

## נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 321/23 מדריך מוגנות(הארכה)

הרשות לביטחון קהילתי	<b>היחידה:</b>
מדריך מוגנות	<b>תואר משרה:</b>
<p><b>דרוג:</b> חינוך ונוער <b>מתח דרגות:</b> ע"פ השכלת העובד</p>	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה (36 שעות שבועיות, 5 ימים בשבוע כולל עבודה אחה"צ)	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p>המדריך מהווה דמות בוגר ומודל לחיקוי התומך ברצף הנוכחות בחללי ביה"ס במהלך יום הלימודים במרכזים הקהילתיים / מועדוני הנוער ובפעילות החינוך הבלתי פורמלי המדריך יהיה בעל ניסיון והכשרה מתאימה בעבודה עם ילדים ובני נוער ובעל "תקשורת" טובה עם תלמידים ובאי בית הספר.</p> <p><b>תפקידיו ותחומי אחריותו</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• סיור בכל הזירות הרלוונטיות בביה"ס, סיוע "בהרגעת הרוחות" ובנקיטת צעדים למניעת הסלמה לפני ובזמן אירוע אלים</li> <li>• דיווח על אירועים חריגים לאיש צוות האחראי לטיפול באירוע ולצוות הניהולי של בית הספר</li> <li>• מתן חוות דעת מקצועית בישיבות ביה"ס, כולל הצגת הנושאים.</li> <li>• עידוד תלמידים במצבי מצוקה לפנות לגורמים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר.</li> <li>• תיעוד אירועים, תוך הקפדה על כללי החיסיון ותוך התייחסות למקום האירוע למעורבים למועד ולגורם החינוכי אליו הופנה האירוע לטיפול.</li> <li>• התווית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום המוגנות, ליווי ובקרה של הפעילות.</li> <li>• שילוב צרכי אוכלוסיות ומגזרים שונים בקהילה בפעילויות חינוכיות, קהילתיות ותרבותיות.</li> <li>• מתן דיווחים ועדכונים לצוות הניהולי של בית הספר</li> <li>• עבודה בשעות בלתי שגרתיות.</li> </ul>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>יתרון לבעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p><b>הגבלת כשירות</b></p> <p>אישור העסקה משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסיקו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין.</p> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <p><b>א. ניסיון מקצועי</b></p> <p>רצוי בתחומים הרלוונטיים יתרון לבעלי ניסיון בהדרכה, בחינוך ובחינוך הבלתי פורמלי.</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <p><b>יישומי מחשב</b> - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE .</p>	<b>תנאי סף:</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ עבודה גם בשעות אחה"צ ובשעות בלתי שגרתיות</li> <li>○ יכולת הובלה של תהליכים והנעת אנשים</li> <li>○ יכולת עבודה בצוות, ארגון ותכנון משימות</li> <li>○ יחסי אנוש מעולים, מוטיבציה להנעת תהליכים חברתיים</li> <li>○ יכולת הבעה רהוטה בכתב ובע"פ</li> <li>○ דייקנות ועמידה במשימות</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל הרשות לביטחון קהילתי</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 02/02/2023</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>14/02/2023</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: ויקי גלאם, בטלפון: 052-4655736.</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	

