



- טופס בקשה לקיום אירוע חד פעמי -

שם האירוע: _____

כתובת האירוע: _____ אישור בעל המקרקעין: _____

איש קשר: _____

מייל: _____

מנהל האירוע: _____ מטעם _____ ח.פ.ע.מ.ת.ז.:

מנהל ביטחון: _____ מטעם _____ ת.ז.:

תאריך האירוע: _____ שעות האירוע: _____

צפי קהל: כ- _____ אנשים. תוכן האירוע: _____

במה: כן/לא, גודל: _____

דוכני מזון: _____

דוכנים שאינם מזון: _____

מתנפחים: כן/לא, שם ספק: _____ ח.פ.ת.ז.

כמות מתנפחים: _____

מתקני שעשועים: כן /לא, פרט: _____

סמן את התשובות המתאימות -

האירוע פתוח לקהל הרחב.

אירוע תחת כיפת השמיים (מעל 500 משתתפים ומעלה)

אירוע מתקיים במבנה.

באירוע מתקיים יריד.

האירוע במסגרת מוסד חינוכי.

האירוע במסגרת מקום עבודה.

האירוע חלק מהפגנה.

אירוע/ טקס דתי.

יום הולדת במרחב הציבורי

מסיבת גן/כיתה במרחב הציבורי

אחר: _____



חתימת מגיש הבקשה:

התייחסות מנהלת המחלקה:

- האם האירוע בתוך מבנה? – פריט 7.7 א'
- האם קולנוע או תיאטרון? – פריט 7.7 ב'
- האם מדובר בקרקס? – פריט 7.7 ג'
- האם מתקיים באצטדיון? – פריט 7.7 ד'
- האם האירוע מתקיים בשטח פתוח? – פריט 7.7 ה'
- האם יש הופעת אומנים? ריקודים? פריט 7.7 ו'
- האם באירוע משתתפים בעלי חיים? פריט 7.7 ט'
- הגשת מזון? מוכן? בישול במקום? פריט 7.7 י'
- האם מתבצעת מכירה אלכוהול? פריט 4.8
- האם מדובר בריד? פריט 7.7 ז'

על סמך האמור בלבד האירוע נדרש/אינו נדרש ברישיון עסק.

- ❖ **הבקשה תוגש כ- 30 ימים לפני קיום האירוע.**
- ❖ **אירוע אשר יימצא כי אינו טעון רישוי יידרש לקיים את דרישות חוק הבטיחות במקומות ציבוריים ובעליו ייצרו קשר עם השוטר הקהילתי בטל: _____ ועם מחלקת בטחון בטל: _____**
- ❖ **אירוע מתנפחים יידרש באישור חשמלאי ביום האירוע כתנאי לקיומו.**
- ❖ **האירוע ואמיתות הפרטים באחריות מנהל האירוע בלבד.**

בכבוד רב,

מיטל בנאי- אברהם

מנהלת רישוי קידום עסקים ושילוט

עיריית כפר יונה



עיריית כפר יונה

**אגף שפ"ע
מחלקת קידום ורישוי עסקים ושילוט**