לפעילויותיה בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים תוכניות וכיוצא"ב (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לעירייה או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה ולהחתים אותם על טופס סודיות כמצורף למסמכי ההסכם.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד עם יום השירותים או מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

הסכם

למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה

שנערך ונחתם בעיריית כפר יונה ביום _____ בחודש _____ שנת 2018

ב י ן

עיריית כפר יונה

כתובת: _____

טל: _____ ; פקס: _____

מצד אחד

(להלן: "העירייה" או "המזמין")

ו ב י ן

ח.פ. _____

כתובת: _____

טל: _____ ; פקס: _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז לשירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה ;

והואיל: והקבלן מצהיר כי הינו ספק עצמאי מנוסה ובעל ידע, כישורים, מומחיות, רישיונות, היתרים ומיומנות כנדרש על פי כל דין ותנאי ההסכם זה למתן שירותים כמפורט בנספח 2 להסכם להלן ;

והואיל: והקבלן הינו הזוכה במכרז שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה ;

והואיל: והעירייה מעוניינת לקבל מהקבלן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה והקבלן מוכן לקבל על עצמו מתן שירותים אלה כמפורט בטופס 7 (להלן: "המפרט הטכני") להלן – הכל בהתאם לתנאים המפורטים להלן בהסכם זה ;

והואיל: ובדעת הצדדים להתקשר בתנאים כפי שיפורטו להלן ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם והנספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה על נספחיהם מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להם כל משמעות לצורך פירוש חוזה זה, או כל הוראה מהוראותיו.
- 1.3 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות שבמסמכי המכרז ו/או הוראות החוזה ו/או נספחיו, יפנה הקבלן לעירייה בכתב, על מנת לקבל את הנחיות העירייה בדבר הפירוש הנכון וכיצד עליו לפעול, והוא יפעל על פי הוראותיה והנחיותיה, מבלי שתועלה על ידו כל טענה ו/או תביעה כספית או אחרת בעניין.

1.4 **נספחי ההסכם :**

נספח 1 - תמורה

נספח 2 - תכנית עבודה

נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים

נספח 4 - נוסח ערבות בנקאית לביצוע המכרז

נספח 5 - תצהיר בדבר העדר עבירות פליליות

נספח 6 – מפרט טכני

2. **הגדרות**

- בהסכם זה יינתנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:
- "המכרז"** מכרז פומבי מס' 2/2018 למתן שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה כפר יונה על נספחיו וצרופותיו;
- "העירייה"** העירייה, וכל נציג מוסמך שימונה על ידה לצורך הסכם זה;
- "הקבלן"** המציע הזוכה המקבל על עצמו את ביצוע העבודות לרבות נציגיו של הקבלן ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים;
- "המנהל"** מהנדס העיר ו/או מי מטעמו;
- "השירותים" או "העבודות"** שירותי סידור, טיוב מחשוב וסריקת ארכיב הוועדה המקומית כמפורט במפרט הטכני המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז.

3. **הגדרת העבודות**

- 3.1 ביצוע העבודות המוגדרות באופן מפורט בנספח 6 להסכם לרבות סידור, טיוב מחשוב וסריקה של ארכיב תיקי הבניין הנמצא בבניין העירייה. במסגרת הפרויקט על הקבלן לסדר את התיקים / בקשות בהתאם, ובין היתר למיין את המסמכים בתיק על פי בקשות, להפריד את המסמכים שאינם לסריקה, להקים במערכת לניהול וועדה את כל התיקים / הבקשות המאושרות לסוגיהן שלא נקלטו/מוחשבו עד כה, ולהשלים את המידע החסר בבקשות הקיימות. כל מסמכי הבקשה שיסרקו ימופתחו וישויכו בהתאם.
- 3.2 העירייה שומרת לעצמה את האפשרות להפעיל את המציע בסריקת מסמכי בקשות באופן שוטף לאחר סיום שלב ההקמה, הכל בהתאם לצורכי העירייה ועל פי שקול דעתה.

4. **הצהרות והתחייבויות הקבלן**

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1 כי קרא את תנאי הסכם זה ונספחיו, קודם להגשת הצעתו במכרז, וכי ידועים וברורים לו לאשורם כל הדרישות והתנאים שבהסכם זה וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים על פי הדרישות, התנאים ובמועדים המפורטים בו.

- 4.2 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז וההסכם ביחס לכל התיקים והמסמכים שיועברו אליו על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 4.3 מוסכם בזאת, כי העירייה לא תשלם לקבלן תמורה נוספת כלשהי מעבר להצעת המחיר בה נקב הקבלן במסגרת מסמכי המכרז בגין השירותים לרבות השירותים האופציונאליים.
- 4.4 כי ברשותו כח האדם, הציוד, החומרים הדרושים למתן השירותים לרבות כל האמצעים, החומרה, המדפסות, הסורקים, המתקנים וכיוצ"ב הדרושים לו לשם מתן השירותים בקצב הדרוש ובהתאם לדרישות העירייה, והם ימשיכו להיות ברשותו, עד מילוי מלא של דרישות העירייה כאמור, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי הקבלן בכל עת כל האמצעים הדרושים למתן השירותים בהתאם להתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 4.5 כל ההוצאות הכרוכות במישרין או בעקיפין באספקה ובמתן השירותים, המכשירים וכל הפריטים הנחוצים, לצורך מתן השירותים, לרבות כל ההוצאות לתחזוקתם, במשך כל תקופת ההסכם, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו וכן יחולו על הקבלן כל ההוצאות הכרוכות בקיום ההסכם על כל הוראותיו.
- 4.6 כי ערך, טרם הגשת הצעתו, את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת הצעתו ועל מנת להבטיח את עמידתו בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות בדיקה והערכה של כמויות וטיב השירותים, אשר ידרשו ע"י העירייה, לשם ביצוע הסכם זה, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר עם כך.
- 4.7 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי יפעל בכפוף להוראות כל דין במילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ויפעל על חשבונו, לקבלת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות, ככל שנדרש, על פי כל דין, לצורך הסכם זה.
- 4.8 הקבלן מתחייב ליתן את השירותים במומחיות, ביעילות ובנאמנות באמצעות הציוד הנדרש ובאמצעות צוות עובדים מהימן ומאומן. הכל להנחת דעתו הגמורה של המנהל מטעם העירייה.
- 4.9 הקבלן מוותר וויתור גמור ומוחלט על כל טענת אי התאמה, פגם מכל סיבה שהיא ובין היתר, כתוצאה מאי הפעלת הסכם זה כולו או מקצתו ע"י העירייה.
- 4.10 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי הנו האחראי המלא והבלעדי למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי לא יעלה כל טענה שיש בה משום העברת אחריות לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן משנה כלשהו, שהותר לו להעסיקו על פי הוראות הסכם זה, וכי ישמש כתובת יחידה ובלעדית לעירייה בכל דבר ועניין שבהסכם זה.
- 4.11 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע הוראות המכרז וההסכם ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי הסכם זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 4.12 הסכם זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה כאמור. הקבלן מתחייב ומצהיר בזאת, כי אין לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת הסכם זה וכי הסכם זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים.
- 4.13 מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות של הקבלן עפ"י הסכם זה, מתחייב הקבלן לספק ו/או לספק את השירותים ואת כל הפעולות המפורטות במסמכי המכרז והמפרט הטכני ודרישות העירייה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית.
- 4.14 הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים, המטלות, המשימות, התפקידים והציוד שעליו לספק כמפורט במכרז ובהסכם זה, ברמה גבוהה, מהימנה, אמינה, מיומנת ומהירה.

5. פיילוט

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת השירותים ישנה תקופת ניסיון, שתימשך חודש ימים, ובהיקף של 100 בקשות להיתר (להלן: "הפיילוט"). היקף הפיילוט יעודכן על ידי המזמין לפני תחילת מתן

השירותים. במסגרת הפיילוט תבחן העירייה, בין היתר, את יכולותיו של הקבלן ועמידתו בדרישות המכרז וההסכם על נספחים. תנאי מוקדם להמשך השירותים ולתשלום תמורה כלשהיא עבור עבודת הקבלן הינו אישור בכתב של המנהל כי הפיילוט בוצע על בסיס תנאי המכרז ונספחיו, בהתאם להנחיות המנהל, ולשביעות רצונם.

6. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה:

הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

7. היה והקבלן הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 5 לעיל. יודגש כי במידה ותהא העברת בעלות בהיקף של 25% או יותר, תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם עם הקבלן.

8. איסור העסקת קבלני משנה

הקבלן מתחייב:

- 8.1 לא להעביר לקבלן משנה ו/או קבלני משנה (להלן: "**קבלן המשנה**") כלשהם ביצוע עבודות על פי הסכם זה, מבלי לקבל תחילה את הסכמת העירייה מראש ובכתב. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים.
- 8.2 לוודא כי העבודות שיבוצעו על ידי קבלן המשנה, שאושר ו/או השירות אשר יינתן על ידו יעמדו בדרישות המוגדרות ביחסים בין הקבלן לעירייה, על פי הסכם זה.
- 8.3 למנות אחראי מטעמו, אשר ינהל ויפקח על קבלן המשנה, שמו של האחראי יועבר לאישור העירייה.
- 8.4 להעביר לעירייה פירוט מדויק של תפקידי קבלן המשנה, אשר אושר.
- 8.5 הסכמתה של העירייה להעסקתו של קבלן משנה אין בה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבות או אחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או צד שלישי כלשהו על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

9. תקופת ההתקשרות:

- 9.1 הסכם זה נכרת לתקופה של **12 חודשים** וזאת החל מיום משלוח הודעת הזכייה של הקבלן במכרז. לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב24 חודשים נוספים או חלק מהם לביצוע שלב העבודה השוטף.
- 9.2 העירייה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת במתן הודעה מוקדמת של 30 יום לקבלן. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור אזי יהא הקבלן זכאי לתמורה עבור כל השירותים שעברו בקרת איכות ואושרו על ידי המנהל, והקבלן מתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפי העירייה בגין הפסקת ההתקשרות.
- 9.3 הקבלן יעביר לידי העירייה כל המידע, המסמכים, התכניות, וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנו ובוצע על ידו בקשר עם ביצוע הסכם זה, עד למועד גמר ההסכם ו/או ביטולו כאמור תוך שבועיים ימים מיום סיום ההסכם. כמו כן יסייע הקבלן בהעברה מסודרת של תפקידו לקבלן חדש, או לגורם אחר, ככל שיהיה וככל שיידרש על ידי העירייה.
- 9.4 הפסקת ההתקשרות הינה מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי הוראות ההסכם ועל פי כל דין ישראלי.
- 9.5 בתום תקופת ההסכם יותיר הקבלן בידי העירייה את כל השירותים שבוצעו על ידו וכן את כל המידע שהועבר לחזקתו/ שליטתו.

10. לוחות זמנים

- 10.1 הקבלן מתחייב לסיים את העבודה ביחס לתיקים הקיימים תוך שנים עשר (12) חודשים

ממועד החתימה על הסכם זה.

- 10.2 הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שזמני הביצוע ומועדי אספקת השירותים הינם מעיקרי ההסכם, וכי יפעל ככל הנדרש על מנת לעמוד בלוחות הזמנים שנקבעו למתן ולהשלמת השירותים, וזאת לרבות באמצעות העמדת כוח אדם ו/או ציוד ו/או אמצעים נוספים ככל הנדרש, וללא כל תמורה נוספת.
- 10.3 מובהר בזאת, כי הקבלן יישא בכל נזק שייגרם, אם ייגרם, לעירייה ו/או למי מטעמה, שינבע, בין במישרין ובין בעקיפין, מאי עמידה בלוח הזמנים הנ"ל.

11. התמורה

- 11.1 בתמורה לשירותים שיספק הקבלן לעירייה כאמור בהסכם זה, ובכפוף לקיומן המלא והמדויק של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם והמכרז על נספחיהם, תשלם העירייה לקבלן בהתאם להצעתו במכרז ובהתאם לביצוע העבודות בפועל ולא תשלום תמורה בגין עבודות שלא בוצעו ו/או לא נדרשו. יובהר, כי התמורה הינה סופית ומוחלטת ולא תתעדכן בשום מקרה.
- 11.2 הקבלן ימסור לאישור המנהל מטעם העירייה עד ה-5 לכל חודש, דרישת תשלום מפורטת בכתב, בצירוף חשבונית מס אשר תתייחס לכל העבודות נשוא המכרז שבוצעו על ידי הקבלן בפועל במהלך החודש הקודם (להלן: "דרישת התשלום"). לדרישת התשלום ולחשבונית המס יצרף הקבלן דו"ח מתן שירותים מפורט שיכלול את כל עבודות הקבלן שבוצעו בחודש הקודם ואשר בגינם יחשב הקבלן את התמורה המגיעה לו ואת אישור מנהל. מבלי לגרוע מיתר הוראות סעיף זה, מובהר בזאת כי המצאת חשבון עסקה, פירוט עבודות הקבלן ואישור המנהל כאמור, הינם תנאים מוקדמים לביצוע התשלום הרלבנטי. עוד מובהר כי מנהל יאשר תוך 30 ימים מיום שקיבל את פירוט העבודות מהקבלן את החשבונית.
- 11.3 לאחר שהמנהל יאשר את הסכומים שיפורטו בחשבונית המס יועבר התשלום לנותן השירותים, בתוך 45 ימים ממועד אישור חשבונית המס על ידי המנהל מטעם העירייה, בניכוי כל סכום שעל העירייה לנכות מהתמורה כמתחייב על-פי ההסכם וכל דין.
- 11.4 למען הסר ספק יובהר בזאת, כי העירייה תנכה מס במקור מהתמורה אלא אם כן הקבלן ימציא לעירייה אישור מתאים מטעם רשויות המס על פטור מלא או חלקי מניכוי מס במקור.
- 11.5 מובהר בזאת, כי הקבלן לא יהיה זכאי לגמול כלשהו מהעירייה נוסף על התמורה, כי התמורה שתשלם העירייה לקבלן מגלמת בתוכה את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים לרבות עלויות העסקת עובדי הקבלן, עלויות נסיעה, עלויות תקשורת וכל עלות אחרת בה ישא הקבלן לשם ביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, וכי העירייה אינה מחויבת לשלם לקבלן בכל מקרה כל סכום מעבר לתמורה האמורה בהסכם זה, והקבלן מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בעניין זה.
- 11.6 הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה על פי הסכם זה כוללת את כל התמורה שהייתה משולמת לקבלן לו היה מועסק כעובד של העירייה והיו מתקיימים בינו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, שכר יסוד, הפרשות סוציאליות לביטוח מנהלים או לקרן פנסיה כולל הפרשות לפיצויי פיטורים, הפרשות לקרן השתלמות עד לתקרה המותרת במס, ביטוח לאומי, חופשה שנתית וכיוצא בזה.
- 11.7 הקבלן יהיה אחראי לתשלום כל המסים וכל תשלום חובה אחר, אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו במסגרת הסכם זה.
- 11.8 הקבלן מצהיר בזה כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין וכי הוא רשום כדין בספרי רשויות מס הכנסה, מס ערך מוסף וביטוח לאומי.
- 11.9 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי העירייה בגלל עיכובים בתשלום, מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות, מסירת פרטים לא נכונים או איחור בהגשת החשבון.
- 11.10 לכל תשלום יתווסף מע"מ כדין.
- 11.11 הקבלן יעביר לעירייה אישור ניהול ספרים ואישור על פטור מניכוי מס במקור, תקפים וערוכים על פי דין. במידה שהאישורים הללו לא יועברו לעירייה כאמור לעיל ו/או במידה ויועברו אישור על פטור חלקי מניכוי, תנכה העירייה את המס בהתאם להוראות כל דין מכל תשלום אותו עליה לשלם לקבלן.

11.12 מובהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף מעבר למפורט בהסכם זה, מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה שעליה הסכימו העירייה והקבלן בהסכם זה, היא תמורה סופית וכוללת והיא נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינו קבלן עצמאי ומתוך כוונה כי על העירייה לא תחולנה כל הוצאות נוספות בגין ו/או כתוצאה מהסכם זה לרבות ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

11.13 הקבלן מצהיר ומאשר כי התמורה ותנאי התשלום, כמפורט בהסכם זה על נספחיו, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת בגין מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה, וכי לא תשמע ממנו כל דרישה או תביעה כספית או אחרת עקב אי ידיעה של תנאי מתנאי ההסכם או של אי ידיעת או הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים בביצוע עבודות הקבלן ו/או כל דין, וגם לא תשמע ממנו כל טענה כי אי ידיעה של תנאי מתנאי ההסכם או אי ידיעת או הכרת תנאי או נסיבה או כל דין כלשהם הקשורים בביצוע עבודות הקבלן מהווה צידוק לאי מילוי התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי הסכם זה, או לאיחור במילויה.

11.14 הספק מצהיר בזאת ומאשר כי התמורה בגין הפיילוט תקום לו רק לאחר אישור העירייה כי ביצע את כל התחייבויותיו במסגרת הפיילוט. ובמידה והספק לא ביצע את עבודתו בהתאם לתנאי המכרז ונספחיו כולל הנחיות מנהל, תהא העירייה רשאית להודיע על ביטול החוזה ומובהר בזאת כי במקרה כזה לא תשולם תמורה כלשהיא בגין עבודתו במסגרת הפיילוט.

12. פיצויים

מוסכם על הצדדים כי במידה ואבד תיק והוא לא יוחזר על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, ולאחר שניתנה לקבלן הזדמנות להשיב התיק תוך פרק זמן של 5 ימים ישלם הקבלן לעירייה פיצוי מוסכם בגובה של 10,000 ₪ לכל תיק שלא נסרק ופיצוי מוסכם בגובה של 2,500 ₪ לכל תיק שנסרק. מוסכם על הצדדים כי הפיצוי הינו פיצוי סביר בגין אובדן תיק וזאת בהתחשב בנוק אשר נגרם ועלול להיגרם לעירייה.

13. העדר יחסי עובד מעביד:

13.1 הקבלן מתחייב לבצע התחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ובהתאם להנחיות המכרז ונספחיו והנחיות המנהל מטעם העירייה.

13.2 הסכם זה הנו הסכם בין העירייה, מזמינת השירות, לבין נותן השירותים **ואינו מהווה חוזה עבודה**. הקבלן כנותן השירותים הנו עצמאי המעניק את השירותים נשוא ההסכם ובין העירייה לבינו ו/או בין העירייה לבין עובדיו ו/או מי מטעמו לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות, לכל צורך שהוא.

13.3 ביצוע השירותים והתחייבויות הקבלן, על פי הסכם זה לא יקנו לו ו/או למי מטעמו כל תשלום ו/או זכויות כלשהן המגיעים על פי כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, לרבות פיצויי פיטורין ו/או כל הטבה אחרת הנהוגה על פי כל דין.

13.4 עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

13.5 מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה ע"י העירייה הינו פיקוח במסגרת יחסי "קבלן עצמאי" למול מזמין שירות.

13.6 הקבלן ו/או החברה שבאמצעותה הוא נותן את השירותים על פי הסכם זה, מצהיר כי החברה הינה בעלת תיק של עוסק מורשה במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והוא אחראי וישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעוסק על פי כל דין ו/או נוהג והנובעים מביצוע עבודותיו והתחייבויותיו עפ"י הסכם זה ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה. ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על נותן השירותים ו/או החברה, ינוכו דמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידם כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של נותן השירותים ו/או החברה כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

13.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומסוכס בזאת כי אם ייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי למרות האמור לעיל, היחסים בין הקבלן לבין העירייה הינם יחסי עובד מעביד, יחולו

ההוראות הבאות :

13.8 במקום התמורה ששולמה לנותן השירותים מתחילת ההתקשרות בין הצדדים, יהיה זכאי הקבלן אך ורק לתמורה בשיעור המקובל ברשות המקומית לעובד בתפקיד דומה של הקבלן/ השירותים שניתנו על ידי הקבלן (להלן: "התמורה המופחתת"). אם ייקבע כי הקבלן היה זכאי אך ורק לתמורה המופחתת רטרואקטיבית ממועד תחילת ההתקשרות בין הצדדים, אזי יהיה על הקבלן להחזיר לעירייה, לאלתר, כל סכום ששולם לו מתחילת מועד ההתקשרות בין הצדדים ואשר שולם לו מעבר לתמורה המופחתת, צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית כדין.

13.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם ייקבע כי התקיימו יחסי עובד ומעביד בין הקבלן לעירייה, כאמור לעיל, מוסכם בזאת בין הצדדים כי התמורה ששולמה לקבלן תחשב כמשכורת ברוטו וככוללת תשלומי מסים, ביטוח לאומי, קצובת נסיעות, ביגוד, הבראה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכל יתר הזכויות להם זכאי עובד עירייה. ככל שיהא הקבלן זכאי לפיצויי פיטורים, יבואו מלוא תשלומי העירייה בשיעור 8.33% על חשבון ובמקום פיצויי הפיטורים, ובתשלומים אלו יהא כדי קיום מלוא חבותה של העירייה לתשלום פיצויי פיטורים, בגין תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה. הקבלן ישפה את העירייה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה.

13.10 שיפוי, כאמור בסעיף 13.9 לעיל, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של העירייה לכך. העירייה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לקבלן ממנה לפי סעיפים אלו.

13.11 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על העירייה כל אחריות בגין מחלה ו/או תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לקבלן ו/או מי מטעמו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה מביצוע כל אחת מהעבודות ו/או ההתחייבויות של הקבלן עפ"י הסכם זה.

14. ערבות:

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או חלקן, ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית בסך 40,000 ₪ (ארבעים אלף ₪) בנוסח המצורף כנספח 3 להסכם. תוקף הערבות יהיה עד ליום _____.

14.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:

14.2.1 כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי של כל תנאי כלשהו מתנאי הסכם זה על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מעובדיו, או מי משלוחיו או מי ממיופי כוחו.

14.2.1 כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

14.3 מובהר ומוסכם כי העירייה תהיה רשאית לחלט ו/או לבקש את פירעון הערבויות בכל מקרה, בו לא יעמוד הקבלן, בתנאי ההסכם, ויפר את ההסכם הפרה יסודית, ובכלל זה לא ימלא אחר התחייבויותיו ואחריותו בגין נזיקין, פיצוי, שיפוי וביטוח.

14.4 מובהר בזאת כי בטרם חילוט הערבות תינתן התראה בכתב בת 7 יום. במקרה של הארכת ההסכם לתקופה נוספת תוארך הערבות בהתאמה.

15. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוחים:

15.1 הקבלן אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או לכל אובדן ו/או נזק הנובע ובקשר לשירותים ו/או לעבודות ו/או למערכות.

15.2 הקבלן לבדו אחראי לכל נזק ו/או לאובדן ו/או קלקול שיגרמו לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הקבלן והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירותה מכל

אחריות לכל אבדן ו/או נזק לצידוד כאמור אולם הפטור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בודון.

15.3 הקבלן פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הקבלן כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגבינו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. העירייה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגה כני"ל ותאפשר לקבלן להתגונן ולהגן על העירייה מפניה, על חשבוננו של הקבלן.

15.4 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

15.5 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבוננו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח 3' להסכם, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

15.6 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדי בידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הקבלן המורשים בישראל לעירייה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את העירייה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה.

15.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לעירייה לא יהוו אישור כלשהו מהעירייה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

15.8 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

15.9 הקבלן לבדו אחראי לנזקים אשר היו מבטוחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות מטעם הקבלן, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן אחראי לנזקים בלתי מבטוחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

15.10 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

15.11 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה, יהיה ספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

15.12 מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הקבלן להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

16. שמירת סודיות:

- 16.1 הקבלן מתחייב בשמירת סודיות, הן במהלך תוקפו של הסכם זה והן לאחריו, ביחס לכל מידע שיגיע אליו במסגרת מתן השירותים והוא לא יעבירם לכל גורם שהוא מחוץ לעירייה.
- 16.2 כמו כן, מתחייב הקבלן לחתום על כתב סודיות, אשר העתק ממנו מצורף כ טופס 9 למסמכי המכרז, ולגרום כי כל אדם שיועסק על ידו ימלא גם הוא אחר האמור לעיל ויחתום על הנספח הנ"ל.
- 16.3 הקבלן מתחייב בזה שלא להשתמש במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידו לצורך ביצוע הסכם זה, ככל שהוכן, ו/או שנמסר לו על ידי העירייה, אלא על פי הוראות ובאישור העירייה. עם סיום השירותים על ידי הקבלן, ימסור הקבלן לידי העירייה, העתקי כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והמתייחסים לשירותים, בין אם נערכו על ידו ובין אם נערכו על ידי אחרים ואשר לא נמסרו עדיין לעירייה, וכן את כל קבצי המחשב שלהם. לקבלן לא תהיה כל טענה בדבר עיכובן או זכות אחרת ביחס לחומר או המסמכים האמורים, לרבות כל טענה בקשר לזכויות יוצרים או הזכות המוסרית.
- 16.4 בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא או הובא לידי גמר, תהא העירייה רשאית למסור את השירותים נשוא הסכם זה לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתכניות ובכל יתר המסמכים הקשורים בשירותים נשוא הסכם זה.
- 16.5 הקבלן מתחייב שלא לסייע לצד שלישי כל שהוא בעניינים שיש בהן משום ניגוד אינטרסים לענייני העירייה בנושאי הסכם זה.
- 16.6 התחייבויות הקבלן ו/או מי מטעמו לסודיות על פי הסכם זה לא תחולנה על מידע: (א) שהיה או הפך נחלת הכלל שלא עקב הפרת חובת סודיות על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו, או (ב) שהיה מצוי בחזקתו של הקבלן ו/או מי מטעמו קודם לגילוי ע"י הועדה ללא הפרת חובת שמירת סודיות, או (ג) שנמסר לקבלן על ידי צד ג' ללא הפרת חובת סודיות, או (ד) ידע מקצועי, רעיונות, טכניקות, Know-how, מתודולוגיות וכיוצ"ב בתחום השירותים שאינם ייחודיים לוועדה או (ה) אשר גילויו נדרש ע"י דין.

17. קיזוז

- 17.1 המזמין רשאי לקזז כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לו מן הקבלן על-פי ההסכם או התשלום או על-פי כל דין.
- 17.2 המזמין רשאי - בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי - לקזז כל סכום אשר הקבלן חב לספקים או לקבלני משנה, על-פי דין, על מנת לזרז אספקת השירותים או לזרז ביצוע על-ידי קבלני המשנה ולהעביר את סכום הקיזוז אליהם. אולם יודגש, כי אין בכך משום יצירת יחסים משפטיים בין קבלני המשנה ו/או הספקים לבין העירייה או משום יצירת אחריות של העירייה כלפי צד שלישי כלשהו וכי הדבר נועד אך כדי לזרז את ביצוע אספקת השירותים.
- 17.3 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמין כלפי הקבלן מכוח הסכם או מכח דין.

שונות:

18. מובהר בזאת כי העירייה תהיה רשאית לשנות את שיטת סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין ו/או להכניס הערות ו/או שינויים ותיקונים על פי שיקול דעתה הבלעדי על פי ממצאים שיהיו בידיה לאחר תחילת התהליך ובכל עת.
19. ספרי העירייה וחשבונותיה ישמשו ראיה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן.
20. מודגש בזאת כי כל התוכניות, המסמכים, החשבונות והצילומים אשר הגיעו מהעירייה והנוגעים לביצוע הסכם זה, לשירותי הקבלן, הם רכושה של העירייה ואין הקבלן רשאי להשתמש בהם או בהעתיקיהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.

21. המנהל רשאי לבדוק מטעם העירייה, בכל זמן שהוא את מתן השירותים, לפקח ולהשגיח על מתן השירותים וכן לבדוק את טיב השירותים ע"י הקבלן במתן השירותים ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם ומבצע את הוראות העירייה והמנהל, הוראות המנהל בכפוף לאמור בהסכם זה, תחייבנה את הקבלן.
22. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ובחובת הקבלן למלא הוראות המנהל, יצירת יחסי עובד מעביד בין העירייה לקבלן ו/או בין העירייה לעובדי הקבלן.
23. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והעירייה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
24. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
25. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
26. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.
27. סמכות שיפוט – בכל ענין הנובע מהסכם זה תהא סמכות השיפוט לבתי המשפט המוסמכים בעיר נתניה בלבד.

ולראייה באו על החתום,

הקבלן

עיריית כפר יונה

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בקשר עם הסכם זה.

עו"ד

נספח 1
תמורה

מס'	פריט	מחיר ליחידה <u>ללא מע"מ</u>
1	סידור טיוב וסריקת כל מסמכי הבקשה להיתר המאושרת הכוללות לפחות מסמך אחד בגודל A0 או יותר	
2	סידור טיוב וסריקת כל מסמכי הבקשה להיתר הלא מאושרת הכוללות לפחות מסמך אחד בגודל A0 או יותר	
3	סידור טיוב וסריקת בקשות לאישור בטאבו הכוללות מסמך בגודל עד A3	
4	סידור טיוב וסריקת בקשות לרישיון עסק הכוללות מסמך בגודל עד A3	
5	סידור טיוב וסריקת הזמנות שמאות הכוללות מסמך בגודל עד A3	
6	סידור טיוב וסריקת תיקי פיקוח הכוללים מסמך בגודל עד A3	
7	תיקי תביעה עירונית	
8	תיקים משפטיים	
9	סידור טיוב וסריקה של תשריטי חלוקה	
10	סידור טיוב וסריקה של תכניות בינוי	
11	סריקת מסמך בגודל a0 או יותר	
12	סריקת מסמך בגודל a3- a4	
13	שידוך מסמכים	

נספח 3- אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד
עיריית כפר יונה ו/או גופים עירוניים
 , כפר יונה
(להלן, ביחד ולחוד: "העירייה")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "הקבלן") בגין ו/או בקשר שירותי סידור, טיוב, מחשוב וסריקת ארכיב תיקי בניין בוועדה המקומית לתכנון ובנייה ומתן שירותים נלווים, בקשר עם מכרז מס' _____ (להלן "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p align="center">סך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות העירייה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים. 2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת. 3. הביטוח מכסה תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי. 4. רכוש העירייה יחשב לרכוש צד שלישי. 5. כיסוי פריקה וטעינה.</p>	<p>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") פוליסה מספר _____</p> <p align="center">גבולות אחריות:</p> <p align="center">תנאים מיוחדים:</p>
<p>לכיסוי אחריות הקבלן על פי פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p align="center">סך 6,000,000 ₪ לתובע ו- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את העירייה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.</p>	<p>ב. ביטוח חבות מעבידים פוליסה מספר _____</p> <p align="center">גבולות אחריות:</p> <p align="center">תנאים מיוחדים:</p>
<p>לכיסוי אחריות על פי דין של הקבלן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות לעירייה ולעובדיה ולמי מטעמה, בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p align="center">סך 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.</p> <p>1. הביטוח מורחב לכסות נזקים בגין: (א) אי יושר עובדים, (ב) עיכוב או שיהוי, (ג) חריגה בתום לב מסמכות (ד) אבדן מסמכים ומידע 2. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים. 3. הביטוח מכסה את העירייה בגין ו/או בקשר עם השירותים. 4. תאריך רטרואקטיבי אינו מאוחר ממועד התחלת מתן השירותים לעירייה.</p> <p align="center">אינה עולה על 60,000 ₪</p>	<p>ג. ביטוח אחריות מקצועית פוליסה מספר _____</p> <p align="center">גבולות אחריות:</p> <p align="center">תנאים מיוחדים:</p> <p align="center">השתתפות עצמית:</p>
<p>אובדן ו/או נזק למסמכים וחומר ארכיוני כתוצאה מהסיכונים המבוטחים בביטוח "אש מורחב" ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, פרעות שביתות ונזק בזדון, נזקי מים, שיטפון, פגיעה ע"י כלי רכב, פגיעה ע"י כלי טייס, נזקי פריצה.</p>	<p>ד. ביטוח שחזור מסמכים פוליסה מספר _____</p>

סכום הביטוח : 400,000 ₪	
תנאים מיוחדים :	1. תביעות תשולמנה לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לשלם. 2. הביטוח יכסה הוצאות שחזור של מסמכים וחומר ארכיוני לרבות עבודה, חומרים, הובלות.
השתתפות עצמית :	אינה עולה על 10,000 ₪

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. בפוליסות הנ"ל שם "המבוטח" יהיה – הקבלן ו/או העירייה .
"העירייה " – עיריית כפר יונה ו/או חברות בת ועובדים ומנהלים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים :
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
ב. סעיף אחריות צולבת. אולם ביטוח אחריות מקצועית לא יכסה את אחריות העירייה כלפי הקבלן.
ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביוזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנשלח לקבלן ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
ד. הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) תהינה בהיקף כיסוי שלא יפחת מתנאי הכיסוי על פי פוליסות "ביטי" התקפות במועד התחלת הביטוח. חריג רשלנות רבתי, ככל וקיים – מבוטל.
5. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
6. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לאמור באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לצמצם מהיקף הפוליסות המקוריות.

_____ חתימת חברת הביטוח

_____ שמות החותמים

_____ תאריך

פרטי סוכן הביטוח :

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

נספח 4 – נוסח ערבות ביצוע

נוסח ערבות בנקאית

בנק _____

לכבוד : עיריית כפר יונה

א.ג.נ.

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מסויגת מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 40,000 ₪ (במילים שלושים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש 2/2018, שיתפרסם ב - 15 בחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות. וזאת בקשר עם מכרז מס' 2/2018 שירותי סידור, טיוב וסריקת ארכיב תיקי בניין.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י עיריית כפר יונה וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו, במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח 5 - תצהיר לעניין העדר עבירות פליליות

תצהיר בכתב של המציע בו יוצהר כי כל מנהליו, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____

חברת _____, המשתתפת במכרז _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי מנהלי התאגיד, לא הורשעו בכל ערכאה שהיא בעבירות עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ו/או בגין עבירות מרמה וכיו"ב אשר רלוונטיים לנשוא המכרז.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד

תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין ישראלי.

עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____

נספח 6 - מפרט טכני