

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מהנדס מבני ציבור.

הנדסה	היחידה:
מהנדס מבני ציבור.	תואר המשרה:
דרוג: בכירים דרגה: 4-30% בכפוף לאישור משרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
<p>ניהול קידום ההקמת מבני ציבור בעיר. עיקרי התפקיד:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות על ניהול, טיפול שוטף, תיאום, בקרה, ליווי וניהול תכנון מול היועצים השונים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות על ליווי וניהול הליך התכנון מול גופי התקצוב השונים (משה"ח, משהב"ש, פיס, טוטו, משרד הכלכלה, משרד הדתות וכו') לרבות טיפול הגשת חשבונות, השגת וניצול הרשאות להקמה ו/או שיפוץ מבני"צ (מעונות יום, גני ילדים, מתנ"סים, בתי ספר אולמות ספורט וכו').</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> פיקוח וליווי פרויקטים בתחום הבניה הציבורית, הכנת כתבי כמויות, הכנת חומרים למכרז, ליווי הליך המכרז, ליווי הליכי התקשרות חוזית, ליווי הליכי הפיקוח ופיקוח עליון עד מסירת המבנים לרשות לרבות שנת בדיק, אישור וחתימה על חשבונות קבלנים וספקים, ליווי שיפוצי קיץ במב"צ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הכנת תכנית שנתית ורב שנתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות וניהול מבנים מסוכנים בתחום הרשות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> סיוע בכל הנוגע לתחזוקת מבני ציבור.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות למתקנים הנדסיים ו/או מתקנים ציבוריים של הרשות ו/או מטעמה (הקמה/ תחזוקה וכו"ב).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחראית על הכנת חומר מקצועי לתביעות משפטיות בתחומי פעילות המחלקה,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ייצוג העירייה בבית המשפט ככל שידרש.</p> <p>מטלות נוספות בתחום העיסוק המועברות מעת לעת ע"י מהנדס העיר.</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (יתרון משמעותי למהנדס רישוי) בתחום הנדסת מבנים.</p> <p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום הבנייה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – ניסיון מוכח ומוצלח בניהול או פיקוח של לפחות פרויקט של בנייה ו/או פיקוח על הבניה, בהיקפים כספיים של 5 מלש"ח ומעל 2 פרויקטים בהיקף כספי של מעל 2 מלש"ח במהלך 3 השנים האחרונות</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב יכרות עם תוכנות OFFICE-ידע ושליטה בקריאת תכניות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ברשויות מקומיות – יתרון.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שליטה טובה ביישומי מחשב (בנארית, AUTOCAD) – יתרון</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת ניהול ותקשורת בין אישית גבוהה, ניהול ישיבות, מו"מ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה ורכב- בתוקף</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העדר רישוי פלילי</p>	תנאי סף:
<p><input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודת שטח ונסיעות מרובות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת עמידה בלחצים.</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות: מהנדס העיר	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
<p>מועד פרסום המכרז: 22/12/2017</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום ג' 09/01/2018 בשעה 12:00</p> <p>חובה לצרף:</p> <p>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</p> <p>2. קורות חיים.</p> <p>2. תעודות ומסמכים.</p>	מנהלה:

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מהנדס מבני ציבור.

הנדסה	היחידה:
מהנדס מבני ציבור.	תואר המשרה:
דוג: בכירים דרגת 4-30% בכפוף לאישור משרד הפנים.	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
<p>ניהול קידום ההקמת מבני ציבור בעיר. עיקרי התפקיד:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות על ניהול, טיפול שוטף, תיאום, בקרה, ליווי וניהול תכנון מול היתועים השונים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות על ליווי וניהול הליך התכנון מול גופי התקצוב השונים (משח"ח, משתב"ש, פיס, טוטו, משרד הכלכלה, משרד הדתות וכו') לרבות טיפול הגשת חשבונות, השגת וניצול הרשאות להקמה ו/או שיפוץ מבני"צ (מעונות יום, גני ילדים, מתנ"סים, בתי ספר אולמות ספורט וכו').</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> פיקוח וליווי פרויקטים בתחום הבניה הציבורית, הכנת כתבי כמויות, הכנת חומרים למכרז, ליווי הליך המכרז, ליווי הליכי התקשרות חוזית, ליווי הליכי הפיקוח ופיקוח עליון עד מסירת המבנים לרשות לרבות שנת בדיק, אישור וחתימה על חשבונות קבלנים וספקים, ליווי שיפוצי קיץ במב"צ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הכנת תכנית שנתית ורב שנתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות וניהול מבנים מסוכנים בתחום הרשות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> סיוע בכל הנוגע לתחזוקת מבני ציבור.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחריות למתקנים הנדסיים ו/או מתקנים ציבוריים של הרשות ו/או מטעמה (הקמה/ תחזוקה וכיו"ב).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחראית על הכנת חומר מקצועי לתביעות משפטיות בתחומי פעילות המחלקה,</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ייצוג העירייה בבית המשפט ככל שידרש.</p> <p>מטלות נוספות בתחום העיסוק המועברות מעת לעת ע"י מהנדס העיר.</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים (יתרון משמעותי למהנדס רישוי) בתחום הנדסת מבנים.</p> <p><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, בתחום הבנייה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי - ניסיון מוכח ומוצלח בניהול או פיקוח של לפחות פרויקט של בנייה ו/או פיקוח על הבניה, בהיקפים כספיים של 5 מלש"ח ומעל 2 פרויקטים בחיקף כספי של מעל 2 מלש"ח במהלך 3 השנים האחרונות</p> <p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב יכרות עם תוכנת OFFICE-</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ידע ושליטה בקריאת תכניות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ברשויות מקומיות - יתרון.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שליטה טובה ביישומי מחשב (בנארית, AUTOCAD) - יתרון</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת ניהול ותקשורת בין אישית גבוהה, ניהול ישיבות, מו"מ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה ורכב- בתוקף</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> העדר רישוי פלילי</p>	תנאי סף:
<p><input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודת שטח ונסיעות מרובות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת עמידה בלחצים.</p>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
כפיפות: מהנדס העיר	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
<p>מועד פרסום המכרז: 22/12/2017</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום ג' 09/01/2018 בשעה 12:00</p> <p><u>חובה לצרף:</u></p> <p>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</p> <p>2. קורות חיים.</p> <p>2. תעודות ומסמכים.</p>	מנהלה:

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.

איש הקשר לעניין מכרו זה: שלום רוזנברג, בטלפון 09-8971125.
מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו

על החתום – ראש הרשות המקומית



טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.

איש הקשר לעניין מכרז זה: שלום רוזנברג, בטלפון 09-8971125.
מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו

על החתום – ראש הרשות המקומית

