



**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 215/22**

**לתפקיד רכז נגישות – (הארכת מכרז)**

הנדסה	היחידה:
רכז נגישות.	תואר המשרה:
דרוג: אחיד/מח"ר/הנדסאי דרגה: 9-7 / 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה עבודה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
העברת המידע אודות נגישות לראש הרשות ומנהליה ולאנשים בעלי מוגבלות ברשות עיקרי התפקיד:	תיאור תפקיד:
עיקרי התפקיד: א. ליווי וייעוץ לגופי הרשות ולגורמים מטעמה בנושאים של הנגשת השירות ב. מסירת מידע לציבור אודות נגישותו של השירות הציבורי או המקום שבו הוא ניתן. ג. קידום המודעות ברשות בנושא נגישות לאנשים בעלי מוגבלויות. ד. ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות מהנדס העיר.	
השכלה ודרישות מקצועיות <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – ניסיון של שנה לפחות בתחום הנגישות לאנשים עם מוגבלות או שעבר הדרכה והכשרה על סמך הנחיות הנציבות לעניין הכשרת רכזי נגישות בדרכים המנויות בתקנה 89 (א) <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.	תנאי סף:
דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה - OFFICE	
א. עבודה מול גורמים רבים בתוך הרשות ומחוצה לה ב. קריאת חקיקה ואשרורה ג. עבודה מול מגוון צרכים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מהנדס העירייה או מי מטעמו.	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמד/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
מועד פרסום המכרז: 12/01/2022	
מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.	מינהלה:



נוחות *le* צירי . איכות *le* כפר

<p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>13/02/2022</u> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה : משאבי אנוש בטלפון : 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות שושי כחלון כידור</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	

**הבהרה מגדרית:**