



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מכרז מס' 377/24 לתפקיד פסיכולוג חינוכי (הארכה)

היחידה	שירות הפסיכולוגי החינוכי
תואר המשרה	פסיכולוג חינוכי
דרגת המשרה ודירוגה	דרוג : פסיכולוג חינוכי דרגה : 37-39
היקף העסקה	50%
סוג המכרז	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד	מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים , למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום . עיקרי תפקידו : מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון .
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <p>בעל תואר" מוסמך "לפחות בפסיכולוגיה יישומית 3, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום- של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל ;</p> <p>או</p> <p>בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית 2 למעט עבודת גמר( תזה )או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד .</p> <p><b>דרישות ניסיון</b></p> <p>ניסיון מקצועי – לא נדרש</p> <p>ניסיון ניהולי – לא נדרש</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ שפות עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות- מקצועית. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.</li> <li>○ יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה. OFFICE - -</li> <li>○ רישום מקצועי רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.</li> </ul>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ אמינות ומהימנות אישית.</li> <li>○ כושר למידה.</li> <li>○ כושר עבודת צוות.</li> </ul>



○ כושר לטפח יחסים בין אישיים. ○ עבודה תחת לחץ.	
מנהל השירות הפסיכולוגי החינוכי.	<b>כפיפות</b>
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	<b>גיוון תעסוקתי</b>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	<b>הבהרה מגדרית</b>
מועמד/ת עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	<b>מועמדים עם מוגבלות</b>
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	<b>פירוט בדבר הליכי המיון למשרה</b>
היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.	<b>רישום פלילי</b>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	<b>הבהרה מגדרית</b>
מועד פרסום המכרז: <u>02/07/2024</u> מסמכים שחובה לצרף: 1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר). 2. קורות חיים. 3. תעודות המעידות על השכלה. 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש). 5. צילום תעודת זהות. 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת הבחינה. מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל: <a href="mailto:michrazim@kfar-yona.org.il">michrazim@kfar-yona.org.il</a> או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.	<b>מנהלה</b>
בקשות למכרז יש להגיש עד יום: <u>09/07/2024</u> טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה. איש הקשר לעניין מכרז זה: אגף הרווחה. בטל- 09-8971178	
על החתום – ראש העיר אלברט טייב	