

ועדת שלושה מס' 25/2022 א'
2.8.2022

פרוטוקול ישיבה ועדת השלושה של עיריית כפר יונה

נוכחים: ששי מגידו – מנכ"ל העירייה, ענבל דרור היימן – גזברית העירייה, שלומית גבע, עו"ד – יועמ"ש
נוספים: ליאת בידני – מנהלת רכש והתקשרויות, אלי דיגא – מהנדס העיר

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ותיאום לביצוע מכרז מג

מהנדס העיר, אלי דיגא, מבקש להתקשר עם משכ"ל לצורך ניהול התכנון, ניהול הפרויקט עד סוף הפרויקט לבנית בית ספר תיכון שש שנתי בשכונת שרונה וכן בקרה תקציבית לכל הפרויקט עד סוף תקופת הבדק. לצורך כך פנינו למשכ"ל לרכישת שירותי ניהול ותיאום בהתאם לסעיף 3 (15) לתקנות העיריות מכרזים. בדקתי את האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז שתפרסם העירייה והגעתי לכלל מסקנה כי ההתקשרות דרך משכ"ל נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות וכי היא מיטיבה עם העירייה הן לאור לוחות הזמנים הצפויים והן לאור היכולת לקבל שירותי ניהול עוד בטרם יאושר תקציב הפרויקט. במלוא ע"י משרד החינוך. החברה התחייבה כי התקשרויותיה עם צוות מנהלי הפרויקט שנובעים מההתקשרויות עם העירייה ייעשו לפי דיני המכרזים החלים על העירייה, בשינויים המחויבים.

נימוקים להתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח

יש לרשות ניסיון טוב בהתקשרויות בהן שימשה כחברה מנהלת, למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה. משכ"ל תיטיב לדאוג לאינטרסים של הרשות במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבעלות כלל הרשויות מקומיות. יש למשכ"ל ניסיון רב בניהול עבודות מורכבות בהיקף כספי גדול / בעבודות שנדרש לבצע באופן מהיר ונדרשת מיומנות מיוחדת לצורך ניהולן. לכן התקשרות עם משכ"ל במקרה כאמור תבטיח כי הרשות תקבל שירותי ניהול ברמה גבוהה ותוך מזעור בעיות אפשריות מול הקבלן. למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים. בנוסף נותנת משכ"ל את השירותים הבאים:

1. מיפוי כמותי- איסוף כל החשבוניות מכלל ספקי התקשורת הרלבנטיים למכרז על מנת ליצור כתב כמויות של ציוד ושירותים
2. דיונים מול הגורמים המקצועיים ברשות על מנת לבחון את התאמת המכרז לצרכי הרשות.
3. דיונים מול מנהלים ברשות על מנת לקבוע את מטרת הנוהל והשירותים הספציפיים אשר יתומחרו במסגרת המכרז.
4. עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה לרבות כתיבת הנוהל, פרסומו ובדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.

האישור שניתן למשכ"ל ע"י משרד הפנים אחוז העמלה הינו 7% לניהול ופיקוח מיום 5.4.2022- הוצג בפני הוועדה.

הוועדה מאשרת להתקשר לצורכי ניהול ותיאום בלבד בהיקף כספי של 4.5% ללא שירותי פיקוח. שיעור התמורה בגין שירותי הניהול אותה גובה משכ"ל הינו סביר, בין היתר, בנסיבות בהן הוא אושר על ידי שר הפנים,

החלטה: הוועדה שוכנעה לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטיבה עם העירייה וזאת בשים לב לעקרונות השוויון וההגינות. לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה להתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח בפרויקט/ים בהתאם לתקנה 3 (15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

פרסום: החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה, 7 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם לרבות פרסום אפשרות לפנות לוועדה והמועד שעד אליו ניתן לפנות אליה. ההסכם החתום יפורסם באתר העירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד החתימה עליו.

למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

שלומית גבע
יועצת משפטית

ענבל דרור היימן
גזברית העירייה

ששי מגידו
מנכ"ל העירייה