

תומכת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד
בגן/כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים

נתוני המשרה
סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תאריך עדכון:
2/6/2024
תיאור התפקיד
ייעוד:
לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.
תחומי אחריות:
1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו. 2. תיווך פדגוגי לתלמיד. 3. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי. 4. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו
א. דאגה לניקיונו האישי של התלמיד, לניקיון סביבתו ולרווחתו של התלמיד. ב. סיוע במקרה של קושי בניידות והגשת עזרה בפעולות יומיומיות. ג. השגחה על התלמיד בעת פעילות בחצר, בכיתה ובפעילויות המתקיימות מחוץ לכותלי בית הספר, על פי הנחיות הנהלת בית הספר וצרכי התלמיד. ד. ליווי התלמיד לטיפולים מקצועיים שונים בבית הספר ומחוץ לכותלי בית הספר, במסגרת שעות הלימודים. ה. סיוע למטפלים ולמורים המקצועיים במהלך הטיפול בתלמידים, על פי הנחיותיהם. ו. השתתפות בכלל הפעילויות המתבצעות במסגרת החינוכית לרבות פעילויות חברתיות.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד

א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה. ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים. ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד. ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח"י).		
3. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים		
א. עדכון המחנכת והצוות הפדגוגי אודות תפקודו של התלמיד בשגרה ובאירועים חריגים. ב. השתתפות בישיבות תקופתיות עם הצוות הפדגוגי ועם הפיקוח וההדרכה בחנ"מ לקבלת הנחיות ומסירת מידע שוטף אודות התלמיד בהתאם לתוכנית האישית (תח"י).		
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
א. עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו. ב. טיפול פיזי בתלמידים. ג. שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד		
כפיפות:		
כפיפות מקצועית למנהלת הגן/ מנהל בית הספר – לפי העניין כפיפות מנהלתית למנהל יחידת החינוך ברשות המקומית		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	12 שנות לימוד.
	קורסים והכשרות מקצועיות:	הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023
	שפות:	בהתאם לצורך.
	יישומי מחשב:	לא נדרש
רישום מקצועי:	לא נדרש.	
ניסיון מקצועי:	לא נדרש.	
ניסיון ניהולי:	לא נדרש.	
רישום פלילי:	קבלת אישור בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001. היעדר רישום פלילי. היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע	

נספח ב'- תומכת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים
הלומד בגן/כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים -
הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל¹

חקיקה:

☒ תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התש"ס-1979

חוזרי מנכ"ל:

☒ חוזר מנכ"ל של משרד החינוך תשע"ב-39-1.2 סעיפות במוסדות החינוך המיוחד וסייעות לתלמידים משולבים בחינוך הרגיל.

☒ חוזר מנכ"ל משרד החינוך – **יישום חוק החינוך המיוחד – ועדות מתוקף חוק.**

☒ חוזר מנכ"ל 1/2014 פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

¹ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.