



**החברה הכלכלית**  
לפיתוח כפר יונה

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

**מכרז פומבי מס' 7/2026**

**הזמנה לקבלת הצעות**

**למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה**

**והנהלת חשבונות**

**אפריל 2026**

עמוד 0 מתוך 59

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

## החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 7/2026

### למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

#### לחברה הכלכלית כפר יונה בע"מ

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות לחברה הכלכלית כפר יונה בע"מ וזאת על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת 500 ש"ח שלא יוחזרו במשרדי החברה ברחוב הרצל 9' כפר יונה (טל' לבירורים: 09-8971150).

ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, במשרדי החברה או באתר האינטרנט: <http://www.kfar-yona.muni.il/?CategoryID=213&ArticleID=1822>

את ההצעות, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מס' 7/2026 יש לשלשל לתיבת המכרזים מיועדת לכך במזכירות החברה שבכתובת רח' הרצל 9 ב' כפר יונה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית (ידנית) ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

המועד להגשת הצעות למכרז זה הינו עד יום 13.05.2026 בשעה 12:00. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.

**בברכה,**

**בן בנימין משה, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

עמוד 1 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

## מסמך 1

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 7/2026

למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

### תנאים כללים

1. כללי

- 1.1. החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החכ"ל" או "החברה") מזמינה בזה להציע הצעות למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות, וזאת על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").
- 1.2. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז, הצעת המשתתף והסכם התקשרות המצורף למסמכי המכרז.

2. מסמכי המכרז

- מסמך 1 מסמך תנאים כללים (מסמך זה)
- נספח א' פירוט ניסיון המציע
- נספח ב' נוסח המלצה ואישור ביצוע
- נספח ג' מענה לרכיב האיכות
- נספח ד' תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976,
- נספח ה' תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים
- נספח ו' תצהיר בדבר היעדר הרשעה פלילית שיש עמה קלון
- |           |                                      |
|-----------|--------------------------------------|
| מסמך 2    | הצעת המשתתף                          |
| מסמך 3    | הסכם התקשרות                         |
| נספח א'-  | מפרט שירותים                         |
| נספח ב'-  | נוסח אישור על עריכת ביטוחים          |
| נספח ג'-  | הצהרת סודיות                         |
| נספח ד'-  | מבוטל                                |
| נספח ה'-  | תצהיר חתום בדבר עסק בשליטת אישה      |
| נספח ו'-  | שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים      |
| נספח ז'-  | טופס "פתיחת חשבון – ספק/עדכון פרטים" |
| נספח ח' - | התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום   |

3. עיקרי ההתקשרות

- 3.1. הפרטים המובאים במסמך זה הינם כלליים בלבד והוראותיו תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

עמוד 2 מתוך 59

- 3.2. הזוכה במכרז יספק לחכ"ל שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות בעצמו ו/או באמצעות רפרנט מטעמו כמפורט להלן.
- 3.3. מבלי לגרוע מהגדרת השירותים בהסכם ההתקשרות ובמפרט יצוין השירותים יובהר כי **הזוכה יידרש להעמיד לרשות החכ"ל רפרנט קבוע מטעמו שיספק את השירותים במשרדי החכ"ל** לצורך ניהול אדמיניסטרטיבי של משרדי החברה, מתן מענה טיפול בפניות וביצוע משימות בהנהלת החשבונות של החברה, כולל עבודה מול הגורמים השונים הנוגעים לחכ"ל ולעירייה.
- 3.4. עפ"י הערכת החכ"ל במועד פרסום המכרז, היקף השעות שיידרש במשרדי החכ"ל עומד על כ- 140 שעות חודשיות, לפחות, בתדירות של 5 ימים בשבוע לפחות. ואולם מודגש כי מדובר בהערכה ראשונית ובלתי מחייבת, וכי החברה תהיה רשאית לשנות את היקף שעות בהן יידרש הרפרנט להתייצב במשרדי החברה כמפורט בסעיף זה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי. **עוד מובהר, כי יהיה באחריות הזוכה להציב רפרנט מחליף בכל מקרה של היעדרות הרפרנט, מכל סיבה שהיא.**
- 3.5. בנוסף, הזוכה יידרש לספק, על חשבוננו, את כל כוח האדם, הציוד והמתקנים הדרושים לאספקת השירותים, בהתאם להנחיות החכ"ל ולשביעות רצונה המלאה, וכמפורט במסמכי המכרז (ולמעט החדר במשרדי החכ"ל אשר יוקצה על ידה לרפרנט, לצורך מתן השירותים).
- 3.6. עם הזוכה במכרז ייחתם הסכם לתקופה של 12 חודשים (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**). שלושת (3) החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון לזוכה, ובמהלכם החכ"ל תהא רשאית להודיע לו על סיום ההתקשרות ככל ולא הייתה מרוצה מהשירותים שסופקו לה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 3.7. אין באמור כדי לגרוע מזכות החכ"ל להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת, בהתראה בת 30 ימים מראש, כמפורט בהסכם ההתקשרות.
- 3.8. החכ"ל תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתהיה עליה את החובה לעשות כן, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה למשך עד 36 חודשים נוספים, בתקופות של עד 12 חודשים כל פעם, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 3.9. בתמורה לביצוע התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז, יהיה הזוכה זכאי לתמורה חודשית קבועה (**"ריטיינר"**) **בסך של 11,000 ₪ + מע"מ**, זאת בכפוף לעמידתו ביתר הוראות המכרז.
- 3.10. התמורה תיחשב ככוללת את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, לרבות כוח אדם, ציוד, נסיעות, קבלת כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין וכיו"ב, ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, בכפוף להוצאות שהוחרגו במפורש בהסכם ההתקשרות.
- מחירי התמורה הינם קבועים ולא ישתנו מכל סיבה שהיא ולא יוצמדו למדד ולא יישאו ריבית. מע"מ יתווסף לתמורה בשיעורו החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי החכ"ל תהיה רשאית החברה להגדיל או להקטין את התמורה החודשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לבקשה בכתב מנותן השירותים, ככל ונוכחה לגלות, כי היקף השירותים הנדרשים מנותן השירותים ו/או היקף שעות העבודה גדלו או קטנו. במקרה זה יהיה השינוי בתמורה באופן יחסי להיקף הגידול/ הקיטון ובכפוף לאישור בכתב של החכ"ל.
- 3.12. יתר תנאי ההתקשרות הינם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף למכרז זה.

#### 4. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

4.1. ראשים להשתתף במכרז זה, מי שעומדים, בעצמם ובמצטבר, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז,

בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות המפורטים להלן:

4.1.1. יחיד תושב ישראל או תאגיד שהתאגד כדין בישראל. מובהר כי על ההצעה להיות מוגשת על ידי ישות משפטית אחת בלבד.

**מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא תתקבל הצעה של משתתף שהינו בגדר "מיזם משותף", "חברה בייסוד", או שותפות שאינה רשומה.**

4.1.2. עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

4.1.3. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

4.1.4. המציע עומד בתנאי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א – 1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, כמפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

4.1.5. המציע לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981.

מובהר כי אם מדובר בשותפות נדרש כי תנאי זה יתקיים ביחס לכל אחד מהשותפים, ואם מדובר בחברה בע"מ, נדרש כי תנאי זה יתקיים ביחס למנהלה הכללי של החברה, בעלי זכויות החתימה בה ובעלי המניות בה (למעלה מ-30% מהמניות).

4.1.6. המציע הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים מלאות בחמש שנים האחרונות (דהיינו החל מ 01.01.2021 ואילך), במתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות, עבור לפחות רשות מקומית אחת/ תאגיד עירוני אחד.

לענין סעיף זה מובהר כי מציע ייחשב כבעל הניסיון הנדרש בתנאי הסף, גם בהתקיים אחד התנאים המפורטים להלן:

4.1.6.1. המציע הינו תאגיד אשר שותף בו (במקרה של שותפות) או בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות בו (במקרה של חברה) – הינו בעל הניסיון המפורט דלעיל.

4.1.6.2. המציע הינו יחיד, אשר היה מנהל/ שותף/ בעל מניות המחזיק ב-30% מהבעלות, בתאגיד בעל הניסיון המפורט דלעיל.

4.1.7. המציע מעסיק [כעובד מן המניין/ בעל מניות (למעלה מ-30% מהמניות)/ שותף], במועד האחרון להגשת הצעות, לפחות שני מנהלי משרד שהינם גם מנהלי/ת חשבונות מוסמכים כדלקמן:

4.1.7.1. מנהל חשבונות בעל תעודת הנה"ח מסוג 1 ומעלה ממשרד התמ"ת, בעל ניסיון של 2 שנים לפחות במתן שירותי ניהול משרד והנה"ח לרשות מקומית/ תאגיד עירוני; בעל ידע שוטף בתוכנות האופיס.

#### עמוד 4 מתוך 59

**מובהר, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי מנהל המשרד והחשבונות המוצע מטעמו במענה לסעיף זה ישמש כרפרנט אשר יתן בפועל את השירות לחכ"ל בהתאם להוראות ההסכם והמכרז.**

4.1.7.2. שני העובדים המפורטים לעיל נעדרי הרשעה פלילית בעבירה שיש עמה קלון, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

4.1.8. רכישת מסמכי המכרז.

4.2. לא מילא מציע אחר התנאים להשתתפות במכרז, רשאית החכ"ל, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור בעצמה ו/או לדרוש מהמציע כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה. המציע יהיה חייב למסור לחכ"ל/ לוועדת המכרזים שלה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, תהיה החכ"ל/ וועדת המכרזים שלה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

#### 5. מסמכים להוכחת תנאי הסף ומסמכים נוספים לצירוף להצעה

5.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

5.1.1. אם המציע הינו יחיד - יצורף צילום תעודת הזהות של המציע.

5.1.2. אם המציע הינו תאגיד – יצורפו תדפיס נתונים מעודכן – שהופק בחודש האחרון לפני מהמועד האחרון להגשת הצעות, מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של תאגיד המציע, מנהלי התאגיד הנ"ל והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד המציע כי התאגיד הנ"ל קיים ופעיל, פירוט זכויות החתימה בתאגיד המציע וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד האמור לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה או במסמך נפרד).

5.1.3. תעודת עוסק מורשה ואישור מאת רשויות המס על ניכוי מס במקור.

5.1.4. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.1.5. העתק נאמן למקור של תעודות ו/או אישורים על השכלה וקורות חיים של מנהלי המשרד והחשבונות המוצעים.

5.1.6. פירוט ניסיון קודם בנוסח המצ"ב **כנספח א'** וכן נוסח אישור מטעם מזמין העבודה בנוסח **המצורף כנספח ב'**.

5.1.7. מענה לרכיב האיכות ע"ג **נספח ג'** למכרז.

5.1.8. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**.

5.1.9. תצהיר בדבר העדר הרשעה פלילית בנוסח המצורף **כנספח 1' חתום על ידי המציע**

**ועל ידי עובדי המציע המפורטים במענה לתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1.7 לעיל.**

5.1.10. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

5.1.11. שאלון ניגוד עניינים מלא וחתום על ידי מנהלה הכללי של החברה ו/או בעלי זכויות

החתימה בה ובעלי המניות בה (למעלה מ-25% מהמניות) וכן על ידי הרפרנטים

המוצעים מטעם המציע במענה לסעיף 4.1.7.

5.1.12. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2 **לחוק חובת המכרזים,**

**התשנ"ב-1992**, יצרף המציע, במועד הגשת ההצעה, אישור של רואה חשבון

ותצהיר כנדרש בחוק ובנוסח המצורף **כנספח ה'3**.

5.2. מובהר כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו

יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה.

5.3. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים הנ"ל תהיה רשאית החכ"ל לפסול את ההצעה או

לפנות למציע בבקשה להבהרות/ השלמות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

5.4. מודגש כי המציע אינו רשאי לבצע במסמכי המכרז כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא

והחכ"ל תהיה רשאית לפסול מציע שציין בהצעתו הסתייגות ו/או ביצע תיקון למסמכי המכרז.

6. אופן הגשת ההצעה –

6.1. המציע יגיש במסגרת הצעתו את חוברת המכרז המקורית, בצירוף כל מסמכי המכרז, לרבות כל

המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 דלעיל, הודעות ו/או מסמכי

הבהרה שנמסרו למשתתפים (ככל שנשלחו). כל המסמכים יוגשו **בשני עותקים** (מקור ו/או העתק

נאמן למקור). המציע יכניס את מסמכי המכרז **למעטפה אחת עליה יצוין מס' המכרז ושם המכרז**

**וללא פרטי זיהוי של המציע.**

6.2. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החכ"ל מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את

ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן ישלים או יבהיר את הצעתו או,

לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה

ללא הסתייגות כאמור.

7. שיטת המכרז ואופן הגשת ההצעה

7.1. המכרז הינו מכרז איכות (100%).

7.2. ההצעות תבחנה על ידי החכ"ל, אשר תהיה רשאית (אך לא חייבת) להיעזר ביועצים ומומחים חיצוניים

מטעמה וזאת בהתאם לשלבים הבאים :

7.3. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה יבחנו המסמכים שיוגשו על ידי כל מציע ותיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף וכן צירוף כל

המסמכים ו/או האישורים הנדרשים לצירוף. רק מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבדק רכיב האיכות של

הצעתם.

7.4. שלב ב' - בחינת איכות ההצעה- (100% מהניקוד הכולל של ההצעה).

ניקוד ההצעה יהיה, במספרים שלמים בלבד, בהתאם לרכיבים ולמשקולות המפורטים להלן :

עמוד 6 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

מס"ד	רכיב	פירוט הניקוד	ניקוד מקסימלי
1	ראיון של המציע והרפרנט המוצע החברה רשאית לערוך את הראיונות באופן פרונטלי, באמצעות ה-ZOOM TEAMS וכיו"ב והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי	המציע והרפרנט המוצע יתייצבו לראיון בחברה. במסגרת הראיון יבחן המציע והרפרנט על ניסיונו במתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה הנה"ח לרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים, היקף השירותים שסיפק בעבר לרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים ותפיסתו את השירותים. החברה תנקד את המענה שינתן על ידי המציע והרפרנט בניקוד של עד 20 נקודות בהתאם להתרשמותה מהמענה המוצע הן המקצועי והן הבן אישי. מובהר, כי ככל ולא יתייצב המציע עם הרפרנט המוצע לראיון לא יהיה זכאי לניקוד כלל בעבור סעיף זה.	20 נקודות
2	המלצות	על המציע להגיש פרטי ארבעה ממליצים על גבי נספח ג'1 למכרז. <b>מובהר, כי יתקבלו ממליצים מטעם רשויות מקומיות / תאגידים עירוניים בלבד.</b> החכ"ל תפנה לממליצים לקבלת חוות דעתם בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח ג'1 ותקבע ניקוד בהתאם למענה שינתן ע"י כל אחד מהממליצים. הניקוד המקסימלי לכל המלצה יעמוד על 10 נקודות. במידה והחברה רשומה כאחד הממליצים יוענק ציון האיכות על ידי מי שעבד מול המציע באופן שוטף, ובהתאם לשיקול דעתה של החברה. מובהר, כי בכל מקרה תהיה רשאית החברה להעדיף ממליצים מהחברה או מהעירייה לצורך ניקוד הצעת המציע. החכ"ל אינה מחויבת לפנות דווקא לאנשי הקשר שצוינו בטפסים והיא רשאית לפנות לכל גורם רלבנטי מטעם מזמין העבודות.	40 נקודות

### עמוד 7 מתוך 59

	באחריותו המוחלטת של המציע לוודא את זמינותם של כל אנשי קשר לצורך מסירת חוות הדעת לחברה. במידה ואיש קשר כלשהו לא יהא זמין לצורך מתן חוות דעת, תהא רשאית החברה לפנות לאיש קשר אחר מטעם מזמין העבודות או למזמין עבודות אחר או להעניק ציון 0 בפרמטר הרלבנטי, וזאת מבלי שלמציע תעמוד כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.		
20 נק'	ניסיון של <b>המציע</b> במתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה הנה"ח לרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> . כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף תזכה את המציע ב- 10 נקודות.	ניסיון של המציע	3
20 נק'	ניסיון של <b>שני רפרנטים</b> במתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה הנה"ח לרשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים, <u>מעבר לנדרש בתנאי הסף</u> . כל שנת ניסיון מעבר לתנאי הסף תזכה את המציע ב- 10 נקודות. ** יובהר כדי לקבל ניקוד על הסעיף על שני הרפרנטים המוצעים לעמוד בדרישות אלה. כלומר אם לשני הרפרנטים יש שנתיים ניסיון מעל הנדרש בתנאי הסף ינוקד המציע ב 20 נק' בגין סעיף זה. אולם אם לאחד מהרפרנטים יש ניסיון של שנה ולשני שנתיים (מעבר לדרישות הסף כאמור) ינוקד הסעיף רק ב - 10 נק'.	ניסיון של הרפרנטים המוצעים	4

#### 7.5. בחירת ההצעה הזוכה

- א. החברה תבחר בהצעה זוכה, אשר הציון שקיבלה היה הציון הגבוה ביותר.
- ב. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של החכ"ל שלא לבחור בהצעה כלל והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

#### עמוד 8 מתוך 59

## 8. המועד לגשת הצעות

8.1. את המעטפות, עליהן רשום מספר המכרז (7/2026) יש לשלשל לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה (כתובת: רח' הרצל 9 ב' כפר יונה 40300 בחניון האחורי של הקניון). ההצעות תוגשנה במסירה אישית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

8.2. **המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה הינו 13.05.2026 בשעה 12:00 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.**

8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחוייב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.4. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 9. אופן החתימה על ההצעה

9.1. המציע יחתום חתימה מלאה על גבי ההסכם (מסמך 3) וטופס ההצעה (מסמך 2) וכל מקום אחר המיועד לכך במסמכי המכרז. בנוסף, המציע יסמן בראשי תיבות את חתימתו על גבי כל דף של מסמכי המכרז, לרבות ההודעות ו/או מסמכי ההבהרה שנשלחו.

9.2. על ההצעה יחתמו המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד.

## 10. הצהרות המציע

10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואשור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודות והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים, כח האדם והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז – הכל כמפורט במסמכי המכרז.

10.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות ההסכם, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

10.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

## 11. רכישת חוברת המכרז והוצאות

### עמוד 9 מתוך 59

11.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ₪, כולל מע"מ, במשרדי החכ"ל ברחוב הרצל 9ב' כפר יונה. ניתן לשלם גם באמצעות העברה בנקאית לחשבון הבנק של החכ"ל בבנק הפועלים סניף 167 חשבון מספר 446061 (במקרה כאמור על המשתתף מוטלת האחריות יש ליצור קשר עם החברה לתיאום העברת אישור העברה וקבלת החשבונית במייל בטלפון 09-8971150 או במייל: [hakal1@kfar-yona.org.il](mailto:hakal1@kfar-yona.org.il)).

## 12. פניות מצד המציעים

12.1. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז, וכל הסתייגות או שאלה אחרת, תובא על ידי המציע לתשומת לב החברה עד ליום 06.05.2026 בשעה 10:00, באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת: [hakal1@kfar-yona.org.il](mailto:hakal1@kfar-yona.org.il). על הפונה מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי פנייתו נתקבלה בפועל.

12.2. הפנייה תכלול את שם הפונה ומספר הפקס או כתובת למתן תשובה, ותהיה עפ"י הפורמט שלהלן בלבד:

מס"ד	מסמך	עמוד מספר	מספר סעיף	פירוט השאלה

12.3. העתק התשובות מטעם החכ"ל יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים, במשך הליכי המכרז, כשהם חתומים על ידו.

12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת החכ"ל – תחייבנה את החכ"ל.

12.5. היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד החכ"ל לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת ההצעות או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים.

## 13. עריכת שינויים ותיקונים מצד החברה

13.1. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 14. סמכות ועדת המכרזים

14.1. החכ"ל תהא רשאית להתחשב בין השאר, באמינותו, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע, בניסיונו בביצוע שירותים דומים ברשויות מקומיות ו/או בחברות עירוניות אחרות וגופים אחרים, בכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או הציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו.

14.2. הוועדה תהיה רשאית, בין בעצמה ובין באמצעות מי שהוסמך על ידה, לבקר בכל אתר, המוחזק או מופעל על-ידי המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או ביחס לשירותים המוצעים, וכן לפנות לקבלת חוות דעת מגורמים עימם עבד/ עובד המציע, בין אם צוינו על ידי המציע ובין אם לאו.

## עמוד 10 מתוך 59

14.3. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.

14.4. מבלי לגרוע מסמכותה על פי כל דין ו/או בהתאם להוראות המכרז, תהיה רשאית הוועדה לפסול הצעה בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

14.4.1. פסילה בעקבות חריגה מאומדן המכרז – הוועדה תהיה רשאית לפסול כל הצעה שתהא להערכתה נמוכה ו/או גבוהה באופן שהינו בלתי סביר מאומדן של המכרז (כפי שנקבע בהתאם לשיקול דעתה המקצועי והבלעדי של הוועדה).

14.4.2. פסילה בעקבות ניסיון קודם רע – הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפסול על הסף מציע, אשר לגביו היה לעירייה ו/או לחברה ו/או לכל גורם אחר עברו עבד/ עובד המציע, ניסיון רע ו/או כושל, לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מהמציע ו/או מעבודתו ו/או בגין הפרת התחייבויות קודמות ו/או שהתקיימו לגבי המציע חשד להונאה ו/או למרמה ו/או למעשים כיוצא באלה ו/או שקיימת לגבי המציע חוות דעת שלילית על טיב עבודתו ו/או השירותים המוענקים על ידו.

14.4.3. במקרים המנויים בסעיפים 14.4.1 ו- 14.4.2 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון, בכתב ו/או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתה של החברה וזאת לפני מתן ההחלטה הסופית בנוגע למכרז.

14.4.4. פסילה בעקבות ניגוד עניינים – הוועדה תהא רשאית לפסול מציע מחמת ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בביצוע השירותים נשוא המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14.4.5. פסילה בעקבות כינוס נכסים ו/או הקפאת הליכים – הוועדה תהא רשאית לפסול מציע, אשר מצוי ו/או אשר יפתחו כנגדו הליכי כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

14.4.6. פסילה בעקבות חקירה פלילית ו/או הרשעה פלילית – מצאה הוועדה כי כנגד המציע ו/או בעלי השליטה במציע מתקיימת חקירה פלילית ו/או חקירת רשות מוסמכת ו/או הרשעה פלילית ו/או הוגש כתב אישום במהלך החמש שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז (להלן: "**הליכים פליליים**"), תהיה רשאית הוועדה להורות על פסילת הצעת המציע במידה והתרשמה כי קיים חשש לפגיעה בשירותים נשוא המכרז ו/או כי המציע לא יוכל לבצע את העבודה ו/או השירותים כיאות ו/או כי קיים פגם בהתקשרות של תאגיד עירוני עם המציע והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה.

14.5. החכ"ל תהיה רשאית לפסול הצעות שאינן עומדות בתנאי ובהוראות המכרז וכן בכל מקרה בו התרשמה החכ"ל כי הצעה היא חסרה, שגויה או מבוססת על הנחה שגויה של המכרז. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של הוועדה למחול על טעויות ו/או לתקן טעויות ובלבד שאינן מהותיות וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

## עמוד 11 מתוך 59

14.6. החכ"ל רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

14.7. החכ"ל רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד ו/או לספק את השירותים כולם או חלקם בעצמה ו/או להחליט על דחיית הזמנת חלק מהשירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה. הכל, תוך שמירת זכותה של החכ"ל לפרסם מכרזים חדשים במידת הצורך.

14.8. עוד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בכל מקרה בו הוכרז זוכה במכרז, החכ"ל רשאית להכריז על הצעה השנייה כהצעה הכשרה השנייה במכרז. במקרה כאמור, היה ולא תשתכלל ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז, תודיע החכ"ל לבעל ההצעה ההכשרה השנייה על זכייתו במכרז, וההוראות החלות על הזוכה יחולו בהתאמה. אין באמור כדי לגרוע מזכויות החכ"ל כלפי ההצעה הזוכה, בתאם למסמכי המכרז ו/או עפ"י כל דין.

14.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

#### 15. הודעה על זכייה וההתקשרות

15.1. עם קביעת הזוכה במכרז תודיע על כך החכ"ל לזוכה. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם המצורף למכרז ולהשיבו לידי החכ"ל, כשהוא חתום כדין ובמקור, וזאת תוך 7 ימי עבודה מתאריך ההודעה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

15.2. בנוסף, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה להמציא לידי החכ"ל, עד לחתימת ההסכם על ידו, את המסמכים והפרטים הבאים:

15.2.1. אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בהסכם על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למסמכי מכרז זה.

15.2.2. שאלון ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 3' להסכם כשהוא מלא וחתום כנדרש הן על ידי המציע והן על ידי הרפרנט.

15.3. פרטי הרפרנט שהוצע מטעם המציע במענה למכרז.

15.4. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל בתוך 7 ימי עבודה כאמור תהיה החכ"ל רשאית לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שייתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה, וכן להתקשר בהסכם עם מציע אחר והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החכ"ל על פי המכרז ו/או כל דין.

15.5. החכ"ל תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

15.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי החכ"ל.

16. כללי

#### עמוד 12 מתוך 59

- 16.1. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 16.2. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לחברה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

**בברכה,**

**בן בנימין משה, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

## נספח 1א'

### פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע ועובדיו

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כלהלן:

1. אני מנהל/תה של המציע \_\_\_\_\_ מספר תאגיד/ע.מ. \_\_\_\_\_ מורשה חתימה ומוסמך מטעמה ליתן תצהיר זה כחלק מהצעתו (להלן: "המציע") במסגרת מכרז מספר \_\_\_\_\_.

2. הריני להצהיר כי ל \_\_\_\_\_ (יש להשלים - את שם המציע/ בעל מניות במציע (המחזיק ב-30% מהמניות)/ שותף במציע), ניסיון קודם ומוכח של לפחות שנתיים מלאות בחמש שנים האחרונות (דהיינו החל מ 01.01.2021 ואילך) במתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות, עבור לפחות רשות מקומית אחת/ תאגיד עירוני אחד. כמפורט להלן:

(1) שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני להם סופקו השירותים:

\_\_\_\_\_

(2) שם איש קשר: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_

(3) תיאור השירותים שסופקו:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

מועד אספקת השירותים: התחלה (חודש ושנה): \_\_\_\_\_ סיום (חודש ושנה): \_\_\_\_\_.

3. הריני להצהיר כי המציע מעסיק, נכון למועד האחרון להגשת ההצעה, שני מנהלי חשבונות כמפורט להלן:

א. שם העובד: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_.

עובד מן המניין/ שותף/ בעל מניות (המחזיק ב-30% מהמניות) (יש להקיף בעיגול).

תחילת העסקה אצל המציע: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

השכלה/ רישיון: \_\_\_\_\_

ב. שם העובד: \_\_\_\_\_

תפקיד במציע: \_\_\_\_\_.

עמוד 14 מתוך 59

עובד מן המניין/ שותף/ בעל מניות (יש להקיף בעיגול).

תחילת העסקה אצל המציע: \_\_\_\_\_

שנות ניסיון: \_\_\_\_\_

השכלה/ רישיון: \_\_\_\_\_

4. הנני מצהיר/ה בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים מלאים ומדויקים. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

שם מלא + חתימה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ וואחרי שהזהרתי אותן/ה כי עליהן/ו להצהיר את האמת וכי יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתן/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

[יש להגיש את ההמלצה על גבי לוגו הרשות המקומית/ התאגיד העירוני]

## נספח 1ב'

### נוסח המלצה ואישור ביצוע

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכחלק ממסמכי הצעת המציע במסגרת למכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות, הרינו מאשרים כדלקמן:

1. המציע סיפק עבורנו שירותים מסוג:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. השירותים כללו (יש להקיף בעיגול):

שירותי ניהול משרד ואדמיניסטרציה – כן/לא

שירותי הנהלת חשבונות – כן/לא

3. השירותים בוצעו באמצעות: \_\_\_\_\_ (יש למלא את פרטי הרפנט).

4. השירותים המתוארים בסעיף 1 לעיל החלו בתאריך \_\_\_\_\_ והושלמו בתאריך \_\_\_\_\_.

5. השירותים סופקו לשביעות רצוננו המלאה. כן/לא.

פירוט: \_\_\_\_\_

6. שם הרשות המקומית/ התאגיד העירוני: \_\_\_\_\_

7. פרטי נותן האישור: שם מלא: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

8. המלצות/ הבהרות נוספות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**על החתום:**

חתימה: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

הערות: יש להעלות את נוסח המסמך על נייר לוגו של הרשות המקומית/ התאגיד העירוני; הטופס יחתם ע"י מנהל מחלקה או בעל דרגה בכירה יותר ברשות.

עמוד 16 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

## נספח 1ג'

### פרטי ממליצים - מענה על רכיב האיכות

מס"ד	שם הממליץ	פירוט השירות ותקופת מתן השירות	פרטי איש הקשר מטעם מקבל השירות שם + טלפון
1.			<p>שם איש הקשר ותפקידו</p> <hr/> <hr/> <p>פרטי ההתקשרות:</p> <p>טלפון:</p> <p>נייד:</p> <p>דואר אלקטרוני:</p> <hr/> <hr/>
2.			<p>שם איש הקשר ותפקידו</p> <hr/> <hr/> <p>פרטי ההתקשרות:</p> <p>טלפון:</p> <p>נייד:</p> <p>דואר אלקטרוני:</p> <hr/> <hr/>

עמוד 17 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

שם איש הקשר ותפקידו			.3
<b>פרטי ההתקשרות:</b>			
טלפון:			
נייד:			
דואר אלקטרוני:			
<b>שם איש הקשר ותפקידו</b>			4
<b>פרטי ההתקשרות:</b>			
טלפון:			
נייד:			
דואר אלקטרוני:			

**הקריטריונים להערכה:**

הציון הסופי יהיה ממוצע הניקוד בכל נושא. המציע ינוקד בהתאם לקריטריונים המופיעים מטה ובהתאם להערכה טלפונית שתיתן על ידי הממליצים לפי המספור הבא בהתאם לניקוד שלצידם:

0 נקודות	1 נקודות	3 נקודות	4 נקודות	5 נקודות
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה טובה- טובה מאוד	במידה מצוינת

**א. זמינות:** האם המציע היה זמין למתן יעוץ שוטף?

**ב. מקצועיות ותרומתו של המציע למקבל השירות:** איך תדרג מקצועיות של המציע ותרומתו לארגון?

עמוד 18 מתוך 59

- ג. שיתוף פעולה: האם המציע היה קשוב לצרכים שונים שהתעוררו במהלך ההתקשרות, היה קשוב לצרכי הארגון? הכיר את קשיי הארגון ואתגרינו.
- ד. עמידה בלוחות זמנים- האם המציע עמד בלוחות הזמנים ובמועדים הנדרשים לצורך מתן השירותים באופן מיטבי.
- ה. טיפול במשברים- הערכת המקצועיות של המציע בטיפול איכותי ומהיר במשברים/ בעיות שהתעוררו במהלך השירותים.

## נספח 1ד'

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) אצל \_\_\_\_\_ (המציע) והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

הספק או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

הספק או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;

\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

\*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.

4. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל, יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

עמוד 20 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

במקרה שהספק התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם החברה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני

\_\_\_\_\_

חתימה  
וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**תצהיר על תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה הכלכלית") בעקבות פרסום מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת

חתימת עורך הדין

## נספח 1'

### תצהיר המשתתף בדבר היעדר הרשעה בעבירה פלילית שיש עמה קלון

[יש להגיש את התצהיר עבור המציע ועבור העובדים המוצעים מטעמו]

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן "המשתתף")  
תפקיד \_\_\_\_\_ שם המשתתף \_\_\_\_\_

והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

2. במקרה בו המשתתף הינו יחיד/ עובד מטעם המציע - הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

3. במקרה בו המשתתף הינו שותפות - הנני מצהיר כי השותפים בחברה הינם:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_; שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_; שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_

ואף אחד מהם לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

4. במקרה בו המשתתף הינו חברה בע"מ - הנני מצהיר כי מנהלה הכללי של החברה הינו:

שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_; שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
ובעלי זכויות החתימה בחברה הינם:  
שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_; שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם מלא: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_; שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_

ואף אחד מהם לא הורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

#### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת

\_\_\_\_\_ חתימת עורך הדין

עמוד 23 מתוך 59

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המשתתף

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

## מסמך 2

### החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מכרז פומבי מס' 7/2026

### למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה (להלן – "החכ"ל")

ג.א.נ.,

#### הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, הבנו את כל האמור בהם, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים באספקת השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות באספקת השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החכ"ל ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז. בנוסף יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לספק את השירותים בהתאם למסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרך מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים של החכ"ל עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

עמוד 24 מתוך 59

5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והחכ"ל תתקשר איתנו בהסכם, נספק את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון החכ"ל. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך כי החכ"ל אינה מתחייבת להזמין מאיתנו שירותים בהיקף כלשהו, והיא רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להקטין את היקף השירותים הכולל ו/או לספקם באמצעות נותני שירות אחרים ו/או לבצעם בעצמה או בכל דרך אחרת, מבלי שתהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בגין כך ומבלי שיהא בכך כדי להשפיע על המחיר הנקוב בהצעתנו להלן.
7. ידוע לנו ואנו מאשרים כי השירותים יסופקו על בסיס קבלני, במשרדי המציע ובמשרדי החכ"ל, בהתאם לצורך. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר, כי הזוכה ידרש להציב רפרנט מטעמנו, בהיקף של כ- 140 שעות חודשיות, לפחות, בתדירות של 5 ימים בשבוע לפחות. ואולם מודגש כי מדובר בהערכה ראשונית ובלתי מחייבת, וכי החברה תהיה רשאית לשנות את היקף שעות בהן יידרש הרפרנט להתייצב במשרדי החברה לצורך מתן מענה וטיפול שוטף בניהול המשרד, מתן שירותי אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות בחברה. עוד מובהר, כי יהיה באחריות הזוכה להציב רפרנט מחליף בכל מקרה של היעדרות הרפרנט, מכל סיבה שהיא. מובהר, כי החברה תהיה רשאית לשנות את היקף שעות בהן ידרש הרפרנט להתייצב במשרדי החברה כמפורט בסעיף זה, בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה הבלעדי וכי מדובר בנתון המובא לצורך אינדיקציה כללית בלבד.
8. ידוע לנו כי התמורה הגין מתן השירותים הינה 11,000 ₪ + מע"מ לחודש.
9. ידוע לנו, כי הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לאספקת השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ובכלל זה כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים על פי תנאי המכרז בשלמותם, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותינו נשוא ההסכם, לרבות כוח אדם, ציוד, אביזרים, חומרים, כלי עבודה, כלי רכב, ביטוחים, רישיונות, דמי שכירות וההוצאות הנלוות, וכן ההתאמות המתחייבות לצורך תחילת ביצוע השירותים, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין והפרשי הצמדה למדד אשר ישולמו ע"י החברה הכלכלית באופן ובשיעורים המפורטים בהסכם ההתקשרות.
10. עוד ידוע לנו כי מחירי ההצעה הינם קבועים ללא תלות בהיקף השירותים, וכי התמורה הקבועה במסמכי המכרז מהווה תשלום חודשי קבוע (ריטיינר) אשר לא ישתנה מכל סיבה שהיא, בלא שתשולם לזוכה במכרז כל תמורה נוספת בגין אספקת שירותים, יהא היקף שעות העבודה בפועל אשר יהא. מבלי לגרוע מהאמור תהיה רשאית החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להגדיל או להקטין את התמורה החודשית, ככל ונוכחה לגלות, כי היקף השירותים הנדרשים מהמציע ו/או היקף שעות העבודה גדלו או קטנו וזאת באופן יחסי להיקף הגידול/ הקיטון.
11. עוד מובהר לנו כי התמורה החודשית שתשולם לנו הינה בכפוף ליתר הוראות המכרז ולקבלת מלוא הפרטים והנתונים הנדרשים מהזוכה וכן מלוא האישורים הנדרשים מאת החכ"ל ושיעור קבוע, ללא תלות במקום בו יסופקו השירותים בפועל.
12. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה החברה הכלכלית

מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.

13. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
14. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי החברה הכלכלית תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה הכלכלית על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
15. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה ללא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם (לבין כל אחד מכם בנפרד).
16. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי בתוך 7 ימי עבודה מתאריך ההודעה בדבר זכייתנו במכרז, נמציא לכם את ההסכם המצורף למסמכי המכרז כשהוא חתום כדין בצירוף המסמכים/ הפרטים הבאים:

- א. אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב למכרז כשהוא חתום ע"י חברת ביטוח מטעמנו.
- ב. שאלון ניגוד עניינים חתום על ידי המציע/ שותפי המציע/ בעלי מניות במציע (בעלי למעלה מ-25% מהמניות) וכן על ידי הרפרנט המיועד.
17. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים הנ"ל במועד האמור, תהיה רשאית החברה להתקשר עם גורם אחר לצורך אספקת השירותים נשוא הצעתנו, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
18. כן ידוע לנו שאין באמור בסעיף 17 לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה הכלכלית עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז. הננו מצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות החברה הכלכלית עם מציע אחר במקומנו.
19. במקרה בו מדובר בתאגיד - אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם תאגיד המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
20. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עורך דין (נדרש רק במקרה בו המציע הינו תאגיד)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר כי חברת \_\_\_\_\_, ח.פ., \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") הינו תאגיד קיים ופעיל וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז

עמוד 26 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

המצורפים לה נחתמו על-ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ וכי חתימתם של אלה  
מחייבת את המציע בכל הקשור והכרוך במכרז זה ובהתקשרות על פיו.

תאריך \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**עמוד 27 מתוך 59**

חתימה + חותמת המשותף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

### מסמך 3

## הסכם למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

### מכרז פומבי מס' 7/2026

הסכם שנערך ונחתם בכפר יונה ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב ין :** החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

מרחוב הרצל 9 ב'

כפר יונה

(להלן: "החברה" או "החכ"ל")

### מצד אחד

**ל ב ין :**

ח.פ.ח.צ.ת.ז.

כתובת

טל': \_\_\_\_\_ פקס': \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(להלן: "נותן השירות")

### מצד שני

**הואיל:** והחברה פרסמה מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות (להלן – "המכרז");

**והואיל:** ונותן השירות, אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחים, הגיש לחברה הצעה לספק את השירותים בעבור התמורה הקבועה במסמכי המכרז, בהצעת נותן השירות ובהסכם זה;

**והואיל:** והצעת נותן השירות הוכרה כהצעה הזוכה במכרז;

**והואיל:** והצדדים חפצים להגדיר את מערכת היחסים המשפטיים ביניהם במסגרת הוראות הסכם זה;

### **לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. הסכם זה כולל:

1.1. פרק מבוא.

1.2. חלק א'- תנאים מיוחדים להתקשרות והנספחים לו.

1.3. חלק ב' – תנאי כלליים להתקשרות והנספחים לו.

1.4. נספחי ההסכם המפורטים להלן:

**נספח 3א'- מפרט שירותים.**

עמוד 28 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

**נספח 3ב' - נוסח אישור על עריכת ביטוחים.**

**נספח 3ג' - הצהרת סודיות.**

**נספח 3ד' - מבוטל**

**נספח 3ה' - תצהיר עסק בשליטת אישה**

**נספח 3ו' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**נספח 3ז' - טופס "פתיחת חשבון - ספק/עדכון פרטים"**

**נספח 3ח' - התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום**

- 1.5. בנוסף מובהר כי כלל מסמכי ההזמנה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו עמו כאחד.
- 1.6. אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין מפרט השירותים, תגברנה הוראות המפרט.
- 1.7. אירעה סתירה בין סעיפי ההסכם לבין הנספחים לעניין התמורה תגברנה הוראות ההסכם.
- 1.8. אירעה סתירה בין הוראות ההסכם – בינן לבין עצמן או בין הוראות הנספחים בינם לבין עצמם, יפנה נותן השירות לקבלת הנחיות המנהל.

### **חלק א' – תנאים מיוחדים להתקשרות**

#### **הגדרות**

1. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם:  
"המנהל" – מנכ"ל החברה ו/או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו  
"נותן השירות" – כהגדרתו דלעיל, לרבות נציגו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.  
"השירותים" – כל השירותים שעל נותן השירות לספק עפ"י מסמכי המכרז, לרבות שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות לחברה, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובפרט נספח 3א' להסכם.

#### **מהות ההסכם**

2. נותן השירות יספק לחברה שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות וזאת בהתאם לאמור במסמכי המכרז, בהסכם זה ובפרט – נספח 3א' להסכם.
3. מודגש בזאת כי פירוט השירותים בנספח 3א' הנ"ל אין בו כדי למצות את חובותיו של נותן השירות עפ"י הסכם זה, והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש לכך ע"י המנהל, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או כל שינוי ביחס לשירותים, ובלבד שהמטלה הנדרשת היא בתחום עבודת נותן השירות ובקשר אליה.

#### **הצהרות והתחייבויות נותן השירות**

4. נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:  
4.1. הוא מכיר את מהות השירותים, כי ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות לצורך אספקת השירותים ובדק את כל הגורמים, המסמכים והנתונים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התמורה ו/או על התחייבויותיו בהסכם זה.

### **עמוד 29 מתוך 59**

- 4.2. כי הוא בעל ידע, כוח האדם, הניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלאה של החברה ובמלוא כושרו ומרצו.
- 4.3. כי הוא מנהל ספרים לפי פקודת מס הכנסה והוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף וקיימים בידיו כל האישורים התקפים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976 ועפ"י כל דין, וכי ימשיך ויעשה כן במהלך כל תקופתו של הסכם זה.
- 4.4. כי הוא מנהל תיק ניקויים כדין לכל עובדיו, ככל שישנם, וכי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 4.5. כי הוא בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות רישיון עסק ככל הנדרש עפ"י דין.
- 4.6. עפ"י דרישת החברה יציג נותן השירות בסוף כל שנת כספים התאמה של רישומי הנהלת החשבונות ביחס להסכם זה, כפי שמדווחים לרשויות המס.
- 4.7. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירות לחברה הכלכלית אישור על גובה ניקוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לחברה אישור כאמור במועד, לא יהיה זכאי נותן השירות לכל החזר מהחברה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא אישור בדיעבד.
- 4.8. כי יש באפשרותו הטכנית, החוקית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.9. כי הוא ו/או מי מעובדיו אינם מצוי בניגוד עניינים לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה וכראיה חתם על הנספח להסכם (הרלבנטי לעניין זה).
- 4.10. כי יספק את השירותים במשך תקופת ההסכם באופן ובמועדים כפי שיקבע ע"י המנהל, בתיאום עם המנהל וכל גורם רלבנטי אחר, וכי ידווח למנהל באופן שוטף ורציף על קצב ואופן אספקת השירותים.
- 4.11. כי יקיים ישיבות ו/או פגישות עם כל גורם כפי שיידרש לצורך קיום הסכם זה, כי ישתתף בדיונים, כפי שיידרש, בנושא אספקת השירותים. הכל, על חשבונו של נותן השירות ובלא שיהא זכאי לקבלת תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 4.12. כי יספק את השירותים ברמה מקצועית נאותה, בהתאם לכל דין, בנאמנות ושקדנות ואורח מקצועי נכון, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו, בין שהן מפורטות בהסכם ובין שאינן מפורטות בהסכם.

## 5. תקופת ההסכם

- 5.1. תקופת ההסכם הינה למשך 12 חודשים שתחילתה ביום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן – "תקופת ההתקשרות הראשונה").
- 5.2. החברה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שמוטלת עליה החובה לעשות כן, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופה נוספת של עד 60 חודשים סה"כ, עד 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה"), וזאת בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות עד 14 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית.

### עמוד 30 מתוך 59

- תקופת ההתקשרות הראשונה ותקופת ההארכה יקראו לעיל ולהלן: תקופת ההתקשרות.**
- 5.3 בתקופת הארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין. להסרת ספק מובהר כי בתקופת הארכה לא יחול שינוי בתמורה המגיעה לנותן השירות, כקבוע בהסכם זה.
- 5.4 על אף האמור לעיל דלעיל, מובהר כי 3 החודשים הראשונים להתקשרות עם נותן השירות, יהיו תקופת ניסיון לנותן השירות והחברה תהיה רשאית במהלך או בתום תקופה זו לסיים את ההסכם, ככל ולא תהיה מרוצה מהשירותים שינתנו לה.
- 5.5 בנוסף ועל אף האמור דלעיל, החברה רשאית בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי נותן השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי נותן השרות כאמור, נותן השירות לא יהא זכאי לקבלת כל תשלום ו/או פיצוי כלשהו למעט התמורה המגיעה לו עפ"י הסכם זה בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 5.6 עם סיום/ הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, נותן השירות יעביר למנהל באופן מיידי כל מידע ו/או מסמכים המצויים ברשותו בנוגע לשירותים.

## **6. פיקוח כפיפות וביקורת**

- 6.1 נותן השירות יהיה כפוף לעניין אספקת השירותים וביצוע ההסכם למנהל, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו. בכלל זה, ומבלי לפגוע בכלליות האמור יהיה נותן השירות חייב לתקן כל תקלה וליקוי ולבצע כל שינוי כנדרש ע"י המנהל.
- 6.2 נותן השירות ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שידרש לכך, על פרט על כל עניין הנוגע לאספקת השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירות ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור במתן השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 6.3 נותן השירות יספק למנהל דו"חות בכתבים ובלוחות הזמנים אשר ידרוש המנהל. לצורך כך, נותן השירות מתחייב, בין היתר, לנהל רשימות מסודרות ומעודכנות של הזמנות העבודה שנמסרו לטיפולו, לרבות סטטוס ביצוע עדכני.
- 6.4 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות, המנהל יהיה רשאי לערוך ביקורות יזומות בכל הנוגע לאופן אספקת השירותים ע"י נותן השירות. נותן השירות מתחייב למסור למנהל כל הסבר שידרש על ידו ולסייע בידו בפעולות הביקורת והפיקוח כאמור.
- 6.5 הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **7. התמורה**

- 7.1 בתמורה לביצוע השירותים במלואם ולשביעות רצונה של החברה, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה חודשית בסך 11,000 ₪ (להלן: "התמורה"). לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו עפ"י דין.
- 7.2 מבלי לגרוע מהאמור, תהיה רשאית החברה להגדיל או להקטין את התמורה החודשית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ככל ונוכחה לגלות, כי היקף השירותים הנדרשים מנותן

- השירותים ו/או היקף שעות העבודה גדלו או קטנו. במקרה זה יחושב השינוי בתמורה באופן יחסי להיקף הגידול/ הקיטון והינו כפוף לאישור בכתב של החברה.
- 7.3. מובהר ומוסכם כי בכפוף לאמור לעיל, תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר נותן השירות נדרש לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי נותן השירות, אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
- 7.4. התמורה מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי השירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י נותן השירות מכוח ההסכם, ואין נותן השירות זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, או בגין כל עלה אחרת.
- 7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור מודגש כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות באספקת השירותים ומילוי כל התחייבויות המשתתף לפי מסמכי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, נסיעות, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים וההתאמות המתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה.
- 7.6. עוד מובהר כי התמורה החודשית הינה קבועה ולא תשתנה מכל סיבה שהיא.
- 7.7. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן (או הפרת חלק מהן) תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **8. מינוי רפרנט מטעם נותן השירותים**

- 8.1. הרפרנט מטעם נותן השירותים, שיספק את השירותים בפועל במשרדי החכ"ל הינו 11,000 ₪ + מע"מ.
- 8.2. נותן השירות לא יהיה רשאי להחליף את הרפרנט אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהמנהל ובלבד והרפרנט המחליף יהיה לכל הפחות, שווה בהשכלתו וניסיונו לרפרנט המוחלף.
- 8.3. המנהל יהא רשאי בכל עת לדרוש את החלפתו של הרפרנט לפי שיקול דעתו הבלעדי, ונותן השירותים מתחייב לעשות כן בתוך 30 ימים ממועד קבלת הדרישה.
- 8.4. מובהר ומודגש, כי בכל מקרה של היעדרות הרפרנט, מכל סיבה שהיא, מחויב נותן השירותים לספק רפרנט חלופי, בעל הניסיון הנדרש לצורך מתן השירותים לצורך מתן השירותים באופן רצוף ומקצועי לחברה.
- 8.5. מובהר ומודגש, כי אין במינוי הרפרנט מטעם נותן השירותים בכדי לגרוע מחובותיו ו/או אחריותו של נותן השירותים למתן השירותים וכי נותן השירות יהיה האחראי על עבודת הרפרנט ואין בהנחיות שינתנו על ידי החברה בכדי לגרוע מאחריותו כאמור בהסכם זה.

## **9. מועד הגשת החשבון ותשלום התמורה**

- 9.1. בסיום כל חודש קלאנדרי יגיש נותן השירותים לחברה חשבון בצירוף דו"ח ובו פירוט השעות והשירותים שסופקו על ידו בפועל באותו החודש ("החשבון").

- 9.2. בדיקת החשבון על ידי החכ"ל תבוצע בתוך 5 ימי עבודה ממועד הגשת החשבון. עם אישור החשבון על ידי המנהל, יגיש נותן השירות חשבונית מס לאישור חשבות החכ"ל, לצורך ביצוע התשלום.
- 9.3. התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 45 יום, מיום הגשת חשבון עסקה. מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.
- 9.4. תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם חתימה על טופס ספק המצורף כנספח 3' להסכם והמצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדן, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שנותן השירות לא ימציא לחכ"ל אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדן, מכל סכום שישולם על ידי החכ"ל.

## **10. שמירת סודיות וקניין רוחני**

- 10.1. על נותן השירות, עובדיו ו/או שלוחיו תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ביחס לכל מידע שיגיע אליו כתוצאה מפעילות ישירה ו/או עקיפה בקשר עם הסכם זה, והוא מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע הנ"ל, שלא לצרכי מתן השירותים, לא במישרין ולא בעקיפין, ולא בכל דרך שהיא ולא להעבירו לכל גורם שהוא למעט לגורמים הזכאים לקבלו מכח דין ו/או ע"פ הנחיות המנהל.
- 10.2. נותן השירות מתחייב להחתיים את עובדיו וכל מי שמועסק על ידו ו/או מטעמו בביצוע הסכם זה, על הצהרת סודיות בנוסח המצורף כנספח 3' להסכם, לפיה יתחייבו העובדים ו/או המועסקים כאמור לעיל וזאת בהתאם לטופס ההצהרה שבנספח להסכם.
- 10.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל המידע אשר יועבר לנותן השירות במסגרת הסכם זה והמסמכים אשר יופקו על סמך אותו מידע יהיו רכושה הבלעדי של החברה והיא תהא רשאית להשתמש בהם כל שימוש שיראה לה, בעצמה או ע"י אחרים.
- 10.4. עם סיום תקופת ההתקשרות, יעביר נותן השירות לחברה את כל המידע שברשותו, מכל סוג וצורה, אשר הושג ו/או הופק במסגרת ההתקשרות, וימחק מבסיס נתונו את כל נתוני החברה אשר הועברו לידי ו/או הוכנסו למערכת במסגרת ההתקשרות.
- 10.5. סעיף זה הינו תנאי עיקרי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## **11. היקף העבודה והיעדר בלעדיות**

- 11.1. החברה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, בגבולות של עד 20% הוספה או הפחתה מן הסכום המקורי הכולל של ההסכם, במהלך כל תקופת תוקפו של ההסכם. שינוי ההיקף הכספי ייעשה באמצעות דרישה בכתב מהמנהל בלבד. היה ונותן השירות חרג מההיקף הכספי ללא אישור בכתב מהמנהל ו/או סיפק שירותים מעבר לאמור בדרישה להפחתה החתומה ע"י המנהל, הוא לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין אספקת השירותים האמורים.
- 11.2. מבלי לגרוע מיתר התחייבות נותן השירות עפ"י הסכם זה, מובהר כי לנותן השירות לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס אספקת השירותים נושא ההסכם, והחברה

### **עמוד 33 מתוך 59**

תהיה רשאית להתקשר במקביל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, עם נותני שירות נוספים בתחום אספקת השירותים ו/או לבצע את השירות בעצמה, במהלך תקופת ההסכם ובכלל, ובנוסף לשנות, בכל עת, את היקף העבודות שנמסרו לכל ספק ולהעביר ביצוע עבודות כלשהן מספק אחד לאחר/ לעובדי החברה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

11.3. נותן השירות מסכים ומצהיר בזאת במפורש כי באם פעלה החברה כאמור, אם מחמת אחד הטעמים המנויים לעיל ואם מחמת סיבה אחרת כלשהי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, הוא לא יהא זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי ו/או סעד אחר בגין השירותים שלא סופקו על ידו בפועל, והוא מוותר בזאת במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם האמור, לרבות טענה בנוגע להיקף העבודות שנמסרו לביצועו. כן מתחייב נותן השירות את השירותים בנאמנות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון החברה, בכל היקף שידרש, ובהתאם למסמכי ההסכם ונספחיו, עפ"י הוראות החברה והמנהל ובמחירי התמורה הקבועים בהסכם זה.

### **חלק ב' – תנאים כלליים להתקשרות**

#### **רמה מקצועית ושמירת דינים**

12. נותן השירות מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי החברה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
13. מובהר בזאת, כי אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מי מטעמה של החברה [ בדבר תוכן הייעוץ או חלק הימנו או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או החברה [אחריות כלשהי לטיב השירותים.
14. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של החברה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
15. נותן השירות מצהיר ומתחייב לשמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
16. סעיפים אלה הינם תנאים עיקריים בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **שמירת דינים, כללי בטיחות וכללי התנהגות**

17. נותן השירות ישמור על הוראות כל דין, והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.
18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר נותן השירות כי הינו מחזיק בזכות חוקית ו/או בכל הרשאה נדרשת על מנת להשתמש בתוכנות המחשב אשר תסופקנה ותשולבנה לשם מתן השירותים, וכי אין בהתקנת והפעלת תוכנות אלו על ידו משום הפרה של זכות יוצרים מצדו.
19. נותן השירות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד נותן השירות על יחס אדיב מצדו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.
20. סעיפים אלו הינם תנאי עיקרי בהסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **העסקת כוח אדם**

### **עמוד 34 מתוך 59**

21. ככל שיעסיק נותן השירות את עובדים, יעשרה כן בהתאם להוראות כל דין, הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או כל נוהג ומנהג מחייבים במסגרת יחסי העבודה.
22. נותן השירות לא יעסיק עובדים זרים ללא היתר עבודה כדין.
23. נותן השירות יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המנהל.
24. בתוך 3 חודשים מסיום שנת הכספים הקודמת ככל שחלקה או כולה חלה בתקופת ההסכם, ימציא נותן השירות אישור מאת רוי"ח בדבר עמידתו במחויבויות האמורות לעיל ותשלום שכר מינימום כדין (לכל הפחות), בנוסח עליו תורה החברה.
25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי החברה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירות כי ימציא את האישורים האמורים בכל עת.
26. לא הומצאו האישורים האמורים במועד הנקוב לעיל או לפי דרישת החברה, תהיה החברה רשאית לעכב תשלומים לנותן השירות עד להמצאתם.
27. המנהל יהא רשאי לדרוש מנותן השירות להחליף כל אדם המועסק מטעמו לצורך אספקת השירותים, לרבות הרפרנט מטעם נותן השירות, הכל עפ"י שיקול דעתו המוחלט של המנהל ונותן השירות מתחייב לעשות כן ולהעמיד תחתיו עובד בעל כל ההסמכות, הרישיונות והניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים, וזאת בתוך 10 ימים ממועד הדרישה
28. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **העדר יחסי עובד-מעביד ו/או מעסיק במשותף**

- נותן השירותים ו/או מי מטעמו מצהיר ומאשר, כדלקמן:
29. הוא יתן את השירות ואת יתר התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז כספק עצמאי;
30. נותן השירותים מצהיר כי הינו בעל עסק עצמאי למתן השירותים וכי בינו ו/או בין כל מי מטעמו, לבין החברה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, יחסי סוכנות או יחסי שותפות או מעסיק במשותף לצורך כל דבר ועניין ונותן השירותים יישא באופן בלעדי בכל החובות כלפי כל מי מטעמו, בגין העסקתם על ידו במסגרת ההסכם, לרבות כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות, שיפוי בגין נזק או פיצויים.
31. כי העובדים המועסקים על ידי נותן השירותים בקשר עם השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ייחשבו כעובדים של נותן השירותים בלבד, המועסקים על ידי נותן השירותים בהתאם לתנאי עבודה ושכר שישוכמו בינם לבין נותן השירותים בלבד וללא קשר ו/או נגיעה של החברה. וכי באחריותו והוא מתחייב לשלם לעובדיו את כל התשלומים וההוצאות המוטלות על מעביד כלפי עובדיו, לרבות תשלומים לביטוח הלאומי, חוק הגנת השכר, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשלום שעות נוספות וימי חג ושבט עפ"י חוק, וההסכמים הקיבוציים החלים עליו. וכל תשלום או הוצאה אחרת המוטלת על נותן השירותים כמעביד, בהתאם להוראות כל דין.
32. למניעת ספק, מובהר בזאת, כי החברה לא תחויב בתשלום כלשהו לעובדים המועסקים על ידי נותן השירותים בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), ו/או לשלוחיו ו/או לאחרים מטעמו, וכל תשלום שיגיע למי מהם, יחול וישולם על ידי נותן השירותים ועל חשבונו בלבד, וכי כל אלה יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים של הספק. **הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

#### **עמוד 35 מתוך 59**

33. נותן השירותים מתחייב להבהיר ולהסביר לכל העובדים המועסקים על ידו בקשר עם מתן השירות (בין בדרך קבע ובין באופן זמני), שלוחיו ואחרים מטעמו, כי אין במתן השירות באמצעותם, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד או מעסיק במשותף בין מי מהם לבין העירייה. **הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

34. היה ועל אף האמור בס"ק 31 לעיל, ייטענו יחסי עובד ומעביד ו/או מעסיק במשותף על ידי מאן דהוא ו/או בכל מקרה בו תעלה טענה כי החברה חייבת באופן כלשהוא בחיוב המוטל על נותן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה מתחייב נותן השירותים לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל הפסד, הוצאה ו/או נזק, שיגרמו לה כאמור ובכלל זה בגין כל הוצאה שתוציא ו/או שתדרש להוציא לרבות הוצאות משפט ושכ"ט ע"ד.

35. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ו/או מי מטעמו, לא יהיו זכאים לקבל מהחברה בשום מקרה, כל תשלומים, פיצויים ו/או הטבות אחרות בקשר עם כל תקופה הקודמת לחתימה על ההסכם ו/או עם ביצועו ו/או אף לאחר סיומו של ההסכם זה.

36. מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של נותן השירותים לשלם בעצמו את כל התשלומים החלים עליו מוסכם, כי במידה וייקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, כי בין נותן השירותים או מי מטעמו, לבין החברה קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה לשעת עבודה על פי הסכם זה תעמוד על סך מחיר מינימום לפי חוק וזאת במקום השכר המשולם לנותן השירותים בהתאם לתמורה.

37. במקרה כאמור בסעיף 36, יהיה נותן השירותים חייב להשיב לחברה בנוסף את סכום המע"מ ששולם לו, מהתמורה ששולמה לו עד להחלטה האמורה. כל סכום אותו יהיה חייב נותן השירותים להשיב לחברה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, או למדד אחר שיבוא תחתיו (מדד הבסיס: המדד הידוע במועד כל תשלום. המדד הקובע: המדד הידוע בעת ההשבה בפועל) בצירוף ריבית בהתאם לחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"ט – 1961, וזאת ממועד תשלומו לנותן השירותים ועד למועד השבתו בפועל לחברה.

38. היה ובסיום תקופת השירותים יהיה תלוי ועומד הליך משפטי בקשר למעמדו של נותן השירותים ו/או מי מטעמו, וטרם נתקבלה החלטת הערכאה השיפוטית המוסמכת בדבר, תהא החברה רשאית, מבלי לגרוע באמור לעיל, לעכב את התשלום לנותן השירותים וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

39. נותן השירותים מתחייב כי יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלולים ליצור ו/או לגרום לרושם כי בינו ו/או בין מי מטעמו, לבין החברה התקיימו ו/או מתקיימים יחסי עבודה ו/או מעסיק במשותף.

### **ניגוד עניינים**

40. נותן השירותים מצהיר, כי אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע לביצוע מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא ו/או מי מעובדיו קשור בקשר ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה או עניין שיש בו או עלול להיות ליצור מצב של ניגוד עניינים ומתחייב לעדכן את החכ"ל באופן מיידי בכל חשד לניגוד עניינים כאמור.

41. נותן השירותים ו/או מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות מחויב למלא אחר הוראות נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים ברשויות מקומיות" וכן להגיש את ההצהרה המצורפת כנספח 3' להסכם וזאת כתנאי למתן השירותים.

### **אחריות בניזקין**

42. נותן השירותים יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש מכל סוג שהוא לרבות נזק כספי שייגרם לחברה, לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לבאים מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו ו/או למשלם ו/או לעובדי נותן השירותים ו/או לכל אדם אחר המועסק במתן השירותים הנובע מביצוע השירותים ו/או לכל אובדן ו/או נזק שייגרם בגין ו/או בקשר עם השירותים. אחריותו של נותן השירותים תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.

43. נותן השירותים יהיה אחראי בלעדית כלפי החברה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו או הנמצא בשימוש או שימוש מי מטעמו לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם ו/או לציוד שבבעלותו ו/או באחריותו.

44. נותן השירותים פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון ומתחייב לשפות ו/או לפצות את החברה ו/או עובדיה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירותים כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, החברה תודיע לנוותן השירותים על תביעה כאמור מראש ותאפשר לו להתגונן מפניה.

45. אין באמור בפרק זה דלעיל בכדי לגרוע מכל סעד ותרופה נוספים המוקנים לחברה מכוח כל דין או הסכם.

46. הוראות פרק זה הינן תנאי עיקרי בהסכם והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

### **ביטוח**

47. הוראות הביטוח ונוסח אישור בדבר קיום ביטוחים מצויים בנספחים ב'3'.

### **שיפוי:**

48. שילמה החברה תשלום שהיה על נותן השירותים לשלמו מכוח כל הסכם או דין, ישפה נותן השירותים את החברה בגין תשלום זה בתוספת 15% בגין הוצאות כלליות של החברה, בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה. בכלל זה, ישפה נותן השירותים את החבה הכלכלית בגין כל תשלום שחויבה בו מכוח פסק דין בקשר עם השירותים ובקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד וכל הוצאה שנגרמה לחברה הכלכלית בקשר עם ניהול ההליך לרבות שכ"ט עו"ד, שכ"ט מומחה וכל עלות נלוות נוספת.

49. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובהסכם זה, מובהר, כי במקרה בו תוגש נגד החברה ו/או מי מטעמה תביעה משפטית שעניינה השירותים העומדים בבסיס הסכם זה, תהיה רשאית החברה להתפשר עם התובע ולערך עימו כל הסדר שיביא לסיום ההליך המשפטי.

50. ככל שהסדר כאמור יהיה כרוך בתשלום כספים לתובע, חובת התשלום תחול על נותן השירותים.

### **עמוד 37 מתוך 59**

51. טרם תגיע החברה להסדר כאמור עם התובע, תקיים שימוע לנותן השירות במשרדה, למעט במקרה בו במסגרת ההליך המשפטי ימליץ בית המשפט על הסדר פשרה וגובה התשלום מכוחו.
52. מובהר בזאת, כי לנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד השירות מקום בו תגיע להסדר כמפורט לעיל.
53. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

#### **קיצוץ ועיכבון:**

54. החברה תהא רשאית לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לנותן השירות לפי הסכם זה – כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהנותן השירות לחברה הכלכלית ו/או למי מטעמה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין.
55. החברה רשאית תהיה לעכב בידה כל תמורה, מיטלטלין, מתקנים, חמרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של נותן השירות, אותן לא מילא על פי ההסכם.
56. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה שנמצאה הפרה של זכויות עובדים ע"י נותן השירות כלפי עובד/יו, ונותן השירות לא תיקן הפרה זו, יהווה הדבר עילה לעיכוב תשלום התמורה.
57. אין באמור בסעיפים אלה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה על פי כל דין או הסכם.

#### **המחאת זכויות ו/או חובות מכוח ההסכם**

58. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירות מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדיו.
59. נותן השירות, בכפוף לאמור להלן, לא יהיה רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר/ים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
- היה נותן השירות תאגיד וביקש להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו מכוח ההסכם על דרך של העברת זכויות במניות החברה, יפנה לקבלת אישור המנהל, אשר יקבע עפ"י שיקול דעתו הבלעדי האם לאשר המחאה כאמור ואם לאו. החלטת המנהל תהיה סופית ותחייב את נותן השירות.
60. מבלי לגרוע מהחובה האמורה לעיל מובהר כי היה וחרף האמור לעיל המחאה נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן בניגוד לאמור לעיל, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהיה בכך כדי לפגוע בזכויותיה של החברה כלפי הגורם הנמחה.
61. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.
62. החברה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקן, ללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירות לכך.
63. הוראה זו הינה תנאי עיקרי בהסכם והפרתה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

#### **ביטול ההסכם ותוצאותיו**

64. מוסכם בין הצדדים כי החברה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים:

#### **עמוד 38 מתוך 59**

- 64.1. מונה לנותן השירות כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 64.2. נגד נותן השירות או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 64.3. נותן השירות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 64.4. הוכח לחברה הכלכלית כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 64.5. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לביטול ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לביטול את ההסכם עקב הפרתו על ידי נותן השירות.
65. בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ביחס לשירותים שסיפק בפועל נותן השירות לשביעות רצון החברה עפ"י תנאי הסכם זה ו/או ביחס לתמורה ששולמה ביתר לפי העניין.
66. מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י נותן השירות, לא יהיה זכאי נותן השירות לכל פיצוי שהוא החברה בגין ביטול ההסכם.
67. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם – זכויותיה של החברה, חובותיה של נותן השירות והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או העבודות שבוצעו עד מועד הביטול.
68. האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית החברה עפ"י כל דין או הסכם.

#### **ויתור**

69. כל התנאה, חריגה, ויתור, ארכה על תנאי ההסכם מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
70. ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על בצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יהיה בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

#### **כתובות והודעות**

71. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
72. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובת הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תום 5 ימים מתאריך המשלוח.
73. על אף האמור לעיל, לעניין פרק אופן תשלום התמורה, הודעה שתשלח ע"י החברה לכתובת הדוא"ל המצוינת בפרטי נותן השירות, תחשב כאילו נתקבלה ע"י נותן השירות בתוך יום אחד מתאריך המשלוח. האמור לעיל יחול לעניין הודעות דוא"ל שישלחו ע"י החברה לעניין פרק "אופן תשלום התמורה" בלבד.

#### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

<b>החברה</b>	<b>נותן השירותים</b>
<p>עמוד 39 מתוך 59</p> <p>מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות</p>	<p>חתימה + חותמת המשתתף</p>

## נספח 3א'

### מפרט השירותים המבוקשים

במסגרת מתן השירותים יספק נותן השירותים לחברה את כל הפונקציות הנדרשות לצורך ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות. לרבות, אך לא רק, המפורט להלן:

אחריות כוללת לארגון וניהול המערך האדמיניסטרטיבי של משרדי החברה, הכנת מסמכים, יומנים, מענה לפניות וביצוע הנהלת חשבונות בסיסית כמפורט להלן:

- 1) מענה טלפוני במשרדי החברה.
- 2) מענה לדוא"לים.
- 3) קביעת פגישות למנכ"ל החכ"ל ומי מטעמו.
- 4) הכנת טבלאות ועדכון טבלאות בהתאם להנחיית החברה.
- 5) צילומים, סריקות ותיוקים ממוחשבים ופיזיים בתיקי נייר.
- 6) דיווחים ותשלומים לרשויות ולמוסדות.
- 7) הפקת דו"חות כספיים תקופתיים ושנתיים, פעמיים בשנה.
- 8) מעקב ובקרה אחר ביצוע תקציב הפרויקטים.
- 9) קביעת נהלי עבודה לעובדי מחלקת הנהלת חשבונות.
- 10) חישובי ריבית והתחשבנות עם ספקים.
- 11) בדיקה ואישור פקודות יומן, תשלומים לספקים וכיו"ב.
- 12) הכנת פקודות זיכוי לספקים לאחר בדיקה ואישור.
- 13) התאמת שיקים דחויים.
- 14) מעקב חשבונאי של חוזים וניהול פנקסי חוזים.
- 15) פקודות רישום קבועות: חשמל, מים, טלפון, דלק והוראות קבע.
- 16) ניהול ומעקב אחר ביטוחי החברה.
- 17) מעקב אחר תשלומים/ תזרים מזומנים.
- 18) הפקת פקודות תשלום על סמך פקודות זיכוי, ביצוע תשלומים לרבות המחאות, העברות, מקדמות, הוי"ק ורשימות למס"ב טיפול בכרטיסי אב ספקים ומוסדות ומערכת ערבויות.
- 19) התאמת בנקים.
- 20) פקודות רישום בנקים ומלוות.
- 21) תיוק האסמכתאות החשבונאיות.
- 22) הוצאת קבלות חשבונית מס לספקים.
- 23) ביצוע גבייה של חובות מלקוחות החברה.
- 24) הוצאת חשבונות עסקה ללקוחות.

עמוד 40 מתוך 59

25) ביצוע כל מטלה המוכתבת ע"י הממונה מעבר למטלות שוטפות בהתאם לצרכים שוטפים בנושאים אדמיניסטרטיביים.

ייתכן שיידרש מתן שירותים נוספים, מעבר למצוין לעיל, בהתאם להחלטת מנכ"ל החברה ובכפוף לשיקול דעתו המוחלט. בגין שירותים נוספים אלו תשולם תמורה לפי שעת עבודה בתעריף של 80 ₪ לשעה (60 דקות) בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה מהחכ"ל.

#### עמוד 41 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

## הוראות ביטוח ונוסח אישור על עריכת ביטוחים

### דרישות ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי דין, מתחייב נותן השירותים, כי משך כל תקופת הסכם זה יהיה נותן השירותים ועובדיו מבוטחים בביטוחים כדלקמן, אשר יהיו בתוקף כל עוד מתקיים חוזה זה ו/או נמשכות העבודות על פיו (להלן: "ביטוחי נותן השירותים"):-
  - 1.1 ביטוח צד שלישי
  - 1.2 ביטוח חבות מעבידים (ככל שנותן השירותים מעסיק עובדים); יועץ/איש מקצוע שאינו מעסיק עובדים שכירים – פטור מביטוח חבות מעבידים כפוף למתן הצהרה מתאימה.
  - 1.3 ביטוח אחריות מקצועית; נותן השירותים מתחייב להמשיך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית גם בסיום ההתקשרות בין הצדדים וכל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד החברה, מתחייב נותן השירותים להמציא לידי החברה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח המצ"ב כשהוא חתום על ידי המבטח.
3. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והחברה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לה לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. החברה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י נותן השירותים כאמור לעיל ונותן השירותים מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו. נותן השירותים מצהיר כי זכות הביקורת של החברה ו/או מי מטעמה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של החברה להורות על תיקון ביטוחי נותן השירותים כמפורט לעיל, אינה מטילה על החברה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם.
7. למרות האמור לעיל, נותן השירותים מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה נותן השירותים עלול להימצא אחראי עפ"י דין.
8. לא יאוחר מ-7 ימים לפני מועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב נותן השירותים להפקיד בידי החברה אישור ביטוח חדש.
9. נותן השירותים מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל שנת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
10. נותן השירותים מתחייב לקיים נהלים אשר יקבעו מעת לעת על ידי החברה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב נותן השירותים שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחלל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש ו/או נזק כספי אחר.
11. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על נותן השירותים שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה ו/או עפ"י הדין. על נותן השירותים לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירותים מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.
12. אם לדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחו המפורטים באישור הביטוח, מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי נותן השירותים כאמור, יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה (לעניין ביטוחי רכוש) ושם המבוטח יורחב לכלול את החברה (לעניין ביטוחי חבוינות) בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
13. הפוליסות לא תשוננה לרעה ולא תבוטלנה אלא לאחר שנשלחה הודעה מטעם המבטחת לחברה. כן מתחייב נותן השירותים להמציא לחברה, מיד עם דרישתה, העתקים חתומים של ביטוחיו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתיקי ביטוחי נותן השירותים לבין האמור בחוזה זה, ולדרישת החברה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם, והדבר לא יטיל אחריות כלשהיא על החברה ולא יצמצם את אחריותו של נותן השירותים על פי חוזה זה או על פי כל דין.
14. בכל הפוליסות שם המבוטח בביטוחי נותן השירותים המפורטים לעיל יורחב לכלול גם את החברה. ביטוחי נותן השירותים יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכותו לתחלוף נגד החברה ו/או מי מטעמו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

עמוד 42 מתוך 59

15. ביטוחי נותן השירותים יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך ע"י החברה, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".
16. בפוליסות יבוטלו סעיפי רשלנות רבתי/חמורה.
17. הפוליסות יכללו סעיף ביטול של 60 יום עפ"י מתחייבת המבטחת להודיע לחברה 60 יום קודם לביטול הפוליסות ו/או כל שינוי לרעה.

### עמוד 43 מתוך 59

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p><b>באישור על קיום ביטוחים תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p><b>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפסקה הבאה:</b> אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה. אישור זה יהיה תקף ככל שלא יחול שינוי בתנאים, הן בנוגע לרכוש המבוטח והן בנוגע למבוטח, באופן שמוביל לשינוי בסיכון או להיעדר אפשרות של החברה לרכוש ביטוח משנה התואם את הכיסוי.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד ד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען הרצל 9' כפר יונה	מען	מען	העיסוק המבוטח: <b>שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות</b> _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרוא קטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		נה	321 315 309 307 304 302 329 322
חבות מעבידי		ביט			20,000,000	20,000,000		נה	328 319 309
אחריות מקצועית					1,000,000	1,000,000		נה	321 309 304 303 302 301 6 - 332 328 327 326 325 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

007,038

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)\*\*

חתימת האישור

המבוטח:

\* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.  
 \*\* שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.  
 \*\*\* שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

עמוד 44 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

\*\*\*\* יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח  
וחסכון. במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד ברשימה  
הסגורה.

#### עמוד 45 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

**הצהרת סודיות**

אנו, שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_; מצהירים בזאת כדלקמן:  
שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_;

1. הננו מודעים להוראות "חוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981" ולאחריות המוטלת עלינו בהתאם להוראות החוק בקשר לאספקת שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות לחברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ.
2. הננו מתחייבים כלפי החברה הכלכלית לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של כל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתנו במהלך מילוי תפקידנו ו/או כל הקשור והנובע ממתן השירותים נושא ההסכם.
3. הננו מתחייבים להשתמש במידע אך ורק למטרות שלשמש נמסר או הובא לידיעתנו במסגרת ההסכם, ולתקופת ההסכם בלבד.
4. התחייבותנו זו תישאר בתוקפה במשך תקופת ההסכם ולאחריה, ללא מגבלת זמן.
5. הננו מתחייבים לתדרך ולידע את כלל עובדי נותן השירות המעורבים במתן השירותים בדבר חובותינו האמורות לעיל ולהחתימם על כתב הצהרה והתחייבות זה, כהתחייבות אישית מטעמם בנוסף לחובותינו כנותן שירות.
6. הננו מתחייבים להחזיר לידי החברה הכלכלית כל חומר שקבלנו ממנה ו/או שהגיע לחזקתנו עקב ההתקשרות. כמו כן, הננו מתחייבים לא לצלם, לצטט, להקליט, להעתיק או לשמור אצלנו עותק של החומר הנ"ל.

**ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **תאריך**

נספח 3ד'

מבוטל

---

עמוד 47 מתוך 59

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה  
והנהלת חשבונות

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

### תצהיר עסק בשליטת אישה

1. אני גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק (המשתתף במכרז) מזהה ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לדרישות תקנה 22 (ה1) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987.

2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

### אימות עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' מספר זהות \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

שם מלא	ת.ז.	מספר רישיון	תאריך	חותמת וחתימה

## נספח 3'

נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת חיצוניים ברשויות מקומיות" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

### חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה
												שם פרטי
							שנת לידה					מס' זהות
מיקוד			עיר/ישוב			רחוב			כתובת			
			טלפון נייד						טלפון בבית			

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכירה, כעצמאית, כנושאת משרה בתאגיד, כספק/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:

עמוד 49 מתוך 59

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית:

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת



כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

## 10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

## חלק ב' – נכסים ואחזקות

### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

## עמוד 53 מתוך 59

--	--	--	--

**12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**13. חבות כספים בהיקף משמעותי**  
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

---

---

---

---

---

**14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

### עמוד 54 מתוך 59

כן/לא

אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

---

### חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה ת.ז מספר \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כי:

- (1) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- (2) כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ואו בחלקם ואו אינם ידועים לי מידיעה אישית;
- (3) מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- (4) אני מתחייבת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- (5) אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

תאריך \_\_\_\_\_

### עמוד 55 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

## נספח 3'

### טופס "פתיחת חשבון – ספק/עדכון פרטים"

שם ספק (כפי שמופיע על החשבונית)		מס' זהות/ח.פ.
רחוב	מס'	ת.ד.
ישוב		מיקוד
טלפון	פקס	נייד
דוא"ל		
פרטי בנק לתשלום בנק	סניף	מס' חשבון
איש קשר		

ספק נכבד,

הנך מתבקש לצרף את האישורים הבאים:

1. אישור ניהול ספרים
2. אישור לצורך ניכוי מס
4. אישור הבנק
5. הודעות תישלחנה בדוא"ל!

עמוד 56 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות

**לכבוד**  
**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת. ז. ח.פ. \_\_\_\_\_ מאשר בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן - "הספק")
2. הריני מאשר, כי הספק הינו תאגיד קיים ופעיל, וכי הוא אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
3. ידוע לי, כי הנכם מסתמכים על אישורי זה במסגרת התקשרות עם הספק.
4. זה שמי זו חתימתי ותוכן אישורי אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

אל:

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ

עיריית כפר יונה

ג.א.נ.,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום  
(מכרז פומבי מס' 07/2026)

**הואיל:** ואנו מספקים לכם שירותים בהתאם לחוזה שבכותרת.  
**והואיל:** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

**לפיכך אנו, הח"מ,**

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

עמוד 58 מתוך 59

חתימה + חותמת המשתתף \_\_\_\_\_

מכרז פומבי מס' 7/2026 למתן שירותי ניהול משרד, אדמיניסטרציה והנהלת חשבונות