

הנדון : סיכום ועדת מל"ח 29.1.23

1. כללי

א. בתאריך ה' 29.1.23 התקיימה ועדת מל"ח. בוועדה השתתפו: מנכ"ל, סגן מנהל מכלול הנדסה, מנהל מכלול לוגיסטיקה, מנהלת מכלול כ"א, מנהלת מכלול חינוך, מ"מ מנהל מכלול מרכז קהילתי, מנהל מכלול דוברות ומידע לציבור, נציגת תאגיד מעיינות השרון, מהנדס החכ"ל, יועמ"שית, גזברית, מנמ"ר, מנהלת מוקד שירות לתושב, ע' מנכ"ל והח"מ. מהדיון נעדר ע' גזברית (סגן תא פס"ח).
ב. ההיערכות לחירום הנה דבר שבשגרה והתקופה הנוכחית בה ישנה התגברות איומי הפח"ע שמאיימים לגרור את המדינה להסלמה בגזרות שונות מדגישה את חשיבות ההיערכות לחרום.

2. מטרת הוועדה

שיפור מוכנות העירייה למתן מענה ורציפות תפקודית במצבי החירום השונים: שגרה, חירום שבשגרה ומלחמה ולקראת אימון הסימולטור החד יומי במסגרת מחזוריות האימונים.

3. עדכונים

א. האימון מהווה פלטפורמה המדמה מצבי חירום ואתגרים בסביבה טכנולוגית עם חונכים מקצועיים למכלול.
ב. לאימון נדרשת היערכות מתאימה הן בריענון תיקים, נהלים, התייחסות לתמונת מצב פתיחה וכיוב' והן בתפקוד כמכלול ועל כן נדרש להיערך בהתאם.
ג. האימון כולל את כל בעלי התפקידים ובאחריות כל מנהל מכלול לוודא את זימונים והגעתם של כל אנשיו.

4. הישגים נדרשים

א. גיבוש תמונת מצב ברשות המקומית, התואמת את המצב בשטח.
ב. קיום עבודת מטה מתואמת בין המכלולים השונים.
ג. ביצוע הערכת מצב בשגרת חירום, מיקוד בבעיות המערכתיות של הצלת חיים ורציפות תפקודית של הרשות.
ד. יצירת תהליכים מקצועיים במתן מענה של הרשות: שירותים חיוניים, רציפות תפקודית.
ה. הכרת הפערים להמשך שיפור המוכנות וגיבוש תכנית עבודה לצמצומם.

5. הנושאים העיקריים לתרגול

- א. גיבוש תמונת מצב.
- ב. תרגול מספרי 2.
- ג. קבוצת תכנון.
- ד. נפילות ואתרי הרס העיר.
- ה. התקפות סייבר.
- ו. קליטת מפונים.
- ז. אתגרים משקיים – חשמל



6. מועד האימון:

א. 26.02.2023 - אימון במתקן הסימולטור במפקדת פיקוד העורף (רמלה) בין השעות 17:00-300:06 (כולל נסיעה מרוכזת כמפורט בנספח) בהשתתפות כלל בעלי התפקידים המפורטים בנספח.

7. לוח אימון סימולטור כלל בעלי התפקידים

שעות	תוכן	אחריות
06:30-06:45	התכנסות ברחבת מרכז קהילתי	ממונה חירום ובטחון/מנהלי מכלולים
06:45-08:15	נסיעה	
08:30-09:00	התכנסות	רשות
09:00-09:15	דברי פתיחה	ראש מנהלת, מפקד נפה, ראש העיר
09:15-09:35	ריענון עבודת מטה בחירום	מנהלת
09:35-09:45	הורדת סיפור המעשה + סרט	מנהלת
09:45-11:00	אימון מכלולים, עיבוד תרחיש הפתיחה, הכנה להערכת מצב	מנהלת
11:00-11:30	הערכת מצב רשותית	רשות
11:30-15:00	תרגיל	מנהלת
15:00-16:00	סיכום אימון	מנהלת
16:00-17:00	נסיעה חזרה	

8. הכנות לקראת האימון:

- א. זימון כלל מנהלי המכלולים לאימון - **באחריות הח"מ**.
- ב. זימון כלל בעלי תפקידים בתוך המכלולים לאימון - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- ג. עדכון תיק אב לחירום - **האחריות הח"מ**.
- ד. תיאום מקדים במתקן הסימולטור (מועד יימסר בהמשך) - **באחריות הח"מ + מנמ"ר**.
- ה. ביצוע רענונים פנימיים ותיקוף נהלים וסדר פעולות בתוך המכלולים והתאים - **באחריות מנהלי מכלול**.
- ו. השלמת פערי כ"א במכלולים ובמתנדבים - **באחריות מנהלי מכלול כ"א**.
- ז. הורדת תמונת מצב פתיחה - **באחריות הח"מ**.
- ח. הכנת תמונת מצב פתיחה של המכלול ע"ב נספח ג' - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- ט. תיאומים מול פקע"ר - **באחריות הח"מ**.
- י. כיבוד למהלך היום (קפה, עוגות/עוגיות + א. צהריים) לכלל המשתתפים - **באחריות פקע"ר**.
- יא. הכנת והבאת עזרי מטה לאימון (תיקי מכלול, טבלאות שליטה, טבלת מעקב אירועים, שליטה בנפגעים, כלי כתיבה וכיוב') - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- יב. עדכון תיקי המכלולים לשנה"ע 2023 - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- יג. הזמנת אוטובוס לעובדים ביום אימון הסימולטור - **באחריות הח"מ**.
- יד. העברת פרטי המתאמנים המגיעים באוטובוס בפורמט וורד המצ"ב בנספח עד ל 15.2.2023 להכנת אישורי כניסה לפקע"ר - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- יב. העברת פרטי המתאמנים המגיעים באוטובוס בפורמט וורד המצ"ב בנספח עד ל 15.2.2023 להכנת אישורי כניסה לפקע"ר - **באחריות מנהלי מכלולים**.
- יד. ככלל לא תתאפשר כניסה עם רכבים פרטיים לפיקוד העורף. אישור פרטני יינתן אך ורק לבעלי תפקיד בודדים במידת הצורך. ככל וישנו צורך יש להעביר את פרטי המבקש עם הפרטים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מספר הרכב, סוג וצבע וזאת עד לתאריך ה 15.2.23 - **באחריות מנהלי מכלולים**.



9. סיכום מנכ"ל/רמ"ט מל"ח

- א. יש להתייחס לחירום כחלק משגרת העבודה היומיומית.
- ב. ככל שהמשימה תהה ברורה והעזרים יוכנו מראש ההיערכות תהה טובה יותר.
- ג. זוהי הזדמנות לתרגול שלנו בתנאי מעבדה.
- ד. יש לקיים לפחות מפגש אחד של כל מנהל מכלול עם אנשיו טרם האימון.
- ה. יש לנתח את תמונת המצב ברמת המכלול ולהשתפר במסירת תמונת מצב מעודכנת ורלוונטית לרציפות התפקודית.
- ו. יש להשתמש בעובדה, משמעות, מסקנה.
- ז. באחריות כל מנהל מכלול לוודא שאנשיו מגיעים לאימון ע"פ הבנדרש.

10. ידיעתכם/טיפולכם,

11. בברכה,

ירון
ממונה חירום ובטחון
כפר יונה

חוכימה

העתק:

כפר יונה- ר' העיר, מנכ"ל, ס' ר' העירייה ומחזיק תיק הבטחון,
מנהלי מכלולים, מנהלת מוקד, נציגת תאגיד המים, קב"ט מוס"ח
מפקד יקל"ר

