



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מס' 179/21 לתפקיד לבורנט בבית ספר

היחידה:	חינוך.
תואר המשרה:	לבורנט בבית ספר.
דרגת המשרה ודירוגה:	הנדסאים/מח"ר 37-39
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/חיצוני.
תיאור תפקיד:	תמיכה בתהליכים פדגוגיים בתחומי הדעת הרלוונטיים תוך יצירה ושמירה על סביבה לימודית בטוחה בתחומי החינוך מדעי-מעשי לתלמידי בתי הספר. עיקרי התפקיד: א. ריכוז הפעילות במעבדה. ב. אחריות על קיום סביבה בטיחותית במעבדה. ג. ניהול הציוד והרכש של המעבדה.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> <input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, בתחומי המדעים. או <input checked="" type="checkbox"/> תעודת הנדסאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם. או <input checked="" type="checkbox"/> תעודת טכנאי בתחומי הביולוגיה, הפיזיקה, הביוטכנולוגיה, הכימיה או בתחומי מדע הקשורים אליהם. <u>דרישות ניסיון</u> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי- לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי- לא נדרש.
	<u>דרישות נוספות</u> <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. <input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות- <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. • הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.



<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בסביבה שיש בה לעיתים: רעש, חום, ריח, סיכונים פיזיים. • קפדנות. • הכרת ויישום חוזרי מנכ"ל ונהלים הקשורים בהתנהלות במעבדה. • שליטה בהפעלת ציוד וכלים ובשימוש בחומרים הקיימים במעבדות בית הספר וחומר חי. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל בית הספר.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 23/06/21</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מנהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ראשון 11/07/21 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת:</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: תיכון איש שלום, בטלפון: 09-8977478 ,</p> <p>על החתום ראש הרשות שושי כחלון כידור</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	