



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני

פקח מסייע ביחידת השיטור העירוני מכרז מס' 113

היחידה:	שיטור עירוני
תואר המשרה:	פקח שיטור עירוני – פקח מסייע
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: אחיד דרגה 5-8
היקף העסקה:	100% משרה
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים ע"פ סל עבירות של המשרד לבט"פ. התפקיד כולל עבודה עם שוטרי מ"י השותפים ליחידה ולפקחים נוספים. עיקרי התפקיד: פקח שיטור עירוני – פקח מסייע. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים ע"פ סל עבירות של המשרד לבט"פ ביצוע פעולות מניעה הרתעה ואכיפה יישום מדיניות עירונית ושמירה על הסדר הציבורי אכיפה וסיוע למניעת אלימות. הכרת חוקי העזר העירוניים ואכיפתם. הכרת חוקי העזר לתנועה וחנייה ואכיפתם.
תנאי סף:	השכלה ודרישות מקצועיות 12 שנות לימוד או בגרות מלאה דרישות ניסיון: ניסיון מקצועי/ניהולי לא נדרש. דרישות נוספות: <input checked="" type="checkbox"/> בוגר שירות צבאי / אזרחי מלא <input checked="" type="checkbox"/> בוגר יחידה קרבית – יתרון. <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה בתוקף (לרכב עם גיר ידני וגיר אוטומטי). <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי -היעדר מידע פלילי. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת עבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע, ערבי חג וחג <input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה <input checked="" type="checkbox"/> מעבר קורסים והשתלמויות נדרשות בהצלחה. <input checked="" type="checkbox"/> מעבר בדיקות בטחון מידע של משטרת ישראל בהצלחה. <input checked="" type="checkbox"/> קבלת אישור לנשיאת נשק מהמשרד לבט"פ <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה - OFFICE
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<input checked="" type="checkbox"/> ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים. <input checked="" type="checkbox"/> יושר אישי, אמינות ומהימנות אישית. <input checked="" type="checkbox"/> סמכותיות. <input checked="" type="checkbox"/> יוזמה <input checked="" type="checkbox"/> ערנות ודריכות <input checked="" type="checkbox"/> הבנה ותפיסה.



<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> מרץ ופעלתנות. <input checked="" type="checkbox"/> כושר למידה. <input checked="" type="checkbox"/> שליטה עצמית ואיפוק <input checked="" type="checkbox"/> שקדנות וחריצות <input checked="" type="checkbox"/> יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. <input checked="" type="checkbox"/> שרותיות גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת ארגון תכנון וביצוע. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת גבוהה בעבודת צוות. <input checked="" type="checkbox"/> נשיאה באחריות. <input checked="" type="checkbox"/> עמידה בתנאי לחץ בשגרה 	
<p>כפיפות לממונה שירותי חרום וביטחון</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: <u>21/08/2019</u> בקשות למכרז יש להגיש עד יום א' <u>27/08/2019</u> בשעה 12:00 חובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 2. תעודות ומסמכים. <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. במייל michrazim@kfar-yona.org.il 2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה. <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: <u>ירון חוכימה</u>, בטלפון <u>09-8971167</u>.</p> <p><u>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו</u></p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>שושי כחלון כידור</p>	<p>מנהלה:</p>