



עיריית כפר יונה

מכרז פומבי מס' 09/2026

פניה לקבלת הצעות:

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים

(חברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

יולי 2026

נספח א'

הוראות למשתתפים

עיריית כפר יונה

רח' שרת 4, כפר יונה
טל: 09-8971119; פקס: 09-8971193

מכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026

הודעה ותנאי מכרז מסגרת פומבי

למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים

- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע -

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
12:00	ה'	6.8.26	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ג'	25.8.26	מועד אחרון להגשת הצעות
יפורסם באתר העירייה תחת לשונית המכרז			פתיחת מעטפות – מציעים רשאים להשתתף במעמד הפתיחה

1. כללי

1.1. עיריית כפר יונה (להלן - **העירייה**) מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים, בהתאם לצרכי העירייה כפי שיהיו, מעת לעת, וכאמור במכרז זה.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם מאתר העירייה בכתובת: www.kfar-yona.muni.il. חובה על מציע המעוניין להגיש הצעה לרכוש את מסמכי המכרז, בתמורה לסך של 1,000 ש"ח, כולל מע"מ, **להלן דרכי הרכישה: מוקד טלפוני** – פעיל ימים א'-ה' בין השעות: 08:00-20:00, ימי ו' וערבי חג בין השעות: 08:00-12:00, בטלפון: 077-2756239. **קבלת קהל פרונטלית**: ימים א, ב, ד, ה', בין השעות: 08:00-13:00, יום ג': 16:00-18:30. **כתובת להגעה ומשלוח דואר**: רחוב הרצל 9 ב', ת.ד. 45, כפר יונה 403145. **פניה דרך דואר אלקטרוני**: gvia@kfar-yona.org.il

2. תיאור השירותים הנדרשים

2.1. העירייה הינה רשות מקומית שמתוקף סמכותה ע"פ דין גובה תשלומי חובה אגרות והיטלי פיתוח מבעלי נכסים שונים בתחום שיפוט העירייה.

2.2. במסגרת מכרז זה, העירייה תקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות, **זוכה אחד**, אשר יקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר על בסיס מדדי איכות ומחיר (להלן: "**הזוכה**"). הזוכה שייבחר למתן השירותים יידרש לבצע את השירותים באופן אישי וישיר.

2.3. מכרז זה הינו מכרז מסגרת, לפיכך השירותים יבוצעו על בסיס הזמנות שירותים פרטניות שיוצאו מעת לעת לזוכה - לאור זאת, התשלום לזוכה יהיה על בסיס הזמנת שירותים מאושרת בלבד.

2.4. מעת לעת ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובהתאם לצרכיה, תוציא העירייה לזוכה הזמנת עבודה לטיפול ובדיקה של שומות וחיובי אגרות והיטלים.

2.5. הזוכה במכרז יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך דרישת התשלום מתחילתו ועד **לגבייה בפועל** של הכספים על ידי העירייה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה המוצעת במכרז זה. בכלל זאת יבצע הזוכה, בין השאר - איתור נכסים, ליווי בהכנת דרישות תשלום בדיקות משפטיות ועובדתיות, הגשת חוות דעת משפטית לפי צורך של העירייה, בחינה ואיתור של מסמכים רלבנטיים הנוגעים לדרישת התשלום - סיוורם, ייצוג העירייה בהליכים משפטיים הנוגעים לחיוב (תביעות ואו ייצוג בהגנת העירייה), טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהחיוב (לרבות הליכי גישור, ערעור וכיו"ב), על כל הכרוך בכך, ניהול הליכי משא ומתן ועריכת חוות דעת לפשרה, עריכת הסכמי פשרה, גבייה בפועל של הכספים, השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה, ייעוץ שוטף לפקידי העירייה, ניסוח ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים/מנהליים), עריכת חוות דעת משפטיות, הכל כמפורט במפרט השירותים **(להלן: "השירותים")**.

הזוכה במכרז יישא בכל התשלומים וההוצאות מכל מן וסוג שהוא הקשורים בהליכים לעיל בנושאים שבטיפולו, למעט הוצאות בגין אגרות משפט והוצאות משפט ככל שיפסקו כנגד העירייה.

מובהר כי ככל שייקבע בדין ו/או על ידי רשות מוסמכת ו/או חוזרי מנכ"ל כי על העירייה לשאת בעצמה באיזה מההוצאות שלא הוחרגו כאמור לעיל, אזי תישא העירייה בהוצאות כאמור ואלו יקוזזו מהתמורה לעורך הדין. כן יובהר, כי העירייה שומרת על זכותה לבצע את השירותים, כולם או חלקם בעצמה או באמצעות מי מטעמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2.6. תשומת לב המציעים כי השירותים יינתנו גם ביחס למוסדות מדינה ומוסדות ציבוריים אחרים כגון: בסיסי צה"ל ונדרש מיקוד בפרט בנושאים אלו, לרבות טיפול בהליכים ייחודיים לגביה מהמדינה.

2.7. שכר הטרחה לזוכה יהיה בהתאם להצעת הזוכה ויחושב כאחוז מהגדלת הכנסות העירייה בפועל כתוצאה ישירה מפעולות הזוכה ובהתאם לשלב הטיפול שבו הושלמה הגבייה, כמפורט בטבלת התמורה/הצעת המחיר ובהתאם להוראות הסכם המכרז.

2.8. השירותים יבוצעו בהתאם להסכם המצורף **כנספח ב'**, מפרט השירותים/דרישות ביצוע המצ"ב **כנספח ב'1**, הזמנת שירותים בהתאם לנוסח **נספח ב'2** שהעירייה תוציא לזוכה בהתאם לצרכיה, מעת לעת.

2.9. תנאי לתחילת שירותים, הוא מילוי הוראות נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

2.10. עם הזוכה ייחתם הסכם מסגרת בנוסח המצורף למסמכי המכרז, כאשר במהלך תקופת ההסכם תפנה העירייה לזוכה, לצורך ביצוע שירותים מן הסוג המצויין בהליך, כפי שיידרש לעירייה מעת לעת. למען הסר ספק, אין במכרז זה ו/או בחתימת הסכם עם זוכה כדי להוות התחייבות להיקף כלשהו ו/או בכלל של שירותים שידרשו מאת הזוכה והזוכה לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד העירייה בנוגע להיקף השירותים.

2.11. תקופת השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים. לעירייה אופציה להארכת תקופת ההסכם, לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט עד ל- 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת. לעירייה האופציה לבטל את ההסכם בכל עת תוך מתן הודעה של 30 יום מראש. מובהר בזאת כי הוצאה הזמנת עבודה לזוכה, ישלים הזוכה את הטיפול בחיוב גם לאחר חלוף התקופה כאמור, זולת ככל שהוגדר אחרת על ידי העירייה וכמפורט בהסכם. יובהר – השלמת הטיפול, משמעה עד לגביית הכספים בפועל. לרבות נקיטת כל ההליכים הנדרשים לצורך כך.

2.12. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר הוראות מכרז זה.

2.13. המציע המשתתף במכרז מצהיר, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

2.14. נוסח המכרז הינו בלשון זכר אך המכרז פונה לשני המינים כאחד.

תנאי סף להשתתפות במכרז

3.

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן וכן יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

תנאים כלליים –

3.1. המציע ועוה"ד המוצע נעדר זיקה לחבר מועצת העירייה ו/או עובד עירייה - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה של כל מועמד מוצע בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

3.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מלא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו יידרשו להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור העירייה.

3.3. המציע צירף להצעה **ערבות בנקאית** בהתאם להנחיות להלן-

3.3.1. כל משתתף יצרף להצעתו במכרז ערבות בנקאית לטובת העירייה ע"ס של 10,000 ₪ בתוקף לפחות עד ליום 31/12/2026 בנוסח דוגמת המצורף **כנספח ד'1**. העירייה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, בתנאי שסכום ותוקף הערבות יעמדו בדרישות סעיף זה.

הצעה שלא יצורף לה ערבות כאמור – לא תובא לדיון.

3.3.2. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיד את טענותיו:

3.3.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.3.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

3.3.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

3.3.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של העירייה עמו.

3.3.2.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י העירייה, תהא העירייה רשאית לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת לרבות הזכות לתבוע את קיום ההסכם על ידו ו/או לתבוע כל נזק שייגרם לה העולה על סכום הערבות.

3.3.2.6. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על יתר טפסי ההסכם תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על-ידי העירייה, רשאית העירייה לחלט ולגבות את מלוא סכום הערבות לטובתה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל מציע אחר.

3.3.2.7. לא זכה מציע במכרז, תוחזר לו הערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז, וכפוף ליתר הוראות המכרז.

3.4. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז - יש לצרף קבלה.

3.5. הצעת המחיר לא חרגה משיעור שכ"ט (מחיר מינימום/ מקסימום).

תנאי סף מקצועיים:

3.6. המציע הינו משרד עו"ד המעסיק לפחות עו"ד אחד בעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ משפטי בתחום אגרות והיטלים ומיצוי הכנסות מתחומים אלו עבור רשויות מקומיות.

לצורך הוכחת האמור על המציע למלא את תצהיר הניסיון, נספח ה'2, ולצרף ביחס לעו"ד אחד לפחות העתק קורות חיים ורישיון עו"ד בתוקף לשנת 2026.

"מעסיק" – עובד ביחסי עובד - מעסיק וכן בעלי המשרד או שותף/בעל מניות).

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.

3.7. ניסיון המציע:

- 3.7.1. במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, למציע ניסיון בטיפול משפטי בתחום הגדלת הכנסות / יעוץ משפטי בתחום אגרות והיטלים **עבור 3 רשויות מקומיות**, תקופה של לפחות 12 חודשים ברציפות עבור כל רשות, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מעל 30,000 תושבים.
- 3.7.2. במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ליווה וטיפול באופן מלא (משלב הוצאת הדרישה ועד לשלב התשלום בפועל) חיובים של היטלים ו/או אגרות, מטעם רשות מקומית כאשר לפחות **שני** חיובים/ דרישות תשלום הופקו ע"י הרשות ונגבו ממשרד הבטחון בגין/ בהתייחס לנכסי משרד הבטחון.

3.8. רפרנט מוצע – המועמד סיפק בפועל את מירב השירותים מטעם המציע יעמוד בדרישות המצטברות להלן:

- 3.8.1. עו"ד בעל ניסיון של 5 שנים לפחות ביעוץ משפטי שוטף לרשויות מקומיות בתחומי בדיקת חיובים אגרות והיטלים.
- 3.8.2. במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, לרפרנט המוצע ניסיון בטיפול משפטי בתחום הגדלת הכנסות / יעוץ משפטי כתוצאה מאגרות והיטלים **עבור שתי רשויות מקומיות**, תקופה של לפחות 12 חודשים ברציפות עבור כל רשות, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מעל 30,000 תושבים.
- 3.8.3. במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, הרפרנט ליווה וטיפול באופן מלא (משלב הוצאת הדרישה ועד לשלב התשלום בפועל) חיובים של היטלים ו/או אגרות, מטעם רשות מקומית כאשר לפחות **שני** חיובים/ דרישות תשלום הופקו ע"י הרשות ונגבו ממשרד הבטחון בגין/ בהתייחס לנכסי משרד הבטחון.
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין מניעה להציג ניסיון של רפרנט מוצע גם אם נצבר שלא בתקופת עבודתו במציע.

לצורך הוכחת הניסיון על המציע למלא את נספח ה'2 ולצרף את כל המסמכים להלן:

קורות חיים של המועמד המוצע לביצוע השירותים בפועל, תעודות השכלה של המועמד המוצע, דוגמאות של מסמכים שנערכו ע"י המועמד המוצע במהלך התקופה שמשנת 2019 ואילך.

המלצות מלקוחות או טופס המלצה לפי הנוסח המצורף למסמכי המכרז. בהמלצה או בטופס המובנה יש לציין - תקופת השירות, סוג השירות, טיב השירות, פרטי יצירת קשר עם ממליצים (טלפונים ניידים).

רשימת ממליצים הכוללת פרטי קשר של עובד הרשות המקומית, שנות פעילות עבור אותו לקוח ומהות השירותים.

3.9. המציע ו/או מי מעובדיו ו/או עוה"ד במשרד המוצע או מי מבעלי משרדי עוה"ד ו/או כל עובד במשרדו לא התקיים בו אחד מאלה:

- 3.9.1. הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 3.9.2. כיהן כחבר מועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 3.9.3. היה מועמד בבחירות לראשות הרשות המקומית או לחברות במועצה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות.
- 3.9.4. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית.
- 3.9.5. העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית,

או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.9.6. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 3.10.5 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר ברשות המקומית.

3.9.7. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא העניק שירותים משפטיים לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

3.9.8. המציע ו/או מועמד מטעמו ו/או כל עובד במשרדו לא הוכרזו כפושט רגל וטרם הופטר.

3.9.9. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 12 לחוזר מנכ"ל.

לצורך הוכחת האמור, על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים ביחס לעוה"ד המוצע מטעמו בנספח ה'2 כשהוא חתום ומאומת על ידי עו"ד.

4. צירוף מסמכים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2. כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3. הודעות הבהרה ו/או מענה לשאלות הבהרה מטעם העירייה, ככל שהיו, כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.
- 4.4. פרופיל מציע, קו"ח או כל מסמך שיתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים.
- 4.5. **תשומת לב המציעים - ההצעות ייבחנו ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר.**
יש לעיין בנספח א'2 למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה, לצורך בחינת ההצעות.
- 4.6. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.8. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 4.9. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 4.10. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 4.10.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.
 - 4.10.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - (א) כי ביצוע העבודות וההתקשרות נשוא המכרז הינם במסגרת סמכויות התאגיד.
 - (ב) שמות המנהלים של התאגיד.
 - (ג) שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- במידה והמציע הינו שותפות:
 - 4.10.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 4.10.4. חוזים של השותפות.
 - 4.10.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 4.11. יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.
- 4.12. **הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

5. מסמכים, דוגמאות והסברים

- 5.1. המציע המשתתף במכרז רשאי, בטרם הגשת הצעתו למכרז, לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, לראות ולבדוק כל פרט נחוץ ולקבל הסברים בקשר למכרז, במשרדי מזכירות העירייה, לאחר הודעה ותיאום מראש.
- 5.2. המציע, בחתמו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

6. הגשת הצעה במכרז המסגרת

- 6.1. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף הערבות הבנקאית / ומסמכים נוספים מטעמו כנדרש בתנאי הסף ויתר מסמכי המכרז.
- 6.2. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 6.3. על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור שכ"ט המבוקש על ידו לביצוע השירותים ע"פ מחירון העירייה, כמפורט בנספח ז'. שכ"ט ישולם לזוכה בהתאם להוראות הסכם המכרז – תשומת לב המציעים לסעיף התמורה בהסכם (סעיף 6 להסכם)
- 6.4. תשומת לב המציעים, בנספח ז' קיים מחירון של העירייה לביצוע השירותים. המציעים נדרשים לנקוב בשיעור הנחה (באחוזים) בהתייחס למחיר מירבי שנקבל במחירון, שיעור הנחה כאמור יחול באופן אחיד על כל רכיבי המחירון.

אין לנקוב בשיעור הנחה העולה על 40% ממחירים מירביים (הנחה מירבית 40%).

אין להציע הנחה שלילית (תוספת למחירים מירביים)

הצעה שתנקוב בתוספת למחירים מירביים - תפסל על הסף.

הצעה שתנקוב הנחה העולה על 40% - ילקח בחשבון לצרכי שקלול הנחה מירבית (40%).

שכ"ט (לאחר הנחה מוצעת) נגזר מהגדלת ההכנסה כהגדרתה בהסכם המכרז (למעט לשירותים שיבוצעו ע"פ שעות עבודה/ בתעריף שעת בהפחתת הנחה מוצעת).

למען הסר ספק, פרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה - לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה - ללא קשר להיקף / שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרויקט.

לכל פרויקט/הליך/תיק – תוצא הזמנת עבודה נפרדת. החיוב אינו מצטבר ויקבע בכל תיק בנפרד בהתייחס לסכום שנגבה בפועל.

מובהר בזאת כי התמורה לזוכה תשולם בהתאם להוראות ההסכם – כאשר שכ"ט ישולם רק לאחר קבלת הכספים (כתוצאה מהגדלת ההכנסה) בפועל לקופת העירייה. לא תינתנה מקדמות על חשבון או על בסיס צפי עתידי של הגדלת הכנסות לקופת העירייה.

- 6.5. את הצעת המציע למכרז זה כשהיא מלאה וחתומה על-ידי המציע בשולי כל עמוד ומסמך וכוללת את כל מסמכי המכרז ומסמכים נוספים כנדרש במכרז - יש להגיש ב"מעטפת ההצעות", בעותק קשיח ובעותק סרוק על התקן נייד, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרדי העירייה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

- 6.6. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות העירייה.

- 6.7. אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.

סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות

7.

7.1. מציעים יוכלו לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו לידי עו"ד גלית לוי-כורש, עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל galitl@kfar-yona.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. מס' הטל' לוידוא קבלת הודעת דוא"ל בלבד, הינו 077-5671188 ו/או באמצעות דוא"ל חוזר.

7.2. יובהר כי, כל פנייה למחלקת מכרזים תישא בכותרתה את שם ומספר המכרז כדלקמן: "מכרז פומבי מס' 09/2026 - למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים ולאחר מכן נושא הפנייה.

7.3. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות/אי בהירות/שגיאות או אי התאמות וכיו"ב טענות.

7.4. רק הבהרות והודעות שיפורסמו ויועלו בכתב על-ידי המזמין באתר העירייה, תחת לשונית המכרז תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

7.5. העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות מציעים. כל השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל המתעניינים במכרז באמצעות אתר האינטרנט של העירייה, תחת לשונית המכרז

פרסום ההבהרות באמצעות אתר האינטרנט של העירייה יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית, להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות קיומן של ההבהרות, להדפיסן, ולצרפן להצעה (בחתימה וחותמת של המציע) והם מנועים ומושתקים, מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, בכל עילה שהיא בקשר להבהרה אשר פורסמה באתר העירייה ולשיטתם לא התקבלה אצלם ישירות.

7.6. על כל מציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

7.7. באחריות המציעים לעקוב אחר מענה לשאלות הבהרה באתר העירייה.

הסתייגות ואיסור הגשת הצעה חלקית

8.

8.1. מציע שיגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטיה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.

8.2. כל הסתייגות של המציע מהוראות המכרז עלולה להביא לפסילת הצעתו.

8.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות ואין הוא רשאי לחלקן.

ביטוח

9.

9.1. על המציע הזוכה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההתקשרות, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם המכרז. הביטוחים ייערכו על-ידי המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהם יימסר למזמין כתנאי לחתימת חוזה המכרז.

9.2. בשעת החתימה על הסכם המכרז ימציא המציע הזוכה לעירייה את אישור המבטח, בהתאם לנוסח נספח אישור הביטוח (נספח ג').

9.3. כמו-כן, ככל שהדבר יידרש - המציע הזוכה מתחייב להצטייד בביטוח רלבנטי נוסף ותקף ביחס לכל עבודה מוזמנת - בהתאם לדרישות המזמין וכתנאי לתחילת ביצוע העבודות.

9.4. מובהר בזאת כי לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט העירבון שצורף להצעה.

שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

ההצעות ייבחנו ע"פ מספר שלבים, כמפורט להלן:

10.1. שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

ההצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

מובהר בזאת כי המכרז אינו דו-שלבי והשלביות המוצגת כאן הנה לשם הנוחיות בלבד. ההצעות המחיר תפתחנה בצוותא עם יתר מסמכי המכרז במעמד פתיחת תיבת המכרזים.

10.2. שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות (מחיר 40% + איכות 60%) - בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות (שיעמדו בדרישות הסף שנקבעו יבחנו ע"פ השלבים והרכיבים המפורטים בנספח א'1).

ההצעה הטובה ביותר תהא ההצעה הכשרה שעמדה במלוא דרישות המכרז, אשר קיבלה את הציון המשווקלל (מחיר+איכות הצעה) הגבוה ביותר בהתאם לשלבים השונים כמפורט בנספח א'1, כאשר יתר ההצעות הכשרות ידורגו בהתאמה.

במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל זהה, תנתן עדיפות להצעה בעלת ניקוד איכות הגבוה מבין ההצעות. ככל שקיים שוויון הן בניקוד האיכות והן בניקוד המחיר – תהיה רשאית ועדת המכרזים ליתן עדיפות להצעה של מציע אשר לעירייה ניסיון חיובי עמו ו/או להורות על פיצול הזכייה בין מספר מציעים ו/או להורות על הגרלה ו/או הליך התמחרות בין המציעים הרלבנטיים, הכל ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

10.3. בחינת האיכות תתבצע ע"י צוות מקצועי מטעם העירייה אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות ובירורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן ו/או לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות והחלטתה תהיה המכרעת.

10.4. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שהיו יותר משתי הצעות כשרות או יותר שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תנתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כזוכה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"עסק בשליטת אישה" – עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;
"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל.

היעדר ומניעת ניגוד עניינים

11.

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת היעדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא הפנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח לפנייה זו.

11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לעירייה.

11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.

כמו כן מתחייב המציע, כי ככל שיקבע כזוכה ותועבר לטיפולו הזמנה למתן שירותים לגביה יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, מתחייב הזוכה להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על-פי הוראותיו של היועץ המשפטי של העירייה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה, חתומה על-ידי המציע.

11.4. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לעירייה ולפעול על פי הוראותיה.

11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח, הזוכה ידרש לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי העירייה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

11.7. העירייה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

שמירה על סודיות

12.

המציע, מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם העירייה או הועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור העירייה או הועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח חתומה על-ידי המציע.

שונות

13.

13.1. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.

13.2. הרשות בידי העירייה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

13.3. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.

13.4. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות רשויות מקומיות למציע.

13.5. בשיקולי העירייה יילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והיעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.

- 13.6. העירייה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונה או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 13.7. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו העירייה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם העירייה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.8. עוד רשאית העירייה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת העירייה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.9. העירייה תהיה רשאית להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבור/רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.10. העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.11. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.12. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא העירייה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שתמצא לנכון. כן תהא העירייה רשאית לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתה, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקופה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של העירייה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של העירייה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.13. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.14. **כל המסמכים, הינם רכושה הבלעדי של העירייה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**

14. ביטול המכרז

- 14.1. העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או להתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 14.2.1. התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

14.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

14.3. החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. הליכים משפטיים

15.1. הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי העירייה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

15.2. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת העירייה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. העירייה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או מי מטעמה.

15.3. קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד העירייה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

16. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 16.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - **נספח א'**;
- 16.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - **נספח א' 1**;
- 16.3. דוגמת חוזה המכרז - **נספח ב'**;
- 16.4. מפרט שירותים - **נספח ב' 1**;
- 16.5. דוגמת הזמנת שירותים - **נספח ב' 2**;
- 16.6. נוסח אישור עריכת ביטוח - **נספח ג'**;
- 16.7. נוסח ערבות הצעה - **נספח ד' 1**;
- 16.8. מסמך פרטי מציע - **נספח ה' 1**;
- 16.9. הצהרת מציע להוכחת ניסיון - **נספח ה' 2**;
- 16.10. נוסח המלצת רשות מקומית - **נספח ה' 3**;
- 16.11. נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים - **נספח ה' 4**;
- 16.12. נוסח הצהרה בדבר העדר זיקה - **נספח ה' 5**;
- 16.13. הצהרה בדבר היעדר חדלות פירעון - **נספח ה' 6**;
- 16.14. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - **נספח ה' 7**;
- 16.15. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים - **נספח ה' 8**;
- 16.16. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז - **נספח ה' 9**;
- 16.17. שאלון ניגוד עניינים (חוזר מנכ"ל 2/2011) - **נספח ה' 10**;
- 16.18. מסמך פרטים חסויים בהצעה - **נספח ו'**;
- 16.19. כתב הצעה והתחייבות - **נספח ז'**.

כל הנספחים דלעיל יחתמו על-ידי המציע.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

בכבוד רב,

אלברט טייב

ראש העירייה

נספח א'1

אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

1. ההצעות ייבחנו ע"י ועדה מקצועית המורכבת מגזבר העירייה, מנכ"ל העירייה, היועצת המשפטית לעירייה ו/או מי מטעמם (להלן - **הועדה** ו/או **הועדה המקצועית**). על אף האמור העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את הרכב הוועדה המקצועית ככל שתמצא לנכון ולמציעים לא תעמוד כל טענה בכל הנוגע להרכב הוועדה כאמור.

2. לאיכות ההצעה ינתן משקל של 60% ולמחיר המוצע ינתן משקל של 40% ע"פ הרכיבים המפורטים להלן.

3. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות העירייה להורות על השלמת מסמכים.

4. **בשלב שני, תבחן איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן –**

מס'	קריטריון	פירוט ניקוד/ ניקוד מקסימאלי
1	רפרנט מוצע (וותק מקצועי) – ניסיון ביעוץ משפטי שוטף לרשויות מקומיות בתחומי בדיקת חיובים אגרות והיטלים. יבחן ע"פ תצהיר ניסיון ניקוד מירבי – 5 נקודות.	עד 5 שנים (תנאי סף) - ללא ניקוד. לכל שנה מלאה נוספת – 1 נקודות עד ניקוד מירבי של 5 נקודות.
2	מספר הרשויות המקומיות להן נתן הרפרנט שירות – ניסיון בטיפול משפטי בתחום הגדלת הכנסות / יעוץ משפטי בתחום כתוצאה מאגרות והיטלים עבור רשויות מקומיות, תקופה של לפחות 12 חודשים ברציפות עבור כל רשות. ילקח בחשבון ניסיון במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז,. יבחן ע"פ תצהיר ניסיון ניקוד מירבי – 10 נקודות.	שתי רשויות מקומיות העומדות בנדרש (תנאי סף) - ללא ניקוד. לכל רשות מקומית נוספת העומדת בנדרש - 2 נקודות עד ניקוד מירבי של 10 נקודות.
3	היקף הגדלת הכנסות מאגרות והיטלים שהשיג המציע עבור רשויות מקומיות בתקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת הצעות במכרז. ע"פ תצהיר ניסיון עד 5 מליון ₪ - ללא ניקוד. מעל 5 מליון ₪ ועד 20 מליון ₪ - 2 נקודות. מעל 20 מליון ₪ - ניקוד מירבי – 5 נקודות.	עד 5 נקודות.

עד 10 נקודות (ממוצע ניקוד של שני ממליצים/לקוחות – כאשר לכל ממליץ עד 10 נקודות).	שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות . יבחן מול שני לקוחות / ממליצים מתוך רשימת ממליצים/המלצות של המציע. ההחלטה לאיזה גורם לפנות מתוך הרשימה – נתונה לשק"ד הצוות המקצועי מטעם העירייה. עדיפות לשירותים שבוצעו עבור עיריות. ככל שהמציע סיפק שירותים לעירייה, תבחן שביעות רצון משירותי המציע עבור העירייה (לטוב ולרע) וכן עבור גוף נוסף. כל ממליץ יתבקש לנקד את המציע במסגרת שאלון אחיד - בהיבטי שביעות רצון משירותיות המציע ומקצועיותו – בניקוד של 0 (חוסר שביעות רצון) עד 10 (שביעות רצון מלאה) ניקוד מירבי 10 נקודות	4
שני הליכים העומדים בנדרש (תנאי סף) - ללא ניקוד. לכל הליך נוסף – 5 נקודות עד ניקוד מירבי של 15 נקודות.	ניסיון המציע ו/או עוה"ד מטעמו במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז - בליווי וטיפול באופן מלא (משלב הוצאת הדרישה ועד לשלב התשלום בפועל) חיובים של היטלים ו/או אגרות, מטעם רשות מקומית – אשר הופקו על ידי הרשות ונגבו ממשרד הבטחון בהתייחס לנכסי משרד הבטחון. (טיפול מלא בדרישות תשלום אשר הופקו כנגד משרד הביטחון – הגדלת הכנסות) יבחן ע"פ תצהיר ניסיון, בנוסף יש לצרף רשימת הרשויות וההליכים שטופלו ותוצאות אותו הטיפול. ניקוד מירבי – 15 נקודות	5
45 נקודות	סה"כ ניקוד מקסימאלי	

5. בשלב השלישי - התרשמות כללית מראיון אישי - ניקוד מירבי 15 נקודות

במסגרת זו ייערך ראיון אישי למועמד/ת – הרפרנט המוצע .

מורכבות הליכים שטופלו ע"י המשרד/המועמד – עד 5 נקודות.

בקיאות והיכרות עם הוראות הדין הרלבנטיות – עד 5 נקודות.

תהליך עבודה סדור והתרשמות כללית – עד 5 נקודות.

ניקוד האיכות ע"פ הראיון, ישוקלל עם ניקוד האיכות ע"פ שלב ב'.

על אף פירוט השלבים האמור לעיל, מובהר כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שבדיקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. שלב ד' - ניקוד / שקלול המחיר

6.1. ההצעות שנותרו לדיון/ עברו לשלב הראיונות (שלב ג') לעיל ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה.

6.2. משקל רכיבי המחיר – סה"כ 40 נקודות.

ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תקבל ניקוד מירבי.

יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי בהשוואה להצעה הכשרה הזולה ביותר.

בהתאם לנוסחא להלן-

$$\text{ניקוד} = 40 \times \text{שיעור הנחה של הצעת נבדקת}$$

שיעור הנחה של הצעה הזולה

דוגמה מספרית לשקלול הצעות המחיר במקרה בו נבחנות 2 הצעות - מציע אחד הציע הנחה בשיעור של 10% ומציע אחר הציע הנחה בשיעור של 15%:

המציע שהציע את ההצעה הזולה יותר (הנחה בשיעור של 15%) - יקבל את הניקוד המרבי בגין מרכיב המחיר, דהיינו - 40 נקודות.

המציע שהציע את ההצעה היקרה יותר (הנחה בשיעור של 10%) - יקבל ניקוד יחסי בסך 26.66 נקודות, לפי החישוב שלהלן:

$$10 \times 40 = 26.66$$

15

7. שקלול הניקוד -

7.1. ניקוד המחיר ישוקלל עם ניקוד האיכות.

7.2. בכפוף לאמור לעיל ובמסמכי המכרז, ההצעה בעלת הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, תקבע כזוכה במכרז.

נספח ב

הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום _____

בין:

עיריית כפר יונה

טל: _____; פקס: _____ דוא"ל: _____
(להלן - העירייה)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / עוסק מורשה/ח.פ. _____
מרח' _____
טלפון _____, פקס', _____ דוא"ל _____
(להלן - נותן השירות)

מצד שני

הואיל:

ולעירייה קיים מידי פעם בפעם צורך בקבלת שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים (להלן: "השירותים");

והואיל:

והעירייה פרסמה מכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026 לקבלת השירותים ונותן השירות נקבע ע"י החלטת ועדת המכרזים מיום _____ שאושרה ע"י ראש העירייה כזוכה במכרז;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי, וכי הוא ייתן את השירותים לעירייה כעצמאי, וכי בינו לבין העירייה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק, בכל מועד שהוא, וכי ידוע לו שהצהרותיו אלה מהוות תנאי יסודי להתקשרות העירייה עמו ותנאי יסודי בהסכם זה;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה עמו כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה לביצוע שירותים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;

והואיל:

ונותן השירות מצהיר, כי נכון למועד חתימת הסכם זה, לא קיימות, בין מכח הדין ובין מכח הסכם, מניעה או הגבלה כלשהן המונעות בעדו מלהתחייב בהסכם זה, וממילא לא קיימות מניעה או הגבלה כאמור, המונעות את מתן השירותים לעירייה ו/או לועדה המקומית על-פי הסכם זה;

והואיל:

וברצון הצדדים לגבש בהסכם בכתב את תנאי ההתקשרות, אשר יחולו על מתן השירותים על-ידי נותן השירות, הכל כמפורט להלן בהסכם זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. העירייה תקבל מנותן השירות שירותים כמפורט בהסכם, והכל אך ורק בהתאם לצרכיה, לדרישותיה, לתקציביה המאושרים, ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי וסדרי העדיפויות של העירייה.

מובהר ומוסכם כי העירייה לא התחייבה ואינה מחויבת למסור את כלל השירותים בענין אגרות והיטלים לנותן השירות וכי העירייה תמסור לנותן השירות שירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אין כל התחייבות להיקף כלשהו של שירותים שידרשו מאת נותן השירות ו/או בכלל.

1.3. הסכם זה הינו הסכם מסגרת למתן שירותים שמטרתו לעגן את הקשר בין הצדדים, את עלות השירותים אותם יעניק, אם בכלל, נותן השירות אך אין באמור משום התחייבות העירייה כי יידרש

כלל ביצוע השירותים הנדונים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין לנותן השירות בלעדיות במתן שירותים עבור העירייה וכי היא רשאית לקבל שירותים דומים מנותן שירות אחר, לפי שיקול דעתה.

1.4. השירותים יינתנו רק לאחר שנותן השירות קיבל הזמנת שירותים נפרדת בהתאם לנוסח דוגמת נספח ב'2.

1.5. הזמנת עבודה -

1.5.1. מעת לעת, בהתאם לצרכי העירייה, תפנה העירייה לנותן השירות בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח ב'2 למסמכי המכרז / הסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע שירותי ייעוץ כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").

1.5.2. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום האתר / הפרויקט הספציפי, הגוף בעניינו מבוקש השירות, מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים), השנים בגינן מבוקש הטיפול, לוי"ז לתחילת ביצוע העבודות, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט (שלא תעלה על שיעור התמורה המפורט בתנאי הסכם זה) וכן דרישות ותנאים נוספים, ככל שיידרשו, והם יחייבו את נותן השירות.

1.5.3. הזמנת עבודה תחייב את העירייה בכפוף לכך שהיא תהיה חתומה, ע"י גזברית העירייה וראש העירייה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את העירייה בכל דרך.

1.5.4. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

1.5.5. השירותים יבוצעו באופן שוטף ממועד הזמנת עבודה ובכל מקרה השירותים ומועד תחילתם ואופן ביצועם יהיו בכפוף להוראות צו הזמנת עבודה.

1.6. תנאי למסירת שירותים הינה הוצאת הזמנת עבודה לנותן השירות בנוסח דוגמת נספח ב'2.

1.7. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופות לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

1.8. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז מסגרת זה ו/או חתימת הסכם עם נותן השירות כדי להבטיח לנותן השירות כי העירייה תמסור לידיו מטלות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי נותן השירות כל התחייבות של העירייה.

1.9. נותן השירות מודע לכך היטב ולא תהיינה לו טענות כלשהן כנגד המזמין.

2. הצהרות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע השירותים וכי ברשותו היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור, הדרושים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה ולעמידה בכל התחייבויותיו על-פי הסכם זה. ומובהר בזאת, כי ההתקשרות בין העירייה לנותן השירות, בין השאר, מכוח הצהרותיו אלה כאמור.

2.2. נותן השירות מתחייב למלא את תפקידו ביושר, במסירות, בנאמנות ובמקצועיות ולהקדיש למתן השירותים את מיטב מרצו וכישוריו וכי יעשה כמיטב יכולתו למען העירייה.

2.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב שהוא ומי מטעמו העוסקים בביצוע השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

2.4. נותן השירות מצהיר כי הוא עיין בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל ההוראות, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, וביחס לכל עובד שיעסוק בשירותים. הוראה זו הינה יסודית בחוזה זה. תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המזמין.

- 2.5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 2.6. נותן השירות מצהיר כי בין חברי מליאת המזמין - אין לו לנותן השירות זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהוא או סוכן או שותף, כי לא ידוע לו על חבר עירייה שלקרוב, סוכנם או שותפם יש חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחיו של נותן השירות, וכי אין לו בן זוג, שותף או סוכן העובד במזמין. נותן השירות מודע לאיסור החל על חבר עירייה להיות צד להתקשרות עם המזמין, לרבות עם קרובו או תאגיד שהוא או קרובו חברים בו ו/או לקבל טובת הנאה ממנה, במישרין או בעקיפין - הכל לפי הוראות הדין. אם יידרש נותן השירות, הוא יחתום על תצהיר ו/או שאלון מתאימים בעניין זה, לפי דרישות המזמין.
- 2.7. נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או ידע ו/או מידע, הקשורים למתן השירות לעירייה ו/או הקשורים לעירייה ו/או לועדה המקומית.
- 2.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב בזה לשמור בסוד ולא לגלות ו/או להראות ו/או למסור לשום אדם או גוף, במשך תקופת התקשרותו עם העירייה ואף לאחריה, מכל סיבה שהיא, מידע הנוגע לעירייה / ועדה מקומית ו/או הקשור, במישרין ו/או בעקיפין, בעירייה / ועדה מקומית, רכוש, ענייניה, ספקיה, האנשים או הגופים שבאו ו/או באים עם העירייה /ועדה מקומית במגע, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות, תהליכים, תוכניות, תחשיבים, תנאי הסכמים שהעירייה / ועדה מקומית קשורה בהם, ומסמכים אחרים שלהן - והכל בין שהידע ו/או המידע האמורים הגיעו אליו במישרין או בעקיפין, במסגרת מתן השירותים לעירייה / ועדה מקומית ו/או במהלכו ו/או כתוצאה או עקב מתן השירותים לעירייה / ועדה מקומית ובין שהגיעו אליו במישרין ו/או בעקיפין, בכל אופן אחר שהוא.
- 2.9. נותן השירות מתחייב בזאת לא לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא במידע ו/או בידע האמורים למטרותיו האישיות או למטרות אחרות, שאינן מתן שירות לעירייה / ועדה מקומית.
- 2.10. כי הוא בדק ומכיר היטב את הוראות הדין וההנחיות הרלבנטיות לתחום השירותים בחוזה.
- 2.11. כי ידוע לו שאין בחוזה כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- 2.12. כי יספק מידע ומסמכים מקצועיים, מפורטים ויעילים לצורך עבודת המזמין.
- 2.13. כי ידווח בכתב לגזבר העירייה ומהנדס העירייה ולכל גורם אחר שיקבע המזמין, על כל תקלה/פגם בביצוע השירותים, מיד עם גילויים וכן על תיקונם.
- 2.14. כי הוא מחזיק ויחזיק, לאורך כל תקופת ההתקשרות, באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 2.15. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 2.16. מוסכם, כי התחייבויות נותן השירות מכח סעיפים אלה דלעיל תחולנה כלפי העירייה ו/או הועדה המקומית, וכן כלפי כל אדם ו/או גוף הקשור אליה.
- 2.17. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהאמור לעיל הנו בגדר התחייבויות יסודיות שלו כלפי העירייה.
- 2.18. נותן השירות מצהיר כי יעמוד בהצהרותיו אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות וידווח מיד למזמין על כל שינוי בנכונותן.

3. השירותים נשוא ההסכם

במסגרת השירותים אותם יתכן שנותן השירות יידרש לבצע כלולים, בין השאר, את הנושאים הבאים, הכל בהתאם לפרויקט ספציפי שיועבר לנותן השירות, ככל שיועבר -

- 3.1. שירותים בהתאם למפרט שירותים/דרישות ביצוע כמפורט ב**נספח ב'1**.

3.2. השתתפות בדיונים הקשורים לביצוע השירותים שעליו ליתן לעירייה.

3.3. השתתפות בישיבות ודיונים מקצועיים.

3.4. נושאים נוספים שיסוכמו בין הצדדים להסכם זה.

3.5. כל עבודה מקצועית הדורשת ידע בתחום השירותים.

(להלן יחדיו - **השירותים**).

4. מתן השירותים בפועל וזכויות יוצרים

4.1. נותן השירות מתחייב בזאת לספק בפועל את השירותים באמצעות _____ באופן אישי.

4.2. ככל שנותן השירות יבקש לבצע את השירותים גם באמצעות אדם אחר מטעמו, מלבד נותן השירות, יחייב הדבר את אישורו המוקדם בכתב של גזבר העירייה ו/או מי שמונה מטעמו לכך ביחס לכל שירות ו/או עבודה שיימסרו לו על-ידי העירייה בנפרד, ובכפוף לכך כי כלל השירותים יבוצעו באחריותו וניהולו המלאים והבלעדיים של נותן השירות.

4.3. זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים והעבודות אשר יגיעו לידי נותן השירות במסגרת חוזה זה יהיו שייכים לעירייה.

5. תקופת ההסכם ותקופת הטיפול בחיוב

5.1. תקופת ההסכם הינה לשנה אחת מיום חתימת ההסכם ע"י העירייה ועד ליום (להלן: "**תקופת השירותים**").

5.2. העירייה תהיה רשאית להאריך הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, בכפוף למתן הודעה של 30 יום מראש לנותן השירות. הוארכה תקופת ההסכם יחולו הוראות הסכם זה גם ביחס לתקופת הארכה.

5.3. למרות האמור לעיל, בכל מקרה, העירייה תהא רשאית להודיע על אי הארכת ההסכם ו/או על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, בכל מועד לרבות במהלך תקופת ההסכם, בכפוף למסירת הודעה מראש ובכתב של 30 ימים לנותן השירות (להלן: "**ההודעה המוקדמת**") והדבר לא ייחשב כהפרת ההסכם.

5.4. מובהר בזאת, כי ניתן להפסיק גם חלק מהשירותים, הניתנים על-ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, ולהמשיך בקבלת חלק אחר שלהם - והכל בהתאם להוראות העירייה.

5.5. בתקופת ההודעה המוקדמת, מתחייב נותן השירות לעשות את כל הדרוש, לפי הנחיות העירייה, לצורך העברה מסודרת של השירותים ו/או העבודות שהועברו לטיפולו - לאדם אחר שתורה לו העירייה, וכן למסור ו/או להשיב לעירייה את המסמכים וכל חומר אחר, אשר הוכן על-ידו או הגיע לידיו במהלך או עקב מתן השירותים לעירייה.

5.6. מכל מקום, לבקשת העירייה, מתחייב נותן השירות להשלים את העבודות ו/או השירותים שהועברו לטיפולו על-ידי העירייה במסירות, במקצועיות ובנאמנות - והכל בכפוף ובהתאם להוראות העירייה בעניין.

5.7. הופסק מתן השירותים לעירייה, מכל סיבה שהיא, יחזיר נותן השירות לעירייה, מיד וללא כל זכות עיכבון, כל חומר כתוב ו/או מודפס ו/או מוקלט ו/או מוקלד ובכלל זה מסמכים, חוברות, דפי עבודה, דפי הנחיות, דפי מחשב, דוחות ניתוחים, סיכומים, רשימות, טפסים שונים וכן קבלות, חשבוניות, הזמנות, שקים, שוברים וכיוצא באלה, בין אם הם ובין אם לאו, בין אם הוצאו על-ידי העירייה ובין אם הוצאו על-ידי אחרים, וכל חומר ו/או רכוש ו/או ציוד אחר השייכים לעירייה והמצויים ברשות נותן השירות.

5.8. תקופת טיפול בחיוב – נותן השירות יבצע את השירותים בכל תיק שיועבר לטיפולו עד להשלמת הטיפול. יובהר – השלמת הטיפול, משמעה עד לגביית הכספים בפועל. לרבות נקיטת כל ההליכים הנדרשים לצורך כך.

5.9. על אף האמור לעיל ומבלי לגרוע מכך, תוכל העירייה להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, וללא כל הודעה מוקדמת בכל אחד מהמקרים המפורטים להלן:

5.9.1. נותן השירות הפר הפרה יסודית של הסכם זה.

5.9.2. נותן השירות ביצע עבירה פלילית, שיש עימה קלון.

5.9.3. הותלה רשיונו של עוה"ד ו/או תלוי כנגד עוה"ד הליך פלילי/חקירה פלילית.

5.9.4. מונה לנותן השירות מפרק זמני ו/או מפרק קבוע ו/או כונס נכסים, שמינויו לא בוטל בתוך 21 יום.

5.9.5. התברר כי ההסכם נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בהליך משפטי.

6. תמורה

6.1. בגין קבלת השירותים מנותן השירות, העירייה תשלם לנותן השירות תמורה בהתאם להצעת המחיר במכרז וכמפורט להלן:

6.1.1. ככל שנדרש טיפול ע"פ שעות עבודה - _____ ש"ח בצירוף מע"מ לכל שעת עבודה שבוצעה בפועל, כנגד דיווח שעות שיצורף לחשבון לתשלום אשר יתייחס להיקף השעות שבוצעו בפועל בחודש שעובר להגשת החשבון. חשבון ע"פ שעות ישולם בתנאי שוטף + עד 45 יום ממועד אישור החשבון ע"י גזברית העירייה.

6.1.2. ככל שנדרש טיפול ע"פ פרויקט/ הגדלת הכנסות ע"פ שכ"ט שיגזר מהגדלת הכנסה בפועל, כהגדרתה בהסכם זה ויחולו יתר הוראות סעיף התמורה לנושא אופן תשלום התמורה.

6.1.3. התמורה שתשולם בהתייחס לפרויקטים של הגדלת הכנסות תשולם אך ורק בגין הגדלת הכנסות שהתקבלו כתוצאה משירותי נותן השירות כתוספת חיוב כדין.

הגדלת הכנסה משמע = סכום כספי שהתקבל כדין בפועל בקופת העירייה, בנוסף לסכום הרשום בספרי העירייה, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב באגרות/היטלים בהם ימצא חייב כתוצאה ו/או טיפול משפטי ו/או בדיקה של נותן השירות, ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה העירייה לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

למען הסר ספק, שכ"ט שישולם – יהיה חד פעמי בהתייחס להגדלת הכנסה כאמור ולא בגין שנות מס עתידיות. שכ"ט ישולם רק לאחר קבלת הכספים (כתוצאה מהגדלת הכנסה) בפועל לקופת העירייה והעירייה לא נדרשה להשקיע כספים אלו כתנאי לקבלתם, כאמור לעיל. לא תינתנה מקדמות על חשבון או על בסיס צפי עתידי של הגדלת הכנסות לקופת העירייה.

למען הסר ספק, פרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה – לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה – ללא קשר להיקף/ שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרויקט.

6.2. שכר הטרחה המלא שישולם לנותן השירות הינו כמפורט להלן (יעודכן לפי הצעה במכרז) -

6.2.1. בהתייחס להגדלת הכנסה של עד מיליון ש"ח - _____ שכ"ט מלא.

6.2.2. בהתייחס להגדלת הכנסה של מעל מיליון ש"ח ועד 5 מיליון ש"ח - _____ שכ"ט מלא.

6.2.3. בהתייחס להגדלת הכנסה מעל 5 מיליון ש"ח - _____ שכ"ט מלא. בכל מקרה שכה"ט שישולם בפועל לא יעלה על מיליון ש"ח לתק.

מובהר בזאת למען הסר ספק כי הזוכה לא יהיה זכאי לקבלת כפל שכ"ט. לדוגמא – ככל שנותן השירות הציע ברכיב מעל 5 מיליון – שכ"ט בשיעור 10% והגדלת הכנסה היא בסך של 7 מיליון, הוא יהיה זכאי לשכ"ט של 700,000 ש"ח (ע"פ המדרגה הרלבנטית ולא באופן מצטבר על בסיס מדרגות קודמות).

6.3. נותן השירות יהיה זכאי לתשלום חלקי/ אחוז משכר הטרחה המלא וזאת בהתאם לשלב הטיפול אשר בגינו התקבלה הגדלת הכנסה בקופת העירייה –

שלב טיפול/ אופן הגביה	אחוז מתוך שכר הטרחה המלא
גביה מהירה – התשלום החלוט התקבל לאחר דרישה/ מכתב ראשון	60% משכר הטרחה המלא
טיפול ביניים – התשלום החלוט התקבל לאחר מו"מ/הסדר/ בדיקות/ מדידות נוספות ללא הליך משפטי	80% משכר הטרחה המלא
הליך מלא – התשלום החלוט התקבל לאחר הליך משפטי/ערר	100% משכר הטרחה המלא

לדוגמא – אם שכר הטרחה המלא הוא 10% מהגדלת ההכנסה: גביה מהירה לאחר דרישה = 6% מהתוספת, לאחר טיפול ביניים = 8%, לאחר הליך מלא = 10%.

למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי ככל שהתשלום בקופת העירייה יתקבל בפועל בקופת העירייה עד לתום שנת מס (בגין כל נכס שהועבר לטיפול נותן השירות במהלך שנת מס כלשהי) – יהיה זכאי נותן השירות לקבלת שכר הטרחה המלא, גם אם בפועל התשלום התקבל כתוצאה משלב טיפול המזכה בתשלום חלקי בלבד. לדוגמא – הועבר לטיפול זוכה חיוב בחודש 7/26 והגדלת ההכנסה בפועל/תשלום בקופת העירייה התקבל בעקבות גביה מהירה (לאחר מכתב דרישה ראשון) כבר בחודש 12/26 יהיה זכאי נותן השירות לשכר טרחה מלא ולא תשלום חלקי (60% משכ"ט מלא) כמפורט לעיל.

6.4 לא תשלום תמורה כלשהי לנותן השירות אם לא תתווסף לעירייה הכנסה כתוצאה מפעולת נותן השירות. נותן השירות לא יהא זכאי לקבל תמורה כלשהי ביחס לאגרות והיטלים בגין נכסים הנמצאים בטיפול אגף הנדסה/ התכנון בעירייה, לרבות הליך הוצאת היתר ו/או הליך רישוי ו/או הליך פיקוח ועדת בניין ערים ובלבד שהללו נעשים ביחס לאותו שטח/נכס המטופל על ידי נותן השירות. נכסים ו/או תוספות בניה בגינם הוגשו בקשות להיתרי בניה ו/או לשימוש חורג לפני תחילת מועד ביצוע המדידה / השירות, הנמצאים בטיפול העירייה לא יחשבו כתוספת חיוב ולא תשולם בגינם התמורה על פי ההסכם, אלא אם נותן השירות מצא תוספת חיוב מעבר לזו המתחייבת מן הנתונים שיופיעו בבקשות האמורות. העירייה ו/או הועדה המקומית לתכנון ובניה תמציא לידי נותן השירות, מעת לעת על פי בקשתו, רשימה של הבקשות כאמור.

6.5 למען הסר ספק, יובהר, כי תשלום התמורה על פי ההסכם מותנה בתשלום חלוט לקופת העירייה של תוספת חיוב. במקרה בו תוספת החיוב תקטן או תבוטל בהליך חוקי כלשהו, לא יהא נותן השירות זכאי לתמורה בגין אותו טיפול ובמידה ושולמה תמורה, כולה או חלקה בגין נכס כאמור, יהא על נותן השירות להשיב את סכום התמורה – כולו או את הסכום שאינו זכאי לו.

6.6 במקרה של הסכם פשרה עם נישום על הפחתת הסכום מושא תוספת החיוב כדין, התמורה לנותן השירות תהיה מתוך תוספת החיוב בגין סכום הפשרה בכפוף לשלב בו התקבל הסכם הפשרה כמפורט לעיל. מובהר, כי העירייה תהא רשאית להגיע לפשרה בעקבות פניה של נישום, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וגם שלא על דעת נותן השירות ובלבד שנותן השירות יודע על עצם הפשרה והתחשבנות עמו תערך בהתאם לאמור ברישאה של סעיף זה. עוד מובהר כי נותן השירות לא יהא רשאי להסכים עם נישום על פריסת תשלומים של החיוב מעבר לפריסה של ששה תשלומים חודשיים, אלא בהסכמה מראש ובכתב של העירייה.

6.7 מוסכם וידוע לנותן השירות כי העירייה רשאית להפסיק ו/או למנוע כל הליכים ו/או לעכב אכיפה בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ובמצב כזה עוה"ד לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום.

לגבי נכסים שהטיפול בהם יופסק ביוזמת העירייה שלא עקב הפרת ההסכם ע"י נותן השירות – יהא נותן השירות זכאי לקבל 50% מהתמורה, אם תתקבל בפועל תוספת חיוב על בסיס חיוב סופית, על בסיס עבודת נותן השירות שבוצעה עובר למתן ההודעה על סיום ההתקשרות. למען הסר ספק, אם לא יתקבל תשלום כתוצאה מתוספת החיוב, לא יהיה זכאי נותן השירות לתמורה כלשהי.

6.8. התמורה כוללת את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים ובכלל זאת כל עלויות הטיפול לצורך הגדלת ההכנסות – ייצוג משפטי בכל הערכאות, מדידות, בדיקות כלכליות וכיוצ"ב, למעט אגרות והוצאות משפט. מובהר כי ככל שייקבע בדין ו/או על ידי רשות מוסמכת ו/או חוזרי מנכ"ל כי על העירייה לשאת בעצמה באיזה מההוצאות שלא הוחרגו כאמור לעיל, אזי תישא העירייה בהוצאות כאמור ואלו יקוזזו מהתמורה לעורך הדין.

6.9. התמורה שתשולם לזוכה עבור מתן השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי העירייה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

6.10. התמורה תשולם לנותן השירות בכפוף לקבלת חשבונית ודו"ח מפורטים של נותן השירות בדבר טיפול שבוצע אשר יימסרו לגזבר העירייה לאחר סיום השירותים ולאחר שהעירייה קיבלה הכנסה/הגדלת הכנסה בפועל בקופת העירייה ולאחר אישור גזבר העירייה בדבר קבלת הכספים מהנישום/תושב וכי השירותים הושלמו בהתאם להוראותיו ולשבועות רצונו.

6.11. מובהר כי בשום מקרה לא תעלה התמורה על הסך הנקוב בסעיף 6.1 לעיל.

6.12. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + עד 45 יום, ממועד אישור החשבון ע"י גזבר העירייה, בכפוף לקבלת חשבונית מס כחוק של נותן השירות.

6.13. לא תינתנה תוספות ו/או העלאות מעבר לתמורה כאמור, לרבות הצמדה / התייקרויות וכיו"ב.

6.14. התמורה הנקובה לעיל הינה התמורה המלאה והסופית בגין ביצוע כלל השירותים והיא כוללת את כל ההוצאות, הרווחים והתשלומים הכרוכים בביצוע השירותים.
אם יידרשו הוצאות מיוחדות חריגות אחרות, תהא הוצאה זו כרוכה באישור מראש ובכתב של גזבר המזמין.

6.15. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על-פי חוק כנגד חשבונית מס.

6.16. בכל נושא כספי הקשור להגדלת היקף השירותים או התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם נתן המנהל וגזבר המזמין אישור לכך, מראש ובכתב.

6.17. איחור בתשלום לנותן השירות שלא יעלה על 30 ימים, לא יזכה את נותן השירות לכל פיצוי.

6.18. מוסכם בזאת, כי התמורה שתשולם בגין שירותים ו/או עבודות שלא הושלמו במלואם עקב הפסקת עבודה של נותן השירות, מכל סיבה שהיא, כאמור בסעיף 3 להסכם זה, תחושב בהתאם לשיקול דעתה של העירייה ובהתחשב בהתקדמות הביצוע של שירותים ו/או עבודות אלה עד למועד ההודעה המוקדמת בדבר הפסקת השירותים או הפסקת השירותים בפועל.

6.19. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.

7. פיצויים מוסכמים

7.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי העירייה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מנותן השירות פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו נותן השירות לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו נותן השירות לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח
1.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה.	500 ₪ למקרה
2.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי בעירייה	500 ₪ למקרה

3.	איחור בהעברת דרישת תשלום	200 ₪ לכל יום איחור
4.	אי השלמת טיפול בחיוב תוך 12 חודשים ממועד העברת החומר לנותן השירות	הזמנת העבודה תבוטל ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה מהעירייה
5.	ביטול הסכם ע"י נותן השירות ו/או בקשת נותן השירות להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיה אמור לקבל נותן השירות לבין שכ"ט לו יהיה זכאי נותן השירות האחר שיקבע ע"י העירייה לביצוע השירותים

7.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ.

7.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונות הכולל שיוציא נותן השירות.

7.4. קביעת העירייה לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד העירייה בגין כך.

7.5. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות העירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות העירייה הן במצטבר.

8. אחריות וביטוח

8.1. נותן השירות יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק לגוף בין נזק רכוש, ולכל נזק אשר יגרם לעירייה ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד נותן השירות ו/או מי מעובדיו, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על-ידו בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו ו/או כל הנתון למרותו.

8.2. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות בהתאם להסכם זה ו/או על-פי הוראות כל דין, נותן השירות מתחייב לבצע על-חשבונו, במהלך כל תקופת ההסכם, את כלל הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 להסכם זה - "אישור עריכת הביטוח", המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, ולהמציא במעמד חתימת ההסכם אישור זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו.

8.3. נותן השירות מתחייב לחדש את ביטוח אחריות מקצועית שלו, ולהמשיך ולהחזיק בפוליסה זו משך לפחות 3 שנים מתום ההתקשרות עם העירייה.

8.4. ללא כל צורך בדרישה מטעם העירייה, בסוף כל תקופת ביטוח ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים לתקופת הביטוח הבאה.

8.5. מובהר בזאת, כי הביטוחים הנזכרים לעיל הנם דרישות מינימום בלבד ונותן השירות רשאי לבצע ביטוחים נוספים כראות עיניו, על מנת לכסות את מלוא אחריותו, ככל שיידרש. דרישות העירייה לביטוחים ו/או אישור העירייה (או העדר בדיקה) ו/או מי מטעמה לביטוחי נותן השירות לא יטיל כל אחריות על העירייה ו/או מי מטעמה לתקינות הביטוחים ו/או לגבולות האחריות בהן. כל ביטוח נוסף יהיה לטובת נותן השירות ו/או עיריית כפר יונה.

8.6. נותן השירות מתחייב למלא בקפדנות אחר כל דרישות והתנאות פוליסות הביטוח הרלבנטיות ובקורות מקרה ביטוח - לפעול למימושן של הפוליסות כאמור.

8.7. נותן השירות לבדו אחראי לתשלומי פרמיות והשתתפות עצמית בעת הצורך.

9. אי קיום יחסי עובד מעסיק

9.1. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות לעירייה.

9.2. כמו כן, נותן השירות מצהיר כי הוא מאוגד כעוסק מורשה או חברה בע"מ, הרשומה כדין ומנהלת ספריה

כדין, ובין השאר, במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה.

9.3. נותן השירות מצהיר כי בינו ו/או בין מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין העירייה, אין, לא יתקיימו, ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.

9.4. נותן השירות מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תובענה שתוגש כנגד העירייה, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין נותן השירות או מי מעובדיו לבין העירייה, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג' כלשהו.

9.5. נותן השירות מצהיר ומאשר כי עסקו אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי הוא אינו קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליו ו/או על השירות על פי הסכם זה.

9.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשפות את העירייה בגין כל תביעה שתופנה כנגד העירייה על-פי חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א ובגין כל נזק ו/או הוצאה שהעירייה תאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעה על-פי החוק הנ"ל, בין אם תופנה כלפי העירייה על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר נותן השירות, כי ברור לו ומוסכם עליו, כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לעיל, מבוססת, בין השאר, על הצהרותיו בסעיף 7 לעיל, המצג שיצר כלפי העירייה והנחתה של העירייה, כי בינו לעירייה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

אי לכך מסכים נותן השירות, כי בכל מקרה בו יתבע, הוא או מי מעובדיו ו/או מי מחליפיהם, מהעירייה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעסיק ו/או מכח חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א או יקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר כי בינו לעירייה מתקיימים יחסי עובד ומעסיק, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף "התמורה" לעיל ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה ונותן השירות ישיב לעירייה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק, מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

9.8. האמור בסעיף זה יחול בין אם תעלה התביעה כלפי העירייה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את נותן השירות כמחויב בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות.

9.9. כל ההתחייבויות של נותן השירות כלפי העירייה האמורות לעיל, תחולנה בשינויים המתחייבים גם ביחס לועדה המקומית.

10. זכויות יוצרים וסודיות

10.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע לידיעתו בקשר עם ובמהלך ביצוע השירותים ולא גלול לצד ג' כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם הועדה רכוש, עסקיה ותוכניותיה.

10.2. נותן השירות מתחייב בזה שלא להשתמש, במישרין או בעקיפין במידע ו/או במסמכים ו/או בכל חומר שהוכן על ידי ו/או שנמסר לו על ידי הועדה אלא על פי הוראות הועדה.

10.3. נותן השירות מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני הועדה המקומית בנושאי חוזה זה.

11. שמירת סמכויות העירייה

11.1. אין באמור בחוזה כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של העירייה.

11.2. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים, ישמשו ספרי החשבונות של העירייה ופנקסיהם ראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.

12. העירייה כמפעל חיוני

נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" ונותן השירות מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או

יותר מהחוקים הבאים -

- 12.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 12.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 12.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 12.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, הוא ימשיך לספק את השירותים ע"פ הסכם זה גם בתקופת החירום כאמור, זולת ככל שיאסר הדבר ע"י הרשויות המוסמכות.

13. שונות

- 13.1. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 13.2. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 13.3. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 13.4. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 13.5. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 13.6. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 24 שעות משעת משלוחה בפקס/דוא"ל (עם וידוא קבלה) ואם נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.
- 13.7. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירותים ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העירייה

נותן השירות

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ ע"י ה"ה _____ שהינם מורשי חתימה של _____ (להלן – **נותן השירות**) וחתימתם, בצירוף חותמת המפעיל מחייבת לכל דבר ועניין את נותן השירות.

עו"ד, _____

נספח ב'1

מפרט שירותים/דרישות ביצוע

דרישות והגדרות השירותים:

1. נותן השירות יטפל בענייני הגדלת הכנסות אגרות והיטלים אשר יועברו לטיפולו ע"י העירייה.
טיפול משמער - ניהול כולל של תיק הגדלת ההכנסות עד לקבלת כל הסכום בקופת העירייה בפועל.
הגדלת הכנסה משמע = סכום כספי שהתקבל כדין בפועל בקופת העירייה, בנוסף לסכום הרשום בספרי העירייה, המהווה תוספת תשלום בה חויב נישום כדין בגין חיוב באגרות/היטלים בהם ימצא חייב כתוצאה ממדידה ו/או טיפול משפטי ו/או בדיקה של נותן השירות, בניכוי סכומים שיזוכו בעררים ו/או בהליכים שנקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה העירייה לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.
2. השירותים יבוצעו ע"פ הזמנת שירותים חתומה על ידי מורשי החתימה של העירייה.
3. נותן השירות יבצע כל פעולה נדרשת לצורך סיום הטיפול בהליך דרישת התשלום מתחילתו ועד לגבייה בפועל של הכספים על ידי העירייה, הכל על חשבונו ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה המוצעת במכרז זה. בכלל זאת יבצע הזוכה, בין השאר - איתור נכסים, ליווי בהכנת דרישות תשלום, בדיקות משפטיות ועובדתיות, הגשת חוות דעת משפטית לפי צורך של העירייה, בחינה ואיתור של מסמכים רלבנטיים הנוגעים לדרישת התשלום, סיוע, ייצוג העירייה בהליכים כאמור לרבות הגשת תביעות וכתבי הגנה מטעם העירייה, טיפול בעתירות ובכל הליך משפטי אחר הנובע מהחוב לרבות הליכי גישור או יישוב סכסוכים מכל סוג, על כל הכרוך בכך, ניהול הליכי משא ומתן ועריכת חוות דעת לפשרה, עריכת הסכמי פשרה, גבייה בפועל של הכספים, השתתפות בישיבות העבודה לפי הצורך ו/או דרישות העירייה, ייעוץ שוטף לפקדי העירייה, ניסוח ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים/מנהליים), עריכת חוות דעת משפטיות, הכל כמפורט להלן.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יספק נותן השירות לעירייה בהתייחס לכל תיק/חיוב שתועבר לטיפולו את השירותים להלן:
 - 4.1. איתור נכסים/נישומים בעלי פוטנציאל לגביית הפרשי מיסוי, נשוא מכרז זה, ביחס לשנה השוטפת ולשנים קודמות.
 - 4.2. בחינה ואיתור של מסמכים רלבנטיים הנוגעים לחיוב, לרבות במשרדי גזברות, מחלקת הנדסה/ועדה מקומית לתו"ב ובאתרים רלבנטיים
 - 4.3. הכנת רשימה ראשונית של נכסים פוטנציאליים אלו והעברתה לאישור העירייה לצורך ביצוע פעולות משלימות טרם תחילת עבודה.
 - 4.4. ביצוע בדיקות עובדתיות ביחס לכל נישום כאמור, לרבות מתן חוות דעת כלכלית לגבי כל חיוב וחיוב, וכן בחינת הנישומים הקיימים בספרי העירייה.
 - 4.5. הוצאת טיוטת דרישת תשלום אגרות והיטלים לכל נכס כאמור, על בסיס ממצאי הבדיקה, העברתן לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה ושליחתה לאחר מכן לנישומים.
 - 4.6. ליווי תהליך הוצאת החיוב, לרבות: הכנת חו"ד מקצועיות ביחס לשומות שהופקו. השתתפות בישיבות עבודה, פנימיות וחיצוניות בהתאם לצורך/דרישות העירייה.
 - 4.7. מתן חו"ד, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף,
 - 4.8. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוף בעירייה וניהול מו"מ עם כל גורם רלבנטי בקשר להגדלת ההכנסות.
 - 4.9. ביצוע מדיניות והכנת שומות.
 - 4.10. ייצוג העירייה בכל הליך משפטי ו/או מינהלי הקשור בהגדלת ההכנסות, עתירות מינהליות ותביעות אזרחיות הקשורות בהליכים בהם טיפל היועץ

- 4.11. נוכחות בישיבות/פגישות במשרדי העירייה.
 - 4.12. הכנת חוות דעת משפטיות.
 - 4.13. חוות דעת לנכס מסוים.
 - 4.14. ייעוץ שוטף לפקידי העירייה, ליווי משפטי מלא (כולל ייצוג בהליכים משפטיים)
 - 4.15. לוו"ז לביצוע -
- ככל שלא הוגדר אחרת ע"י העירייה, יספק נותן השירות את השירותים בלו"ז להלן -
- 4.15.1. תחילת טיפול – לא יאוחר מתוך 7 יום ממועד קבלת הזמנת עבודה.
 - 4.15.2. השלמת בדיקה עובדתית ומשפטית ביחס לחיוב (בדיקת זכויות, שטחים, חיובים קודמים, סטטוס נכס, לרבות מדידות ככל הנדרש) – לא יאוחר מתוך 60 יום ממועד קבלת הזמנת עבודה.
 - 4.15.3. חוות דעת ראשונית לרשות – לא יאוחר מתוך 70 יום ממועד קבלת הזמנת עבודה.
 - 4.15.4. הוצאת חיוב/דרישה לתשלום – לא יאוחר מתוך 90 יום ממועד קבלת הזמנת עבודה, בכפוף לאישור גזברית ויועמ"שית להוצאת חיוב.
 - 4.15.5. עדכון רשות בכל שלב – באופן מיידי ולא יאוחר מתוך 2 ימי עבודה.
 - 4.16. מובהר בזאת למען הסר כל ספק כי נותן השירות ישא בכל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים והעירייה לא תדרש לשלם לנותן השירות כל תשלום, למעט התמורה בהתאם לשכ"ט שנקבע בהסכם.
- 5. בנוסף לשירותים לעיל – תהיה רשאית העירייה לדרוש מנותן השירות ביצוע שירותים משפטיים הנוגעים לתחום הסכם המכרז ע"פ שעות עבודה וזאת במסגרת הזמנת עבודה נפרדת. למען הסר ספק, פרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה – לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה – ללא קשר להיקף/ שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרויקט.**
6. נותן השירות לא יסכים לכל הסדר/הסכם באשר הוא, כספי או אחר, עם הנישום בשום שלב, **אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת גזבר העירייה.**
 7. נותן השירות יעביר אחת לרבעון לגזברית העירייה, דו"ח/סטטוס תיקים בו יפרט את רשימת התיקים שבטיפולו וסטטוס התיק.
 8. מובהר, כי אין כל חובה על העירייה להעביר לטיפולו של נותן השירות מספר תיקים כזה או אחר וכי העירייה לבדה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית, אך לא חייבת, להעביר לנותן השירות תיק/ים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
 9. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות להעברת טיפול בנושאים כלשהם לנותן השירות ו/או בלעדיות כלשהי.
 10. נותן השירות יתייצב לפגישות, ככל שיידרש, במשרדי העירייה ו/או בכל מקום רלבנטי אחר, הכל בהתאם לצרכי העירייה.

נספח ב'2

דוגמת הזמנת שירותים

לכבוד

ג.נ. / א.נ.;

הנדון: הזמנת שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום אגרות והיטלים – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום

הזמנת שירות מס' _____

בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין עיריית כפר יונה לבינד ביום _____ (להלן: "הסכם המסגרת"),
הנך מתבקש לבצע את השירותים נשוא המסגרת ביחס לפרויקט כדלקמן:

מיקום / האתר נשוא השירות: _____

הגוף בעניינו מבוקש השירות: _____

מהות הפרויקט (סוג השירותים הנדרשים): _____

תת שירות לטיפול (ככל שישנו): _____

השנים בגינן מבוקש הטיפול: _____

מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: _____

מועד סיום הפרויקט (ככל וידוע): _____

תמורה (ככל וידועה מראש) - _____

על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.

יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י נותן השירות, לא יאוחר מיום _____.

ראש העירייה

גזבר העירייה

עיריית כפר יונה

אישור נותן השירות

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נשוא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו
מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

תאריך

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים		תאריך האישור (DD/MM/YYYY)	הנפקת
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: עיריית כפר יונה	שם: ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות נבחריהם מנהליהם עובדיהם	שם: למלא	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים
ת.ז.ח.פ.		ת.ז.ח.פ. למלא	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר:
מען רחוב שרת 4, כפר יונה	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חלק מקבוצה ו/או חלק מקבוצה	מען למלא	

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					למקרה	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			1,000,000	מ ט ב ע
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	נח
אחריות מקצועית					2,000,000	נח

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):
093 038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ד'1

ערבות בנקאית להצעה

לכבוד, **עיריית כפר יונה**
ג.א.נ.,
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת _____ (להלן - **המבקשים**) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי מיצוי הכנסות בתחום אגרות והיטלים - אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 31/12/2026 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי יום 31/12/2026 לא תענה.
לאחר יום 31/12/2026 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח ה'1

פרטי מציע

1. שם המציע: _____
 2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: _____
 3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: _____
 4. כתובת המציע: _____
 5. טלפון: _____ פקס: _____
 6. דואר אלקטרוני: _____
 7. שם איש הקשר במציע: _____ תפקיד: _____, טלי סלולארי: _____

 8. שמות בעלי המציע:
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- (אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)
9. שמות מורשי החתימה מטעם התאגיד: _____
 1. _____ ת.ז. _____
 2. _____ ת.ז. _____
 3. _____ ת.ז. _____
- _____ חתימת המציע:

נספח ה'2

פירוט ניסיון מקצועי המציע והמועמד המוצע

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע.

לכבוד

עיריית כפר יונה

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם המציע (להלן - המציע) במכרז מספר **09/2026** למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים עבור העירייה, מצהיר כדלקמן:

להלן פרטי המועמד המוצע – עוה"ד המוצע

שם המועמד המוצע (עוה"ד)	
ת.ז. / ח.פ. במידה	
טלפון נייד	
טלפון קווי	
פקס	
כתובת דוא"ל	

פירוט ניסיון המציע

1. תנאי סף 3.7.1 וניקוד איכות –

במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, למציע ניסיון בטיפול משפטי בתחום הגדלת הכנסות / יעוץ משפטי בתחום אגרות והיטלים עבור **3 רשויות מקומיות**, תקופה של לפחות 12 חודשים ברציפות עבור כל רשות, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מעל 30,000 תושבים.

להלן פרטי הניסיון –

מס"ד	שם לה הרשות ניתנו שירותים	תקופת השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	תמצית שניתנו	השירותים	כמות תושבים ברשות במועד מתן השירותים	היקף כספי של הגדלת ההכנסות	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף לו סופקו שירותים

2. תנאי סף 3.7.2 וניקוד איכות –

במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע ליווה וטיפול באופן מלא (משלב הוצאת הדרישה ועד לשלב התשלום בפועל) חיובים של היטלים ו/או אגרות, מטעם רשות מקומית כאשר לפחות שני חיובים/ דרישות תשלום הופקו ע"י הרשות ונגבו ממשרד הבטחון בגין/ בהתייחס לנכסי משרד הבטחון

מס"ד	שם לה שירותים	תקופת השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	השירותים שניתנו	בסיס רלבנטי	תוצאות טיפול	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף לו סופקו שירותים

3. להלן פירוט נוסף ניסיון המציע –

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
טיפול בענייני הגדלת הכנסות			
טיפול בעררים ובהשגות			
ייצוג בעתירות מנהליות			

בטבלה להלן יש למלא את פרטי הקשר של לקוחות המציע המפורטים בטבלה לעיל.

שם הרשות המקומית	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

יש לצרף בנוסף המלצות / טופס ממליץ מהרשות המקומית

4. תנאי סף 3.6 - פירוט עובדי המציע – יש לפרט לפחות עו"ד אחד

שם העובד	מספר שנות עבודה אצל המציע	תפקיד / תחומי אחריות/ניסיון אצל המציע נא לפרט	ותק וניסיון (כל אחד) של 5 שנים לפחות בייעוץ משפטי בתחום אגרות והיטלים הכנסות מתחומים אלו עבור רשויות מקומיות	מעמד במציע (שכיר/שותף/בעלים) + לצרף אישור רו"ח

5. המועמד מטעם המציע

שם המועמד: _____

השכלה		
תחום הלימוד וסוג תעודה	שנת קבלה	מוסד אקדמי

יש למלא ובנוסף לצרף העתקי תעודות/אישורי לימודים.

במידה ומדובר במועמד מטעם המציע - יש לצרף גם אישור רו"ח לפיו הנ"ל מועסק אצל המציע או שהינו בעל המשרד/שותף/בעל מניות במשרד.

ותק וניסיון המועמד			
שם הרשות המקומית	מספר שנות שירות	פירוט אודות השירותים: שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

6. פרטי עו"ד מוצע

שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ :טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר

תאריך קבלת הרישיון ומספרו

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד

תחום/מי עיסוק עיקרי

שנות ניסיון של המועמד בתחום הגדלת הכנסות ואת מהות הניסיון:

שם הרשות המקומית	מספר שנות שירות	פירוט אודות השירותים: שירותי ייעוץ בענייני הגדלת הכנסות	פירוט איש קשר ברשות - זהות, תפקיד, טלפון

7. תנאי סף 3.8.2 וניקוד איכות –

במהלך התקופה שמשנת 2019 ועד למועד אחרון להגשת ההצעות במכרז, לרפרנט המוצע ניסיון בטיפול משפטי בתחום הגדלת הכנסות / יעוץ משפטי כתוצאה מאגרות והיטלים עבור שתי רשויות מקומיות, תקופה של לפחות 12 חודשים ברציפות עבור כל רשות, כאשר לפחות רשות מקומית אחת הינה מעל 30,000 תושבים.

מס"ד	שם הרשות לה ניתנו שירותים	תקופת השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	תמצית שניתנו	השירותים	כמות תושבים ברשות במועד מתן השירותים	היקף כספי של הגדלת הכנסות	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף לו סופקו שירותים

8. תנאי סף 3.8.3 וניקוד איכות –

מס"ד	שם הרשות לה ניתנו שירותים	תקופת השירותים (מחודש/שנה עד חודש/שנה)	השירותים שניתנו	תוצאות טיפול	היקף כספי של הגדלת הכנסות	שם, תפקיד וטלפון איש קשר בגוף לו סופקו שירותים

9. בשירות עוה"ד

9.1. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר. **כן /לא, אם כן נא לפרט.**

9.2. האם המציע או מי מבעלי המציע כיהן כחבר עירייה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית וטרם חלפו שלוש שנים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של העירייה בה כיהן, לפי המאוחר. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.3. האם המציע או מי מבעלי המציע היה מועמד בבחירות לראשות הרשות המקומית או לחברות בעירייה של אותה רשות מקומית וטרם חלפו שמונה עשר חודשים מיום הבחירות בהן הגיש מועמדות. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.4. האם עיסוקיו האחרים של המציע או מי מבעלי המציע עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לרשות המקומית. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.5. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, או לסגנו או למנכ"ל הרשות המקומית, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, ובכלל זה, ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.6. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן 5 לעיל, או לחבר עירייה או לעובד בכיר ברשות המקומית, וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.7. האם המציע או מי מבעלי המציע העניק שירותים משפטיים לעובד הרשות המקומית העוסק בתחום בו מבוקשת העבודה המשפטית וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות. **כן/לא, אם כן פרט:**

9.8. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/טרם הופטר. **כן/לא, אם כן**

פרט: _____.

10. ניגוד עניינים –

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

תאריך: _____ **עורך דין, מספר רישיון חתימה וחתימת:** _____

נספח ה' 3

טופס להוכחת ניסיון קודם - אישור ממליץ / רשות מקומית

לצורך עמידה בתנאי הסף הנוגע לניסיון המציע

המלצה עבור

לכבוד
עיריית כפר יונה

הנדון: שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים

הריני לאשר כי נותן השירות _____ ביצע עבור _____
(שם הרשות המקומית) למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בנושא מיצוי
הכנסות מאגרות והיטלים.

השירותים בוצעו במהלך התקופה / שנים - _____

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י נותן השירות -

כתוצאה ממתן השירותים, הוגדלה הכנסת הרשות במהלך 5 השנים האחרונות –

בהיקף מצטבר (בכל 5 השנים) של _____ ש"ח.

יש לבחור את המספר המהווה את הערכתך לגבי הקריטריונים הבאים:

1. עמידה בתנאי ההתקשרות – האם נותן השירות עמד בדרישות ההתקשרות עמו?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

2. עמידה בלוח זמנים – האם נותן השירות עמד בלוח הזמנים שנקבע במסגרת ההתקשרות עמו?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

3. מקצועיות - האם נותן השירות הפגין מקצועיות וידע במסגרת מתן השירותים?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

4. זמינות - האם נותן השירות הפגין זמינות בשירות שסיפק/ה ובמענה לפניית מצדכם?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

5. האם היית ממליץ להתקשר עם נותן השירות?

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
<u>כלל לא</u>	<u>במידה מעטה</u>	<u>במידה בינונית</u>	<u>במידה רבה</u>	<u>במידה רבה מאוד</u>

שם הממליץ ותפקידו של ממלא הטופס: _____

רשות מקומית: _____

מס' טלפון: _____

נספח 4'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן אני משמש כ _____ אצל היועץ _____ (להלן: "היועץ"), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026 של עיריית כפר יונה. ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה: 1.

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי היועץ. אם היועץ הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל היועץ, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של היועץ, או מי מאחראי מטעם היועץ על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד הגשת הצעה במכרז זה, אנוכי וכל בעל זיקה ליועץ: *ניש לסמן X במשבצת המתאימה* 2.

- ☐ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ☐ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על היועץ.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על היועץ נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ היועץ מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהיועץ מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ היועץ מתחייב כי יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ היועץ התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהיועץ התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

היועץ מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

3. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ה'5

הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר עירייה

לכבוד
עיריית כפר יונה (להלן - העירייה)

ג.א. נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026 שפורסם ע"י העירייה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 2.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 3.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 3.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 3.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה
לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ה'6

הצהרה בדבר העדר חדלות פרעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע _____ / משמש _____
אצל המציע _____ (להלן - **המבקש**), אשר מגיש הצעה במכרז מסגרת פומבי מס' 09/2026 של עיריית כפר יונה למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'7

התחייבות לשמירת סודיות

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

עיריית כפר יונה

שלום רב,

שם :

ת.ז. :

והואיל: ואני עובד/מועסק ע"י _____ (להלן- המשרד) ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך השירותים עבור עיריית כפר יונה, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שיינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה'8

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

– התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים לעיריית כפר יונה.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי העירייה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם העירייה.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע לעירייה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים לעירייה.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי העירייה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי העירייה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלוה את העירייה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתימת המציע

נספח ה'9

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____ (שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציעה להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז פומבי מס' 09/2026 – שפורסם ע"י עיריית כפר יונה
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____ והנושא _____ רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ה'10

שאלון ניגוד עניינים

נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת

יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות

1. מבוא

הרשויות המקומיות מתקשרות עם סוגים שונים של יועצים חיצוניים על ידי חוזה קבלני לביצוע מטלות שונות. יועץ, כאמור, עלול להיות במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו ברשות המקומית לבין עניין אחר שלו, או לבין תפקיד אחר שהוא ממלא.

מטרת נוהל זה הוא לקבוע את ההליך שבאמצעותו יובטח כי טרם העסקתם של יועצים ברשויות המקומיות תיבחן סוגיית ניגוד העניינים לגבי המועמד לתפקיד וינקטו צעדי מנע, לפי הצורך, שימנעו מצבים שבהם עלול להתעורר חשש לניגוד עניינים.

בנוהל זה:

1. "יועץ" – כל מי שהתקשרות בינו לבין הרשות המקומית היא על פי חוזה קבלנו והוא אינו במעמד של עובד הרשות המקומית, לרבות יועצים בהתנדבות או יועצים בשכר סמלי;
2. "היועץ המשפטי" – היועץ המשפטי לרשות המקומית;
3. "שאלון" – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
4. "מנהל יחידה" – מנהל היחידה שבה יועסק היועץ, ובאין מנהל יחידה, יראו את מנכ"ל הרשות המקומית, ובאין מנכ"ל – את מזכיר הרשות המקומית, כמנהל היחידה.

2. חובת הבדיקה של שאלת ניגוד העניינים

- (א) בכל מכרז, או בכל הליך בחירה אחר לתפקיד יועץ ברשות מקומית, התנאי לתחילת עבודתו של המועמד שייבחר הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועץ המשפטי, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימת המועמד עליו.
- (ב) בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, ובמידת הצורך חתימת המועמד על הסדר מתאים למניעת ניגוד העניינים, ייעשו לפני חתימת חוזה העסקה בינו לבין הרשות המקומית וכתנאי לחתימתו.
- (ג) במקרים המתאימים ובמקרה שעשוי להתקיים חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועץ לנושא מסוים, על הרשות המקומית להקדים ולבצע הליך בדיקת סוגיית ניגוד העניינים, עוד בשלבי בחירת היועץ וטרם קבלת החלטה על בחירתו.
- (ד) באחריות מנהל היחידה לוודא כי מועמד כאמור לא יתחיל בעבודתו ברשות המקומית או לא ימשיך בעבודתו ברשות המקומית, כל עוד לא הוסדר נושא ניגוד העניינים, כפי שנקבע בנוהל זה.

3. מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

- (א) לאחר סיום הליכי הבחירה לתפקיד יועץ ברשות המקומית, או ככל שנדרש עוד במהלך הליכי בחירתו של יועץ ברשות המקומית, יפנה מנהל היחידה בכתב אל המועמד בבקשה למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים. המועמד יתבקש להחזיר את השאלון אל היועץ המשפטי של הרשות המקומית כשכל פרטיו מלאים.
- (ב) השאלון יהיה כדוגמת השאלון המצורף להנחיה בנוגע לנוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עבור הרשויות המקומיות.
- (ג) היועץ המשפטי רשאי להוסיף על השאלון כדי להתאימו לתפקיד ספציפי או לתפקידים מסוימים, בהתחשב בדרישות התפקיד ובשאר נסיבות העניין. במסגרת זאת, אם היועץ מבצע עבודות עבור גורמים נוספים, על היועץ המשפטי לבקש את שימת הגופים ו/או הלקוחות שהיועץ עובדיו או משרדו עובדים עבורם. במידת הצורך יוועץ היועץ המשפטי בנושא במנהל היחידה.
- (ד) היועץ המשפטי יקבל את השאלון המלא שהוחזר אליו על ידי המועמד לתפקיד.

4. בחינת שאלת ניגוד העניינים ופתרונה

- (א) היועץ המשפטי יבחן האם, בנסיבות המקרה, קיים חשש לניגוד עניינים בין מילוי התפקיד על ידי המועמד לבין ענייניו האחרים. בחינת קיום חשש לניגוד עניינים עם הנתונים שמסר היועץ בחלק א' של השאלון, תיעשה על ידי היועץ המשפטי עם מנהל היחידה. אם לדעתו של היועץ המשפטי קיים חשש לניגוד עניינים, כאמור, לפי חלק ב' של השאלון, הוא יעביר את המידע הרלבנטי גם לידיעת מנהל היחידה ויוועץ בו.
- (ב) במידת הצורך ידרשו היועץ המשפטי ומנהל היחידה מהמועמד הבהרות לתשובותיו, פרטים נוספים, או התייחסות לעניינים נוספים, בכתב או בעל פה.
- (ג) בבחינת שאלת ניגוד העניינים וגיבוש פתרונה יפעל היועץ המשפטי בהתאם לעקרונות שנקבעו בהנחיה 1.1555 להנחיות היועץ המשפטי לממשלה, בשינויים המחויבים.
- (ד) במקרים שבהם, לדעת היועץ המשפטי, ניתן לנטרל את ניגוד העניינים בין עניינו האחד של המועמד לבין תפקידו ברשות המקומית בדרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, יערוך היועץ המשפטי הסדר, כאמור, לפי העקרונות המתווים בהנחיות היועץ המשפטי לממשלה שהוזכרה לעיל.
- (ה) אם סבר היועץ המשפטי כי בנסיבות המקרה לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים דרך של עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים, ואין מנוס מלפסול את המועמד לשמש בתפקיד, הוא יעביר את מסקנתו זו להתייחסות המועמד ולאחר קבלת התייחסותו בכתב, ואם לא שינה את דעתו, יעביר את חוות דעתו לראש הרשות המקומית ולאחראי. אם נקבע בחוות דעתו של היועץ המשפטי כי בנסיבות העניין לא ניתן לנטרל את ניגוד העניינים, לא יועסק המועמד על ידי הרשות המקומית בתפקיד זה.
- (ו) יש לציין, כי במקרים שבהם סבר היועץ המשפטי כי נדרשת עריכה של הסדר למניעת ניגוד עניינים למועמד, חתימת המועמד על הסדר כאמור תהיה תנאי לחתימת חוזה העסקה עמו.

5. החובה לעדכן את היועץ המשפטי כל אימת שעלול להיווצר חשש לניגוד עניינים במהלך מילוי המשרה

היועץ המשפטי יזהיר את המועמד לתפקיד כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת בראש ובראשונה עליו. על המועמד מוטלת חובה, כאמור, ובכלל זה מוטלת עליו החובה להיוועץ ביועץ המשפטי בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בסוגיות שלא נצפו מראש העשויות להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, ולפעול לפי הנחיותיו. כן יזהיר היועץ המשפטי את המועמד כי אם חל שינוי בתוכן הצהרותיו בשאלון, חובתו היא לפנות אל היועץ המשפטי, למסור לו בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיו.

6. החובה לעגן הוראות נוהל זה בחוזה העסקתם של יועצים

יש לעגן את ההוראות של נוהל זה בחוזה ההעסקה של יועץ ולקבוע כי מילוי הנובל הוא תנאי מהותי להעסקתו של היועץ והפרתו תהיה הפרה מהותית של החוזה על כל הנובע מכך.

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. | | | | | | | | | | שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה ל).

כן/ לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

--	--	--	--

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

נספח ו'

פרטים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים : _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו : _____

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ז'

כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

לכבוד,
עיריית כפר יונה (להלן - העירייה)
ג.א.נ.,

הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז מסגרת פומבי מס 09/2026 למתן שירותי ייעוץ וליווי משפטי בתחום מיצוי הכנסות מאגרות והיטלים עבור העירייה

אנו הח"מ _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו היא _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את הצעתכם למשתתפים במכרז המסגרת, את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים וקיבלנו מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי העירייה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של העירייה.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי העירייה רשאית שלא לבצע את השירותים נשוא המכרז באמצעותנו וכי היא רשאית לבצען בעצמה או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכם אין בכל כדי לחייב את העירייה לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
 - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
 - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע השירותים ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
 - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי העירייה בכתב, כחובה מחייב בין העירייה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של העירייה, כמפורט במסמכי המכרז.
8. לקיום ההתחייבויות שבהצעתנו זו הרינו מצרפים בזה ערבות בנקאית בנוסח **נספח ז'1** ע"ס 10,000 ₪ בתוקף עד ליום 31/12/2026 ומייפים את כוחכם באופן בלתי חוזר כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו - כולן או מקצתן - שבהצעתנו ו/או לא נחתום על החוזה תוך 7 ימים ממועד הדרישה ו/או הודעת זכיה שתישלח אלינו ו/או תוך כל מועד אחר כפי שתקבע העירייה, הרי הזכות בידיכם לממש ולחלט את הערבות, זאת בלי כל הודעה מראש או התראה כלשהי ואנו מוותרים בזה מראש, ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסוייג על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות ולחלט את הערבות הנ"ל.
9. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי העירייה. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
10. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
11. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.

12. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.

13. התמורה המוצעת על ידינו לביצוע כלל השירותים הינה כמפורט להלן המתייחס למחירון העירייה:

13.1. המציעים נדרשים לנקוב בשיעור הנחה (באחוזים) בהתייחס למחיר מירבי שנכלל במחירון, שיעור ההנחה כאמור יחול באופן אחיד על כל רכיבי המחירון.

אין לנקוב בשיעור הנחה העולה על 40% ממחירים מירביים (הנחה מירבית 40%).

שכ"ט (לאחר הנחה מוצעת) נגזר מהגדלת ההכנסה כהגדרתה בהסכם המכרז (למעט לשירותים שיבוצעו ע"פ שעות עבודה/ בתעריף שעתי בהפחתת הנחה מוצעת). למען הסר ספק, פרויקטים שיבוצעו על בסיס שכ"ט הנגזר מהגדלת הכנסה - לא תשולם בגינם תמורה ע"פ שעות עבודה - ללא קשר להיקף / שעות עבודה שנדרשו בפועל לביצוע הפרויקט. לכל פרויקט/הליך/תיק - תוצא הזמנת עבודה נפרדת. החיוב אינו מצטבר ויקבע בכל תיק בנפרד בהתייחס לסכום שנגבה בפועל.

13.2. אין להציע הנחה שלילית (תוספת למחירים מירביים)

13.3. הצעה שתנקוב בתוספת למחירים מירביים - תפסל על הסף.

13.4. הצעה שתנקוב הנחה העולה על 40% - ילקח בחשבון לצרכי שקלול הנחה מירבית (40%).

13.5. תשומת לב המציעים להוראות ההסכם בנוגע לתשלום התמורה – ובפרט סעיף 6 להסכם על תתי סעיפיו.

13.6. התמורה שתשולם בהתייחס לפרויקטים של הגדלת הכנסות תשולם אך ורק בגין הגדלת הכנסות שהתקבלו כתוצאה משירותי נותן השירות כתוספת חיוב כדין.

הגדלת הכנסה משמע = סכום כספי שהתקבל כדין בפועל בקופת העירייה, בנוסף לסכום הרשום בספרי העירייה, המהווה תוספת תשלום בה חוייב נישום כדין בגין חיוב באגרות/היטלים בהם ימצא חייב כתוצאה ו/או טיפול משפטי ו/או בדיקה של נותן השירות, ו/או בהליכים שינקטו ו/או בהתאם להוראות כל דין, ובניכוי סכומים שהוציאה העירייה לצורך ו/או בקשר להעמדת השירותים בגינם התקבלו הכספים כאמור.

מס"ד	רכיב בהצעה כולל טווח אפשרי ****	הצעת המציע
1	שכ"ט הנגזר מהיקף הגדלת הכנסה כהגדרתה במכרז. בהתייחס להגדלת היקף הכנסה של עד מליון ₪. שכ"ט 12% .	הנחה בשיעור % שתחול באופן אחיד על כל רכיבי המחירון. אין לנקוב בשיעור הנחה העולה על 40% ממחירים מירביים.
2	שכ"ט הנגזר מהיקף הגדלת הכנסה כהגדרתה במכרז. בהתייחס להגדלת היקף הכנסה של מעל מליון ₪ ועד 5 מליון ₪ . שכ"ט-11%	
3	שכ"ט הנגזר מהיקף הגדלת הכנסה כהגדרתה במכרז. בהתייחס להגדלת היקף הכנסה של מעל 5 מליון ₪ . בכל מקרה שכה"ט שישולם בפועל לא יעלה על מליון ₪ לתיק. שכ"ט-10%	
4	מחיר לשעה – ככל שיוזמן שירותים ע"פ שעה 350 ₪ לשעה לא כולל מע"מ מע"מ.	

ידוע ומוסכם עלינו כי הזוכה יהיה זכאי לתשלום חלקי/ אחוז משכר הטרחה המלא וזאת בהתאם לשלב הטיפול אשר בגינו התקבלה הגדלת ההכנסה בקופת העירייה –

שלב טיפול/ אופן הגביה	אחוז מתוך שכר הטרחה המלא
גביה מהירה – התשלום החלוט התקבל לאחר דרישה/ מכתב ראשון	60% משכר הטרחה המלא
טיפול ביניים – התשלום החלוט התקבל לאחר מו"מ/הסדר/ בדיקות/ מדידות נוספות ללא הליך משפטי	80% משכר הטרחה המלא
הליך מלא – התשלום החלוט התקבל לאחר הליך משפטי/ערר	100% משכר הטרחה המלא

לדוגמא – אם שכר הטרחה המלא הוא 10% מהגדלת ההכנסה: גביה מהירה לאחר דרישה = 6% מהתוספת, לאחר טיפול ביניים = 8%, לאחר הליך מלא = 10%.

למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי ככל שהתשלום בקופת העירייה יתקבל בפועל בקופת העירייה עד לתום שנת מס (בגין כל נכס שהועבר לטיפול נותן השירות במהלך שנת מס כלשהי) – יהיה זכאי נותן השירות לקבלת שכר הטרחה המלא, גם אם בפועל התשלום התקבל כתוצאה משלב טיפול המזכה בתשלום חלקי בלבד. לדוגמא – הועבר לטיפול זוכה דרישת תשלום/ תיק לטיפול בחודש 7/26 והגדלת ההכנסה בפועל /תשלום בפועל בקופת העירייה התקבל בעקבות גביה מהירה (לאחר מכתב דרישה ראשון) כבר בחודש 12/26 יהיה זכאי נותן השירות לשכר טרחה מלא ולא תשלום חלקי (60% משכ"ט מלא) כמפורט לעיל.

14. המחירים כוללים את כל הוצאות המציע בגין ביצוע השירותים מכל מן וסוג שהוא.
15. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק ההצעות שקיבלו ניקוד איכות מינמלי יועברו להמשך בדיקה /ראיונות, כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע ומוסכם עלינו כי אין התחייבות של העירייה למסירת עבודות בהיקף מסוים כלשהו ו/או בכלל לזוכה.
16. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.
17. הובהר לי, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרים כאלה לא תהיה לי כל תביעה או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. כן הובהר לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. כן הובהר לי כי אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
18. **ידוע ומוסכם כי ביצוע השירותים יעשה אך ורק כנגד הזמנת שירותים נפרדת ומאושרת. לא תשולם תמורה כלשהי כל אימת שלא ניתנה הזמנת שירותים חתומה.**
19. **ידוע ומוסכם כי התמורה בפועל מותנית בקבלת הכנסה בפועל בקופת העירייה.**

שם המציע _____

כתובת _____

תאריך _____

חתימת המציע
(חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)