

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני מכרז מס' 345/23 לתפקיד מלווה משפחות עולים

רווחה	היחידה :
מלווה עולים, משרה תלוית תקציב	תואר המשרה :
דרוג: 6-8 דרגה : אחיד	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי.	סוג מכרז:
<ul style="list-style-type: none"> מלווה את העולים החדשים מרוסיה בכל הקשור לחינוך תרבות ושילוב החיים בארץ הקודש. ביצוע מטלות נוספות ככל שידרשו ע"י הממונה. 	תיאור תפקיד:
<p align="center">השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: משאבי אנוש / עבודה סוציאלית / מדעי ההתנהגות / מדעי החברה / מדעי הרוח - יתרון. <p align="center">דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מוכח בריכוז או ניהול פרויקטים חברתיים ו/או פרויקטים לעולים- יתרון. <p align="center">דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> ידיעת השפה העברית על בוריה. ידיעת השפה הרוסית ברמת שפת אם. ידיעת שפות נוספות - יתרון. הכרות עם אוכלוסיית העולים. כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה מאוד. שליטה מלאה במחשב ובתוכנות אופיס. אוריינטציה טיפולית ברמה גבוהה, יחסי אנוש טובים, כושר ארגון, תושייה ומנהיגות. בעלת רשיון.. 	תנאי סף:
מנהלת אגף הרווחה	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	העדר רישום פלילי:



<p>מועד פרסום המכרז : 07/06/2023</p>	<p>מינהלה :</p>
<p>מסמכים שחובה לצרף :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 21/06/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת : שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה : משאבי אנוש בטלפון : 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	
	<p>הבהרה מגדרית :</p>

