

וועדת שלושה  
מס' א' 20/2022  
מיום 22/09/22

**פרוטוקול ועדת השלושה של עיריית כפר יונה.  
לאספקה, התקנה, שיפוץ של ציוד כיבוי אש מכרז מכ/ 13/2022  
נוהל מס' B-401108-22-23225**

**נוכחים:** ששי מגידו-מנכ"ל העירייה, ענבל דרור היימן- גזברית, שלומית גבע יועמ"ש

**משתתפים:** ליאת בידני- מנהלת רכש והתקשרויות, נעם ארוך- קב"ט מוס"ח

**כללי:**

עיריית כפר יונה (להלן: "הרשות"), החליטה להתקשר עם הקבלן משכ"ל (להלן: "הקבלן") למתן שירותי אספקה, התקנה, שיפוץ של ציוד כיבוי אש במסגרת נוהל מס' B-401108-22-23225 לצורך כך פנתה העירייה למשכ"ל שתבצע עבורה נוהל הצעות מחיר, בין כלל הזכיינים שנבחרו במסגרת מכרז מכ/ 13/2022 (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים.  
לצורך ניהול ותיאום על ביצוע הפרויקט/ים במסגרת ההתקשרות שבין הרשות לקבלן, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ותיאום.  
הוועדה שוכנעה לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטבה עם העירייה וזאת בשים לב לעקרונות השוויון וההגינות. החברה מתחייבת כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם העירייה, ייעשו לפי דיני המכרזים החלים על העירייה, בשינויים המחויבים.

**נימוקים להתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח**

יש לרשות ניסיון טוב בהתקשרויות בהן פמ"א שימשה כחברה מנהלת, למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה. משכ"ל תטיב לדאוג לאינטרסים של הרשות במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.

לצורך עריכת התקשרות עם זכין / זכיינים במכרז, בהתאם להוראות נוהל משרד הפנים, על הרשות לפנות לזכיינים הרלוונטיים במכרז בבקשה לקבלת הצעות מחיר. עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים למכרז המסגרת. מאחר שפמ"א מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשת לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שפמ"א היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטיים במכרז.

יש למשכ"ל ניסיון רב בניהול עבודות מורכבות בהיקף כספי גדול / בעבודות שנדרש לבצע באופן מהיר ונדרשת מיומנות מיוחדת לצורך ניהולן. לכן התקשרות עם משכ"ל במקרה כאמור תבטיח כי הרשות תקבל שירותי ניהול ברמה גבוהה ותוך מזעור בעיות אפשריות מול הקבלן.

למשכ"ל יש שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול סטנדרטיים אחרים.

שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.

בנוסף נותנת משכ"ל את השירותים הבאים: ייעוץ בבניית מפרטים וכתבי כמויות, בקרה ובדיקה מדגמית וע"פ צורך על טיב המוצרים לאחר אספקת השירותים והטובין, ביצוע מעקב ובקרה תקציבית בהתאם למסגרת הרשות ולהזמנות היוצאות מעת לעת, השתתפות בדיונים הקשורים למתן השירותים, בדיקת החשבוניות ואישורן, מתן שירותי הנהלת חשבונות שוטפים של הפרויקט, סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות זימון הקבלן לשימוע במקרה הצורך, מעקב אחר כל האישורים הרלוונטיים של הקבלן ונותני השירותים בפרויקט, לרבות אישורי קיום הביטוחים וערבויות, ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות ובנוהל משרד הפנים.

**החלטה:** לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה להתקשר על משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח בפרויקט/ים בהתאם לתקנה 3 (15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

**פרסום:** החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה, 7 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם לרבות פרסום אפשרות לפנות לוועדה והמועד שעד אליו ניתן לפנות אליה. ההסכם החתום יפורסם באתר העירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד החתימה עליו. למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

---

שלומית גבע  
יועצת משפטית

---

ענבל דרור היימן  
גזברית העירייה

---

ששי מגידו  
מנכ"ל העירייה