

**הנדון: סיכום ועדת מל"ח 4.6.23**

**1. כללי**

א. בתאריך ה 4.6.23 התקיימה ועדת מל"ח. בוועדה השתתפו: מנהל מכלול לוגיסטיקה, מנהלת מכלול כ"א, מנהלת מכלול חינוך, מ"מ מנהל מכלול מרכז קהילתי, מנהל מכלול דוברות ומידע לציבור, נציגת תאגיד מעיינות השרון, סגן מנהל מכלול הנדסה, מנהלת מוקד שירות לתושב, ע' מנכ"ל, מפקד יקל"ר והח"מ. מהדיון נעדרו: רמ"ט, מנהלת מכלול אוכלוסייה, מנהל תא פס"ח.

**2. מטרת הוועדה**

שיפור מוכנות העירייה למתן מענה ורציפות תפקודית במצבי החירום השונים: שגרה, חירום שבשגרה ומלחמה ולקראת אימון הסימולטור החד יומי במסגרת מחזוריות האימונים.

**3. עדכונים**

- א. מבקש להבהיר ולהזכיר כי ככל ובעל תפקיד איננו יכול להגיע עליו לוודא כי מס' או 3 שלו יגיע במקומו.
- ב. למי שמאזין לתקשורת ישנו ערפל ועשן בנושא תקיפה אפשרית באיראן. השבוע ישנו גם תרגיל ביטחוני גדול בצה"ל.
- ג. ההיערכות לחירום הנה דבר שבשגרה ותקופות של התגברות איומי הפח"ע שמאיימים לגרור את המדינה להסלמה בגזרות שונות הן דבר שבשגרה ומדגישה את חשיבות ההיערכות לחרום.
- ד. עלינו לשמור על המוכנות בכל התחומים כולל עם מנהלי התאים והעובדים ולכן יש לקיים עימם מפגש בנושא ההיערכות הכללית עד אמצע יולי ולהעביר עדכון בנושא.
- ה. חינוך- ממתין להחלטה בנושא השמרטפייה.
- ו. חינוך- נא להעביר הנחייה למוס"ח על סידור הממ"דים כך שניתן להיכנס אליהם על הילדים/תלמידים מיידית.
- ז. מרכז קהילתי- כנ"ל במעונות.
- ח. אוכלוסייה/תא פס"ח- יש לבצע פגישת לימוד והעמקה עם מנכ"ל החכ"ל ולא יאוחר מאמצע יוני 23, (קיבל כתב מינוי). במידה ונדרש סיוע של הח"ח- יש לקבוע פגישה עם הח"מ ולא יאוחר מסוף יוני 23 באחריות מנהלת מכלול אוכלוסייה ומנהל החכ"ל.
- ט. אוכלוסייה/תא פס"ח- יש להיערך לציאת מנהל תא פס"ח להכשרה בת 3 ימים במהלך חודש נובמבר 23.
- י. הנדסה- התייחסות לנושא אישור הג"א לסגירת חלונות במרה"פ המתוכנן.
- יא. הנדסה/תאגיד- יש לבצע ריענון למנהלי תחנות חלוקת מים בתיאום עם התאגיד ולא יאוחר מסוף יוני 23.
- יב. הנדסה/נכסים- הסדרת אחזקת מקלטים ע"י אזרחים בדגש על ההישמעות להנחיות ולתשלום מים וחשמל- נדרש להניע שוב את המהלך.



יג. הנדסה/ועדה- יש לתת מענה לחריגות הבנייה של מחזיקי מקלטים ושל המתגוררים בסמוך למקלטים שפלטו ופגו בפתחי חירום וכיוב'.

יד. כ"א- עדכון וכתבי מינוי לבע"ת חדשים שהינם מס' 2 ו/או 3.

טו. כלל המנהלים- תדרוך בע"ת חדשים ובמידה וישנם מס' 2 או 3 הזקוקים להכשרה- נא העבירו פרטים.

טז. כלל המנהלים- אנחנו נכנסים לקיץ/חופשות- לוודא שהמערכת יודעת לעבוד גם בלעדיתם (מס' 2 ו 3).

יז. כלל המנהלים- פגישות עם המתנדבים- הדרכה, ריענון, שיח ככל ונדרש סיוע שלי- נא עדכנו.

יח. כלל המנהלים- שיח מול המרכז הקהילתי להרחבת סד"כ המתנדבים.

יט. תזכורת להגשת דו"ח תיקון ליקויים מאימון שהיה ב 26.2.26, כרגע רק כ"א הגישו.

כ. המידה וישנם פערי ציוד למכלולים- נא לרכוש ולהעבירם אלי

4. התייחסות מנהל מכלול מרכז קהילתי :

א. המתנדבים חולקו למכלולים, יש לשמור על קשר רציף עימם כולל לקראת חגים ומועדים.

ב. סוגיית השמרטפייה עברה לחינוך ויש לשאוף לשלב בני נוער בכך.

5. ידיעתכם/טיפולכם,

5. בברכה,

ירון  
ממונה חירום ובטחון  
כפר יונה

חוכימה

העתק :

כפר יונה- ר' העיר, מנכ"ל, ס' ר' העירייה ומחזיק תיק הבטחון,  
מנהלי מכלולים, מנהלת מוקד, ע' מנכ"ל, ציגת תאגיד המים, מנהל תא פס"ח  
קב"ט מוס"ח, מפקד יקל"ר

