



## נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 524/26

### סגן/ית מנהל אגף שפ"ע ומנהל/ת מחלקת תברואה

תואר המשרה : סגן/ית מנהל אגף שפ"ע ומנהל/ת מחלקת תברואה  
יחידה : שפ"ע

דרגת המשרה ודרוגה : דרוג : 40%-50% משכר מנכ"ל דרגת רשות 5

היקף העסקה : 100% משרה

סוג מכרז : פנימי/פומבי

### תיאור תפקיד :

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף.

### עיקרי התפקיד :

- סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות.
- פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
- ניהול המחלקה באגף.
- הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של המחלקה גם באמצעות קבלני משנה כגון : פינוי אשפה ביתית, פינוי פסולת גושית, טיאוט וניקיון העיר, מבני הציבור ומוסדות החינוך בעיר ומערך המחזור.
- פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת המחלקה.
- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת חיים הקרובה לתושביה.
- ניהול ופיקוח מערך התברואה והוטרניריה ברשות.
- פיקוח תברואתי של בתי עסק בתחום.
- מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי).
- טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.
- אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.
- אישורי אכלוס וגמר בנייה בהתאם למדיניות העירונית.
- ניהול צוות עובדים ויכולת הנעת העובדים ופיקוח בשטח.

### תנאי סף :

### השכלה ודרישות מקצועיות :

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או  
הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או  
תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה" לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או  
אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או  
תעודת 12 שנות לימוד ובנוסף השלמת תכנית הכשרה בהיקף של 200 שעות (במכרז פנימי בלבד)



**דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:**

**ניסיון מקצועי:**

- עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור טכנאי מוסמך: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
- עבור בעלי תעודת 12 שנות לימוד – 8 שנות ניסיון בתחום העיסוק של המשרה בתוך הרשות המקומית בה הוא מתמודד.

**ניסיון ניהולי:**

שנתיים ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

**דרישות נוספות:**

- שפות- בהתאם לצורך.
- יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office
- רישום מקצועי – במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך נדרש רישום בפנקס
- רישיון נהיגה – בתוקף.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות

**כפיפות:** מנהל אגף שפייע

**הבהרה מגדרית:**

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

**גיוון תעסוקתי:**

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

**מועמדים עם מוגבלות:**

מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

**פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:**

- ✓ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.
- ✓ מועמדים שעומדים בתנאי הסף יוזמנו למבחני מיון.



## מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד : [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018)
  2. קורות חיים.
  3. תעודות המעידות על השכלה.
  4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
  5. צילום תעודת זהות.
  6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.
- הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

**מועד פרסום המכרז: 22/06/2026**

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים [/https://kfar-yona.muni.il/1018](https://kfar-yona.muni.il/1018) או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

**בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 06/07/2026**

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר  
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/sgan\\_menahel\\_agaf/he/role-descriptions\\_role-description-4-2-25-1.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/sgan_menahel_agaf/he/role-descriptions_role-description-4-2-25-1.pdf)