

**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מכרז מס' 350/23 לתפקיד מנהל/ת מחלקת נוער**

היחידה:	נוער וצעירים
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת נוער
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: חינוך ונוער דרגה: בהתאם לתקנות השירות הציבורי.
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p><b>תיאור תפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה בחרום ובשגרה.</li> <li>• אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחרום ובשגרה.</li> <li>• מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.</li> <li>• מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחרום ובשגרה.</li> <li>• מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.</li> <li>• מנהל משא ומתן עם גורמי שונים ומגייס משאבים.</li> <li>• מגייס עובדים, ממנים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ו אחראי להערכת עבודתם.</li> <li>• מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.</li> <li>• פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוהה והמשלימה.</li> <li>• אחראי לקיומה התקני של מועצת תלמידים ברשות.</li> <li>• הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכנית לחירום בתיאום עם מנהל מח"מ/מכלול החינוך הרשותי.</li> <li>• להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההיערכות בשגרה, בהכשרות ובאימונים.</li> <li>• ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b></p> <p>תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או תעודת הנדסאי או טכנאי.</p> <p><b>הכשרה:</b> התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד. לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ-188 שעות - ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>
	<p><b>דרישות ניסיון:</b></p> <p>א. <b>ניסיון מקצועי</b> - 3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p> <p>ב. <b>ניסיון ניהולי</b> - ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות, הכרוך בהפעלה של כוח אדם</p>



<p>ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</p>	
<p><b>שפות:</b> שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך .</p> <p><b>תנאי כשירות נוספים:</b> יישומי מחשב: היכרות עם תוכנת האופיס.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עבודה בשעות בלתי שגרתיות .</li> <li>• עבודה עם נוער.</li> <li>• יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.</li> <li>• יכולת הכנה וניהול תקציב.</li> <li>• יכולת ניהול משא ומתן.</li> <li>• יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.</li> <li>• יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.</li> <li>• יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.</li> <li>• יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.</li> <li>• יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל הרשות או מי מטעמו</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.</p>	<p><b>גיוון תעסוקתי:</b></p>
<p>מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.</p>	<p><b>מועמדים עם מוגבלות</b></p>
<p>בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.</p>	<p><b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b></p>
<p>רישום פלילי - אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p>	<p><b>העדר רישום פלילי:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 19/06/2023</p>	
<p><b>מסמכים שחובה לצרף:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>3. תעודות המעידות על השכלה.</li> <li>4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).</li> <li>5. צילום תעודת זהות.</li> <li>6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.</li> </ol> <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה.</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <b>03/07/2023</b> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p>	



<p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971130.</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

לינק לתיאור תפקיד מלא של משרד הפנים

[https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role\\_descriptions\\_001=%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8](https://www.gov.il/he/Departments/DynamicCollectors/role-descriptions?skip=0&limit=20&role_descriptions_001=%D7%A0%D7%95%D7%A2%D7%A8)

