



וועדת שלושה מס' 17/2022 א'  
מיום 29.6.2022

**פרוטוקול ישיבה ועדת השלושה של עיריית כפר יונה**

נוכחים: ששי מגידו – מנכ"ל העירייה  
ענבל דרור היימן – גזברית העירייה  
שלומית גבע, עו"ד – יועמ"ש לעירייה  
נוספים: ליאת בידני – מנהלת רכש והתקשרויות

**הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ותיאום לביצוע מכרז מח/ 28/2021 לשירותי IT, סייבר, אחסון, מחשבים וציוד היקפי**

עיריית כפר יונה (להלן: "הרשות"), החליטה להתקשר עם הקבלן משכ"ל (להלן: "הקבלן") לרכישת שירותי IT הכוללים טכנאי ציוד מחשבים למוסדות חינוך (עם אופציה ל-2 טכנאים), איש תקשורת ורשתות (מנהל רשת), מנהל מערכות מידע ראשי (מנמ"ר) ומומחה מתודולוגיות הגנת סייבר- ממונה אבטחת מידע. לצורך כך פנתה העירייה למשכ"ל שתבצע עבורה נוהל הצעות מחיר, בין כלל הזכיינים שנבחרו במסגרת מכרז מח/ 28/2021 (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים.

לצורך ניהול ותיאום על ביצוע הפרויקט/ים במסגרת ההתקשרות שבין הרשות לקבלן, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ותיאום.

הוועדה שוכנעה לאחר בחינת האפשרות לערוך את ההתקשרות בדרך של מכרז כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות ומיטבה עם העיריה וזאת בשים לב לעקרונות השוויון וההגינות. החברה מתחייבת כי התקשרותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם העירייה, ייעשו לפי דיני המכרזים החלים על העירייה, בשינויים המחויבים.

**נימוקים להתקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח**

יש לרשות ניסיון טוב בהתקשרויות בהן פמ"א שימשה כחברה מנהלת, למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה.

משכ"ל תיטיב לדאוג לאינטרסים של הרשות במתן שירותיה, בין היתר, נוכח הזיקה הקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.



יש למשכ"ל ניסיון רב בניהול עבודות מורכבות בהיקף כספי גדול / בעבודות שנדרש לבצע באופן מהיר ונדרשת מיומנות מיוחדת לצורך ניהולן. לכן התקשרות עם משכ"ל במקרה כאמור תבטיח כי הרשות תקבל שירותי ניהול ברמה גבוהה ותוך מזעור בעיות אפשריות מול הקבלן.

למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול סטנדרטיים אחרים.

שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.

בנוסף נותנת משכ"ל את השירותים הבאים :

1. מיפוי כמותי- איסוף כל החשבוניות מכלל ספקי התקשורת הרלבנטיים למכרז על מנת ליצור כתב כמויות של קווים ושירותים
2. דיונים מול הגורמים המקצועיים ברשות על מנת לבחון את התאמת המכרז לצרכי הרשות.
3. דיונים מול מנהלים ברשות על מנת לקבוע את מטרת הנוהל והשירותים הספציפיים אשר יתומחרו במסגרת המכרז.
4. סיוע וליווי מקצועי באמצעות יועץ תקשורת בעל ותק וניסיון אשר בונה יחד עם הרשות את הארכיטקטורה הכללית של רשתות התקשורת והטלפוניה ברשות בהסתמך על פריטי המכרז.
5. מתן המלצות להתייעלות וחיסכון בתחום התקשורת.
6. עריכת נוהל הצעת מחיר עבור הרשות המזמינה לרבות כתיבת הנוהל, פרסומו ובדיקה מקצועית של ההצעות ועמידתן בתנאי כל דין.

האישור שניתן למשכ"ל ע"י משרד הפנים אחוז העמלה הינו 4.5% מיום 11.5.2022- הוצג בפני הוועדה.

שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר, בין היתר, בנסיבות בהן הוא אושר על ידי שר הפנים, שיעור התמורה שאושר על ידי העירייה הינו 3% שהוא נמוך מהתמורה שאושרה כעמלה ע"י משרד הפנים.

**החלטה:** לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה להתקשר על משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח בפרויקטים בהתאם לתקנה 3 (15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987.

**פרסום:** החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של העירייה, 7 ימי עבודה לפני החתימה על ההסכם לרבות פרסום אפשרות לפנות לוועדה והמועד שעד אליו ניתן לפנות אליה. ההסכם החתום יפורסם באתר העירייה בתוך 7 ימי עבודה ממועד החתימה עליו.

למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה.

_____	_____	_____
ששי מגידו	ענבל דרור היימן	שלומית גבע
מנכ"ל העירייה	גזברית העירייה	יועצת משפטית