



נספח א' - מכרז פנימי/פומבי מס' 534/26

לתפקיד מדריכ/ה לבית החם

תואר המשרה: מדריכ/ה לבית החם – עובד/ת סמך מקצועי - - משרה תלוית תקציב

יחידה: רווחה

דרגת המשרה ודרוגה: אחיד/מח"ר 8-6 / 36-38

היקף העסקה: 25% משרה (פעמיים בשבוע בשעות אחר הצהריים)

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

עבודה בצוות מקצועי. התפקיד כולל תכנון וביצוע פעילויות חינוכיות

עיקרי התפקיד:

- ארגון הפעילות בארגון.
- קשר עם גורמי הטיפול.
- קשר עם הנערות.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- 12 שנות לימוד.
- עדיפות לתואר ראשון בחינוך או במקצועות טיפוליים אחרים.
- מתאים גם לסטודנטיות ממקצועות חינוך וטיפול

דרישות ניסיון:

- יכולת הכלה והתמודדות עם אתגרי גיל ההתבגרות
- עדיפות לרקע בתחום החינוך/פסיכולוגיה

דרישות נוספות:

- **שפות** - עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- **רישום פלילי** - היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001

כישורים אישיים:

יכולת ביצוע משימות בשת"פ עם גורמים מתוך ומחוץ לרשות, יכולת ניהול, יכולת עבודה בצוות, שירותיות, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ויכולת הובלה. יכולת יצירת קשר עם נערות בסיכון.



כפיפות:

למנהל אגף הרווחה או מי מטעמו.

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:

○ בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמדת: <https://kfar-yona.muni.il/1018>
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 05/08/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה <https://kfar-yona.muni.il/1018> או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 30/08/2026

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש, בטלפון: 077-5671173

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב



עיריית כפר יונה

משאבי אנוש ושכר