

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד ספרן בבית הספר

	תחום חינוך.	היחידה:
	ספרן בית הספר	תואר המשרה:
	דרוג: חינוך משלים דרגה: בהתאם להשכלה	דרגת המשרה ודירוגה:
	50% משרה (21.25 שעות שבועיות)	היקף העסקה
	פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
	<p>ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. מתן שירותי ספרייה</p> <p>ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.</p> <p>ג. תפעול הספרייה.</p>	תיאור תפקיד:
	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או</p> <p>סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או</p> <p>בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.</p>	תנאי סף:
	<p>דרישות ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי – לא נדרש.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי- לא נדרש.</p>	
	<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+ מיומנויות לדליית מידע.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות -</p> <p>עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • שירותיות • אוריינות ומידענות • היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. • היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות. • יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
	מנהלת בתי הספר	כפיפות:
	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד ספרן בבית הספר

	תחום חינוך.	היחידה:
	ספרן בית הספר	תואר המשרה:
	דרוג: חינוך משלים דרגה: בהתאם להשכלה	דרגת המשרה ודירוגה:
	50% משרה (21.25 שעות שבועיות)	היקף העסקה
	פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
	<p>ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <p>א. מתן שירותי ספרייה</p> <p>ב. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.</p> <p>ג. תפעול הספרייה.</p>	תיאור תפקיד:
	<p>השכלה דרישות מקצועיות</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או</p> <p>סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.</p> <p>או</p> <p>בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.</p>	
	<p>דרישות ניסיון</p> <p>א. ניסיון מקצועי – לא נדרש.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי- לא נדרש.</p>	
	<p>דרישות נוספות</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה ואנגלית ברמה בינונית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות לניהול ספריות +OFFICE+ מיומנויות לדליית מידע.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות -</p> <p>עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> • חורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • חורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. 	תנאי סף:
	<ul style="list-style-type: none"> • שירותיות • אוריינות ומידענות • היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישומם. • היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות. • יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
	מנהלת בתי הספר	כפיפות:
	המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית

מועד פרסום המכרז : 22/12/2017

בקשות למכרז יש להגיש עד יום א' 09/01/2018 בשעה 12:00

חובה לצרף :

1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
 2. קורות חיים.
 2. תעודות ומסמכים.
- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.
- איש הקשר לעניין מכרז זה : תרצה שקד 09-8971134.

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו

מינהלה :

על החתום-ראש הרשות



מועד פרסום המכרז: 22/12/2017

בקשות למכרז יש להגיש עד יום א' 09/01/2018 בשעה 12:00

חובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
 2. קורות חיים.
 2. תעודות ומסמכים.
- טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.
- איש הקשר לעניין מכרז זה: תרצה שקד 09-8971134.

מינהלה:

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו

על החתום-ראש הרשות

