



פרוטוקול ישיבת ועדת התרומות מיום _____ בנושא _____

נוכחים: חברי ועדת התרומות, ששי מגידו - מנכ"ל העירייה, ענבל דרור היימן - גזברית העירייה ועו"ד שלומית גבע - יועמ"ש העירייה.

כללי:

חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס. 4/2016 מתאריך 8 במאי 2016, קבע נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, שמטרתו להסדיר את ההליך לאישור גיוס תרומות וקבלתן על ידי רשויות מקומיות ותאגידי הנשלטים על ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר יבטיחו מנהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

על פי הנוהל, ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות הנוהל ובהוראות כל דין אחר ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה. ראש הרשות יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

התרומה ופרטיה:

160 טאבלטים של _____ תושב העיר/לא תושב, לשם _____ תרומה במקום _____ חלוקת טאבלטים לשימוש למידה מרחוק התרומה תוקדש להקמת _____.

עקרונות ושיקולים בבחינת התרומה:

- בכל מקום שנאמר "הרשות המקומית" הכוונה גם לוועדה המקומית לתכנון ובניה ולתאגיד הנשלט על ידי הרשות המקומית, כהגדרתם בנוהל תרומות.

1. התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית –

- א. האם ניתן יהיה להבטיח את קבלת התרומה במשך התקופה המיועדת לכך? כן לא הערות: _____
- ב. האם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית במקור מימון שאינו ודאי? כן לא הערות: _____
- ג. האם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית עלויות והוצאות נלוות משמעותית בעתיד? כן לא הערות: _____

2. זהות התורם, מהותו ואופי פעילותו
רוח טובה (ע"ר) 580277481

21 תל אביב שדרות שאול המלך
ארגון ארצי שרי האריסון



- במקרה של תורם שהוא תאגיד יש להוציא פלט מרשות התאגידיים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם. ניתן גם לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- יש לפנות למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית.
- האם מהנדס העיר / ועדה מקומית בדקה ?
 כן לא הערות: _____

3. חשש לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה

- א. האם הרשות ובעלי תפקידים בה עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה?
 כן לא הערות: _____
- ב. האם התרומה ניתנת לרשות ללא תמורה כלשהי מהרשות או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד?
 כן לא הערות: _____
- ג. האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו?
 כן לא הערות: _____
- ד. האם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה?
 כן לא הערות: _____

- 4. האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו המנהל מגעים עם הרשות המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) לנוהל תרומות, ומהי עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת?**
 כן לא הערות: _____

- 5. האם התורם מנוי על אחד המקרים המפורטים בסעיף 6 לנוהל, לגביהם נקבע כי אין לאשר את קבלת התרומה?**
- א. האם התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית? אם כן, האם מדובר בחוזה לקבלת שירות מהשירותים שהרשות המקומית מספקת לתושביה?
 כן לא הערות: _____
 - ב. האם התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי הרשות המקומית? האם הליך המכרז טרם הושלם?
 כן לא הערות: _____
 - ג. האם התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית?
 כן לא הערות: _____
 - ד. האם התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, או שמתנהל בינו לבין הרשות המקומית משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם?
 כן לא הערות: _____
 - ה. האם התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטה בעניין? אם כן, האם הבקשה נדחתה?
 כן לא הערות: _____
 - ו. האם התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל



זאת פעל במסגרת פרויקטים אלה לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה?

כן לא הערות: _____

6. חריגים

- מקרים בהם ההגבלות הקבועות בסעיף 5 לעיל לא תחולנה.
 - יש לבחון רק במקרה בו אחד או יותר מהמקרים בסעיף 5 לעיל מתקיים.
1. האם מדובר בתרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיו"ב, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת?
 כן לא הערות: _____ 160 טאבלטים
2. האם מדובר בתרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, כאמור בסעיף 5 לעיל?
 כן לא הערות: _____

7. האם קיים הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה?
 כן לא הערות: _____

חוות דעת ועדת התרומות

לאחר בחינת התרומה, נסיבותיה וזהות התורם, כאמור בנוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016, וכפי שפורט לעיל, ועדת התרומות ממליצה לראש הרשות המקומית –
 לא לא אשר את התרומה.

הערות

ששי מגידו מנכ"ל העירייה	ענבל דרור היימן גזברית העירייה	עו"ד שלומית גבע יועמ"ש העירייה
----------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

החלטת ראש הרשות המקומית

לאחר שבחנתי את המלצת וועדת התרומות, כמפורט לעיל, החלטתי לאשר לא לאשר את המלצת וועדת התרומות.

נימוקים (ימולא רק במקרים בהם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצת ועדת התרומות):

חתימת ראש הרשות