



**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 145/20
פסיכולוגים חינוכיים**

שירות הפסיכולוגי בחינוך	היחידה:
פסיכולוג חינוכי.	תואר משרה:
דרוג: פסיכולוגים מתח דרגות: 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
אחוזי משרה משתנים עד 100% משרה.	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי תפקידו: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל; או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית; למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד. דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי: לא נדרש. ניסיון ניהולי: לא נדרש.	תנאי סף:
דרישות נוספות ☒ שפות עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות- מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות. ☒ יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה. OFFICE - ☒ רישום מקצועי רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט. ☒ רישום פלילי היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. 3. לימודים יישומיים בפסיכולוגיה הכוללים התנסות מעשית בטיפול ובאבחון פרטני (פרקטיקום) וקורס מלווה מחייב להתנסות מטעם המוסד האקדמי (4 נ"י לפחות).	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
	א. אמינות ומהימנות אישית. ב. כושר למידה. ג. כושר עבודת צוות. ד. כושר לטפח יחסים בין אישיים. ה. עבודה תחת לחץ.
מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
מועד פרסום המכרז: 29/07/2020 בקשות למכרז יש להגיש עד יום ג' 11/08/2020 בשעה 12:00	מנהלה:



חובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).
2. קורות חיים.
2. תעודות ומסמכים.

טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש:

1. במייל michrazim@kfar-yona.org.il
2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת שפ"ח, בטלפון 09-8971148.

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו

על החתום - ראש הרשות

שושי כחלון כידור