

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 325/23

מפקח בכיר (חוקר) לתכנון ובנייה

היחידה:	הוועדה המקומית לתכנון ובנייה
תואר המשרה:	מפקח בכיר (חוקר) לתכנון ובניה
דרגת המשרה ודירוגה:	הנדסאים/מח"ר 38-42
היקף העסקה:	100%- 50% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p>אכיפת דיני התכנון והבניה במרחב התכנון המקומי .</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח, איתור עבירות וייזום פעולות אכיפה. 2. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים 3. חקירות עבירות תכנון ובניה 4. ביצוע צווים. 5. מעקב, בקרה ופעולות נלוות.
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, רצוי באחד. או יותר מהתחומים הבאים: הנדסה אזרחית, אדריכלות, משפטים, גיאוגרפיה, לימודי הסביבה או תכנון עירוני ואזורי . <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-</p> <p>2012 באותם תחומים.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים</p> <p>בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלול, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות</p> <p>לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות</p> <p>יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <ul style="list-style-type: none"> • המועמד יחויב לסיים בהצלחה - תוכנית הכשרה למפקחים בכירים, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו.
	<p>דרישות ניסיון</p> <p>ניסיון מקצועי/ניהולי - לא נדרש.</p>



<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות - בהתאם לצורך • יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE • היכרות עם מערכת מידע גאוגרפית GIS • רישיון נהיגה ורישיון רכב – בתוקף. • העדר רישום פלילי 	
<ul style="list-style-type: none"> • בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. • עבודה בשעות לא שגרתיות. • עבודת שטח ונסיעות מרובות. • יכולת עמידה בלחצים. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל יחידת הפיקוח או האכיפה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>תניתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p>גיוון תעסוקתי:</p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p>מועמדים עם מוגבלות</p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</p>
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	<p>העדר רישום פלילי:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: 07/02/2023</p>	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מינהלה:</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד 21/02/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: רכזת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971126,</p>	



<p>על החתום – ראש הרשות</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%9E%D7%A4%D7%A7%D7%97 הגדרת תפקיד משרד הפנים

