



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי
מכרז מס' 386/24 רכז/ת למניעה וטיפול באלימות במשפחה

רווחה	היחידה
רכז למניעה וטיפול באלימות במשפחה	תואר המשרה
דרוג: דרגה : ע"פ איגוד העובדים הסוציאלים	דרגת המשרה ודירוגה
75% משרה	היקף העסקה
פנימי / פומבי	סוג מכרז
פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקות לשירותים חברתיים.	תיאור תפקיד
<ul style="list-style-type: none"> ממונה ישירות על העובדים המשוויכים למרכז ומנחה אותם. מטפל בפניות ובצורכי איתור של המשפחות, במטרה למנוע את האלימות במשפחה ולשפר את תפקודם האישי המשפחתי והחברתי, יוזם ביצוע פעולות מניעה ואיתור בקהילה. מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום הטיפול בתופעה. משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הובלה ופיתוח של תוכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. מקדם תהליכי הפנייה מסודרים של לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים ומסגרות טיפול רלוונטיים, לשם הבטחת המשכיות הטיפול. נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפי הממונים עליו. מפעיל, מדריך ומנחה עובדים. מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה שהותוותה על ידי השירות המקצועי. מתעד תוכניות התערבות המופעלות במרכז ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש. משתתף בוועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים. מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי טיפול. מעריך באופן שוטף את השגת יעדי הטיפול במרכז, בודק את תוצאות עבודתו. בקרה ופיקוח על איכות השירות. ניהול ידע, פיתוח ידע ואיסוף נתונים בתחום. 	
<ul style="list-style-type: none"> עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, עדיפות לבעל תואר שני רלוונטי. ניסיון של 3 שנים בטיפול ישיר. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. בוגר קורס למניעה וטיפול באלימות במשפחה. תחילת השתתפות בקורס הכשרה תוך שנה משיבוץ לתפקיד. יידרש להשתלמויות רלוונטיות. 	תנאי סף
מנהלת אגף רווחה	כפיפות
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.	גיוון תעסוקתי
מועמדות/ת עם מוגבלות זכאית/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.	מועמדים עם מוגבלות
בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.	פירוט בדבר הליכי המיון למשרה



היעדר רישום פלילי	היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2001.
<p>מועד פרסום המכרז 02/07/2024</p> <p>מסמכים שחובה לצרף:</p> <ol style="list-style-type: none">1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).2. קורות חיים.3. תעודות המעידות על השכלה.4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).5. צילום תעודת זהות.6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש. <p>הצעות של מועמדים שתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</p>	<p>מנהלה</p>
<p>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל : michrazim@kfar-yona.org.il או במעטפה סגורה ויפקידה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 16/07/2024 טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: שרת 4 כפר יונה.</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: משאבי אנוש בטלפון: 09-8949141.</p> <p>על החתום ראש העיר – אלברט טייב</p>	
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.	הבהרה מגדרית