



נספח א' - מרכז פנימי/פומבי מ' 520/26

מרכז/ת יחידת גישור ושי"ל

תואר המשרה: מרכז/ת יחידת גישור ושי"ל
יחידה: האגף לשירותים חברתיים

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג המח"ר דרגות: 37-39 / ע"פ איגוד העובדים הסוציאליים

היקף העסקה: 60% משרה

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

- אחריות כוללת של פעילות מרכז גישור ומרכז ש.י.ל.
- ריכוז וניהול עבודת מתנדבים במרכזים.
- גיוס מתנדבים והתאמתם לתפקידים, הכנת המתנדב לתפקיד, לוויו בפעילות.
- הכנת מערך עבודה במרכזים גישור ושי"ל.
- פיתוח מענים מותאמים במרכז הגישור ובשי"ל.
- הדרכה, ליווי וייעוץ למתנדבים במרכזים.
- תכנון תקציבי ועמידה בתכנית עבודה מתוקשרת תקציב.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- תואר ב.א בעבודה סוציאלית / מדעי החברה / משפטים
- תעודת מגשר – יתרון.

דרישות וניסיון:

- תכנון והפעלה של תכניות חברתיות – יתרון
- ניסיון בניהול והפעת מתנדבים - יתרון

דרישות נוספות:

שפות- בהתאם לצורך
יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE ,
רישיון נהיגה ורישיון רכב- בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד

יכולת ארגון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים.

יזומה, מוטיבציה, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים.

כפיפות: מנהל האגף לשירותים חברתיים

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד



גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמדות עם מוגבלות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
 2. קורות חיים.
 3. תעודות המעידות על השכלה.
 4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
 5. צילום תעודת זהות.
 6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 17/06/2025

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 01/07/2026.

איש הקשר לעניין מכרז זה : מחלקת משאבי אנוש , בטלפון : 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב