

נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מכרז מס' 352/23 לתפקיד מנהל/ת מדור חינוך מיוחד(הארכה)

היחידה:	חינוך
תואר המשרה:	מנהל/ת מדור חינוך מיוחד
דרגת המשרה ודירוגה:	דרוג: מח"ר/חינוך ונוער דרגה: בהתאם להנחיית השלטון המקומי
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פנימי/פומבי.
תיאור תפקיד:	<p>ריכוז נושא של החינוך המיוחד בכפוף לחוק החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.</p> <p>עיקרי תפקידו:</p> <p>א. הפעלת גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.</p> <p>ב. ניהול ומעקב מערך ועדות הזכאות והאיפיון, ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום עם מפקחי חנ"מ ושותפים. ות נוספים. ות ברשות ומחוצה לה</p> <p>ג. תמיכה וליווי של מוסדות החינוך המיוחד ברשות.</p> <p>ד. יצירת מענים ושיתוף פעולה עם גורמי חוץ ליצירת מענים לתלמידי החנ"מ, הוריהם ומשפחותיהם.</p> <p>ה. קשר עם מסגרות חוץ לחינוך מיוחד</p>
תנאי סף:	<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות לבעל תעודת הוראה <p>דרישות ניסיון:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות – בתחום החינוך המיוחד.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי - ללא ניסיון</p>
	<p>דרישות נוספות:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות בהתאם לצורך.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה OFFICE - לרבות אקסל.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> הגבלת כשירות-</p> <p>עובד חינוך מחוייב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.</p> <p>העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בבטחון המדינה. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות. <p><input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א2001.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> רכב ורשיון רכב בתוקף.</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות בלתי שגרתית.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבודה בצוותי עבודה.</p>



מנהל מחלקת פרט	כפיפות:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי:
מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה
בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	העדר רישום פלילי:
מועד פרסום המכרז: 04/07/2023	
<p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	מינהלה:
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 18/07/2023 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8971126.</p> <p>על החתום - ראש הרשות</p>	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית:

