

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 295/22 לתפקיד מנהל/ת מדור אזרחים ותיקים

רווחה	היחידה:
מנהל מדור אזרחים ותיקים	תואר המשרה:
דרוג: מח"ר דרגה: 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה עם אופציה להעלאה ל 100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<p><b>תיאור התפקיד</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ריכוז ותכלול תחום האזרחים הוותיקים ברשות</li> <li>❖ גיבוש מדיניותה של הרשות המקומית לשם קידום ענייני האזרחים הוותיקים;</li> <li>❖ איתור ומיפוי צרכי האזרחים הוותיקים, ייזום ובניית תוכניות קהילתיות לטובת אוכלוסיית היעד.</li> <li>❖ הפעלת ויישום התוכניות.</li> <li>❖ יצירת שיתופי פעולה וממשקים עם מחלקות העירייה הרלבנטיות ועם גופים, עמותות וארגונים הפועלים לקידום האזרחים הוותיקים.</li> <li>❖ קשר עם משרדי ממשלה רלבנטיים וניצול אופטימלי של משאבים כספיים בשיתוף עם האגף לשירותים חברתיים.</li> <li>❖ מטלות ופרויקטים נוספים הקשורים לתחום ובהתאם להנחיית הממונה.</li> </ul>	<p>❖ תיאור תפקיד:</p>
<p><b>השכלה:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> <li>✓ הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</li> <li>או</li> <li>✓ תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</li> <li>או</li> <li>✓ אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</li> </ul>	<p>תנאי סף:</p>
<p><b>ניסיון:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ניסיון מקצועי</b> – השכלה ודרישות מקצועיות:</li> <li>בעל תואר אקדמי מוכר מאת מוסד מוכר להשכלה גבוהה, כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח, 1958- או בעל תואר אקדמי שהוא שווה ערך לתואר אקדמי בישראל מאת מוסד להשכלה גבוהה מחוץ לישראל שהוא מוסד מוכר במדינתו, או שהוא בעל תעודת המעידה על סיום לימודים אחרים המוכרים בישראל כשווי ערך לעניין דרגת שכר.</li> <li>עדיפות לבעלי/ות הסמכה בתחום הגרונטולוגיה.</li> <li>• <b>ניסיון ניהולי</b> - לא נדרש</li> </ul>	
<p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך</li> <li>☒ יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</li> <li>☒ רישיון נהיגה - רכב בבעלות העובד ורישיונות בתוקף.</li> <li>• <b>רישום פלילי</b> היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</li> <li><b>ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.</b></li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• השירות עם עבודה מול ספקים וקבלנים.</li> <li>• ניידות גבוהה ומענה מהיר לאירועים ותקלות.</li> <li>• יכולת ארגון וניהול.</li> <li>• אחריות ומחויבות.</li> <li>• יכולת עבודה בצוות ושיתוף פעולה.</li> <li>• תודעת שירות גבוהה ויכולת פתרון בעיות.</li> <li>• פתיחות וגמישות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות מקצועית וניהולית למנכ"ל הרשות.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: <b>01/11/2022</b></p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:          1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).          2. קורות חיים.          3. תעודות המעידות על השכלה.          4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).          5. צילום תעודת זהות.          6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</p> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>17/11/2022</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגזרית:</b></p>

