

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 225/22 ממונה חשמל

שפ"ע	<b>היחידה:</b>
ממונה חשמל	<b>תואר משרה:</b>
<b>דרוג:</b> אחיד/הנדסאים/טכנאים/מח"ר <b>דרגה:</b> 7-9 / 37-39 בהתאם לתקנות השירות הציבורי.	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p><b>תיאור תפקיד:</b> ממונה מחלקת חשמל האחראי על אחזקה וניהול מערכות החשמל ברחבי העיר כולל גנים ציבוריים, מוסדות חינוך וציבור. אחריות על תחזוקה, תפעול, תקינות ופיקוח על מערכות החשמל ברחבי העיר כפר יונה.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>פיקוח וניהול קבלנים.</li> <li>פיקוח וליווי פרויקטים הנעשים בעיר.</li> <li>קבלה, ניהול וטיפול בפניות המוקד העירוני.</li> <li>הכנת סידור עבודה שבועי וחודשי לקבלנים אשר עובדים ברחבי העיר בהתאם לסוג התיקון וסדרי עדיפויות.</li> <li>פיקוח וניהול עבודת הקבלנים בתחומי תשתיות ואחזקת מערכות החשמל ברחבי העיר.</li> <li>בדיקה ואישור הצעות מחיר, יומני עבודה וחשבוניות בהתאם למסמכי המכרז של הקבלן הזוכה.</li> <li>אחריות על מתן שירותים למוסדות העירייה לאירועים ומופעים והפעלת צוות כוננים.</li> <li>יכולת איתור ותיקון תקלות וביצוע עבודות חשמל.</li> <li>עבודה מול מוקד לתושב.</li> <li>ביצוע מטלות נוספות כפי שיידרש על ידי המנהל.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>א. השכלה תיכונית. ב. בעל רישיון חשמלאי מוסמך מטעם משרד העבודה והרווחה בתוקף. ג. רישיון רכב + רכב בבעלות העובד.</p> <p><b>שפות:</b> שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך. <b>תנאי כשירות נוספים:</b> יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס. <b>רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק-</b> למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001, היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.</p>	<b>תנאי סף:</b>
יתרון	<b>ניסיון מקצועי</b>
יתרון	<b>ניסיון ניהולי</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת ארגון, כושר התמדה, עבודת צוות, עבודה לפי תכנית עבודה שבועית / חודשית / שנתית.</li> <li>העבודה מתבצעת לעיתים בתנאי מזג אויר קשים ודורשת לעיתים מאמץ פיזי.</li> <li>שירותיות ברמה גבוהה ועבודה מול תושבים.</li> <li>אסרטיביות וניהול העבודה מול הקבלנים.</li> <li>ניסיון בעבודה מול רשויות ציבוריות.</li> <li>עבודה בשעות לא שיגרתיות.</li> </ul>	<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד</b>



מנהל אגף שפ"ע	<b>כפיפות:</b>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	<b>הבהרה מגדרית:</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי:</b>
מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש. ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים	<b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b>
<p><b>מועד פרסום המכרז: 13/03/2022</b></p> <p><b>מסמכים שחובה לצרף:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p> <p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a></p> <p>או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p><b>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ראשון 27/03/2022</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: צוות משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום – ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	<b>מנהלה:</b>

