

**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 287/22  
לתפקיד עובד/ת ביקורת**

מבקר הרשות	<b>היחידה:</b>
עובד ביקורת	<b>תואר המשרה:</b>
דרוג: מח"ר דרגה: 37-39	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
50% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי.	<b>סוג מכרז:</b>
ביצוע עבודת ביקורת פנימית על פעולות ותחומים בהתאם לעקרונות ולכללי הביקורת הפנימית.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ או שהוא עו"ד או רו"ח.</p> <p><b>עדיפות לבעלי תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:</b> כלכלה, משפטים או תואר אקדמי אחר בצירוף לימודי תעודה בביקורת או בעל תואר אקדמי שלו תעודת רו"ח בתוקף או תואר אקדמי שני בביקורת.</p>	<b>תנאי סף:</b>
<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p><b>עבור בעל תואר אקדמי:</b> שנת ניסיון אחת לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: מוניציפלי או בקרה או ביקורת.</p> <p>ניסיון מוכח בעריכת ביקורת של שנה אחת לפחות - יתרון.</p> <p><b>ניסיון ניהולי – לא נדרש.</b></p>	
<p><b>דרישות החוק:</b></p> <p>יחיד תושב ישראל אין הרשעה בעבירה שיש עמה קלון</p> <p>סעיף 170(ה) לפקודת העיריות</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> אמינות, יושרה אישית, שמירה על דיסקרטיות, מקצועיות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת ניתוח ועיבוד נתונים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אסרטיביות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> כושר ניסוח והבעה בכתב ובע"פ ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יכולת עבודה עם קהל ותקשורת בינאישית עם מנהלים / עובדים.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
מבקרת העירייה	<b>כפיפות:</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי:</b>
מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>



בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	<b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b>
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	<b>העדר רישום פלילי:</b>
<b>מועד פרסום המכרז: 15/09/2022</b>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<b>מינהלה:</b>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>03/11/2022</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p style="text-align: center;"><b>על החתום - ראש הרשות</b> <b>שושי כחלון כידור</b></p>	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	<b>הבהרה מגזרית:</b>

נוסח מלא של ההמכרז

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/oved\\_bikoret/he/home\\_main\\_human-assets\\_role-descriptions\\_oved\\_bikoret.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/oved_bikoret/he/home_main_human-assets_role-descriptions_oved_bikoret.pdf)

