



אל : מטה מל"ח

הנדון : סיכום ועדת מל"ח 18.4.21

1. כללי

- א. בתאריך ה 18.4.21 התקיימה ועדת מל"ח. בוועדה השתתפו : מנכ"ל, מנהל מכלול הנדסה, צנהל מכלול לוגיסטיקה, מנהלת מכלול אוכלוסייה, מנהלת מכלול כ"א, מנהל מכלול דוברות ומידע לציבור, מנהלת גנ"י (נציגת מכלול חינוך), מנהלת תא פס"ח, מחזיקת תא חירום בתאגיד מעיינות השרון.
- ב. מהועדה נעדר : מנהל מכלול מרכז קהילתי.

2. מטרת הוועדה

- א. הצגת סטאטוס היערכות לחירום ומימוש סיכום דיון קודם.
- ב. המשך ההיערכות לעדכון תיק אב לחירום 2021.
- ג. עדכון איוש בע"ת במכלולים ופערים.

3. להלן הנושאים שעלו בוועדה ע"י ממונה חירום ובטחון

- א. עיקרי הטיפול במשבר מים ע"י נציגי תאגיד המים (איום הייחוס, אופן ניהול משבר מים, חלוקת אחריות בין העירייה לתאגיד, דוגמאות לתפקידי העירייה באירוע).

ב. עדכון גאנט היערכות לביקורת.

- 1) ינואר- השלמת עדכון תיקים (בעיקר לגבי לקחים מהקורונה, נהלים, נתוני בעלי תפקידים, היכן וכיצד עובדים בחירום (אמצעים, פורמטים וכיוב')- **טרם הועברו חומרי הנדסה, שפ"ע, דוברות ומידע לציבור, אוכלוסייה הועבר חלקית.**
- 2) תחילת פברואר : פ.ע אישיות איתי לבדיקת מוכנות והעברת מקל במקום בו ישנה החלפת בעלי תפקידים + העברת עדכונים בנוגע לתיק האב העירוני - **טרם בוצע עם הנדסה.**
- 3) תחילת מרץ ועדת מל"ח- עדכון על מתכונת תרגיל רשותי.
- 4) ועדת מל"ח אפריל- סיכום ההיערכות לתרגיל ומוכנות המכלולים.
- 5) 20.4.21- הצגת תרחיש התרגיל למנכ"ל ע"י פקע"ר.
- 6) 23.5.21- תרגיל רשותי ככל הנראה במתאר ירי טילים.
- 7) אמצע יוני- מפגש של הח"מ עם כל מנהל מכלול לביקורת מקדימה לקראת ביקורת מקדימה.
- 8) 12.9.21- ביקורת מקדימה.
- 9) אמצע אוקטובר-ועדת מל"ח.
- 10) 7.11.21- ביקורת רשותית תלת שנתית.

ג. יש לוודא את יציאת בע"ת להכשרות לחירום עקב החלפת בעלי תפקידים :

- 1) מנהל מכלול לוגיסטיקה- השתלמות בפברואר- **בוצע.**
- 2) מנהלת מכלול אוכלוסייה- השתלמות שמתחילה באפריל- **נרשמה.**
- 3) דוברות ומידע לציבור- נרשמו הדובר ומנהל המוקד- **נרשמו, ממתנינים לאישור.**
- 4) בחציון ב'- מנהל/ת מכלול חינוך (אוקטובר).



ד. כלל מנהלי מכלולים נדרשים ל:

- (1) יש להעביר למנהל מכלול מרכז קהילתי את הדרישות לבעיית של מתנדבים וכמויות, לאחר מיכן לרכזם ולתדרכם בהיבטי החירום ותפקידם בעת חירום.
- (2) הכנת תיקי חירום מעודכנים.
- (3) קיום פגישות עם מנהלי התאים במכלול ואישור התיקים שלהם.
- (4) לשבת עם מנהלת כ"א ולוודא שיבוץ מס" 2+3 למנהל מכלול ומס' 2 למנהלי כל התאים.
- (5) השלמת כלל העוזרים הנדרשים לחירום תוך התייחסות למצב בו מחשבים לא יעבדו עקב בעיית חשמל.

ה. מכלול כ"א:

- (1) ריתוק כלל בעיית במרכזי הקליטה (4).
- (2) ווידוא כי כלל העובדים החדשים משובצים לחירום.

ו. מכלול הנדסה:

- (1) תיקוף תכנית המענה לניהול משבר מים בשיתוף תאגיד המים +סד"כ המפעיל את הנקודות+ מתנדבים כולל תדרוכס+ האמצעים הנדרשים להפעלת נקודות אלו.
- (2) השלמת/קבלת רשימת מתנדבים לתחנות חלוקת מים ותדרוכס.
- (3) חפיפה/תדריך למנהל תא חשמל ועדכון התיק.
- (4) עדכון רמות שירות עירוניות.
- (5) כתיבת תיק חירום למכלול+ לכל מנהל תא.
- (6) ביצוע מפגש הדרכה למנהלי התאים.

ז. מכלול לוגיסטיקה:

- (1) כתיבת תיק חירום למכלול+ לכל מנהל תא.
- (2) חפיפה למנהל תא דלק ועדכון התיק.
- (3) העברת מבנה מכלול מעודכן.
- (4) עדכון מבנה ארגוני.
- (5) עדכון רמות שירות עירוניות.
- (6) עדכון נתוני משכ"ל.

ח. מנהל מכלול אוכלוסייה:

- (1) עדכון מבנה ארגוני.
- (2) פירוט שמי של בעלי תפקידים ע"פ שיבוצם.
- (3) עדכון רמות שירות עירוניות.
- (4) עדכון תחום החללים.
- (5) ריענון הכשרה בסיסית למכלול בעזרת הרפרנטית/נציג פקע"ר.



ט. מכלול חינוך :

1) ריענון הכשרה בסיסית למכלול ע"י הרפרנטית.

י. דוברות ומידע לציבור :

1) הכשרה ותרגול מתנדבים כולל דוברת אמהרית ודוברי רוסית.

2) הכשרה בסיסית למכלול באמצעות הרפרנטית.

יא. מכלול מרכז קהילתי :

1) השלמת גיוס מתנדבים למכלולים השונים.

יב. מנהלת תא פס"ח :

1) יש לוודא שכלל בע"ת במתקני הקליטה מרותקים לשע"ח (בתיאום עם מנהלת כ"א) וביצוע לומדת

פס"ח (בתיאום עם מנהלת אגף החינוך וקב"ט מוס"ח).

2) מרכזי הקליטה- השלמת סד"פ, תיאום הביצוע, האמצעים הנדרשים, מיקומם ומשיכתם.

4. סיכום מנכ"ל/רמ"ט הועדה :

א. יש לבצע את השלמת כלל הפערים והעברתם לממונה חירום ובטחון עד לתאריך ה 13.5.21.

ב. ממונה החירום ובטחון יציג לרמ"ט ב 16.5.21 את סטאטוס הביצוע.

ג. באחריות ממונה חירום ובטחון לזמן את מנהלי המכלולים שיהיו להם פערים בהיערכות להצגתם בפני

הרמ"ט.

5. ידיעתכם/טיפולכם,

6. בברכה,

ירון חוכימה
ממונה חירום ובטחון
כפר יונה

העתק:

כפר יונה- ר' העיר, מנכ"ל

ס' ר' העירייה ומחזיק תיק הבטחון,

מנהלי מכלולים, מנהל מוקד, נציגת תאגיד המים

קב"ט מוס"ח