



**עיריית כפר יונה**

## **מכרז פומבי 10/2026**

**הפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים  
ולאנשים עם מוגבלויות**

## **עיריית כפר יונה**

### **מכרז פומבי מס' 10/2026**

### **הפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות**

עיריית כפר יונה ("העירייה") מזמינה בזאת מציעים למתן הצעות להפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות ("השירותים"), הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר העירייה בכתובת [www.kfar-yona.muni.il](http://www.kfar-yona.muni.il) תחת הלשונית "מכרזים". מציע אשר ירצה להגיש הצעתו למכרז יהיה חייב לשלם ולרכוש את מסמכי המכרז בסך של 500 ₪ (במילים: חמש מאות שקלים חדשים) אשר לא יוחזרו, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי או במזומן, ככתוב במסמכי המכרז. מובהר בזאת, כי רכישת מסמכי המכרז על ידי המציע בעצמו הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה.

ניתן לפנות בשאלות הבהרה, עד ליום 1.11.26 בשעה 12:00 בדוא"ל: [galitl@kfar-yona.org.il](mailto:galitl@kfar-yona.org.il) לפי הפרטים במסמכי המכרז.

את ההצעה יש להפקיד מודפסת וחתומה, במעטפה סגורה, נושאת ציון מספר המכרז בלבד - פומבי 10/2026 - ולהפקידה במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רח' שרת 4, קומה 2, כפר יונה, **עד ליום 17.11.26 עד לשעה 12:00**. אין לשלוח הצעות בדואר. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

**אלברט טייב,**  
**ראש העיר**

## **מסמך א': תנאים כלליים והזמנה להציע הצעות**

### **1. כללי**

1.1 עיריית כפר יונה ("העירייה") מזמינה בזאת מציעים למתן הצעות להפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות (להלן: "השירותים"), הכול על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם להוראות התע"ס 4.10 ו-5.24 (להלן: "הוראות התע"ס") המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1.2 כיום מופעלים בעיר כפר יונה שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים בהיקף של כ-180 בתי אב. אין כיום מקבלי שירותי קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות בעיר.

1.3 הזוכה במכרז יידרש להפעיל שירותי קהילה תומכת כאמור, בהתאם להוראות והנחיות משרד הרווחה והבטחון החברתי, הנחיות התע"ס המעודכנות ובתיאום ושיתוף פעולה מלא עם מנהלת אגף הרווחה בעירייה.

כמו כן יידרש הזוכה להפעיל מספר קהילות תומכות בו זמנית מקום בו הגיע למכסה המקסימלית בכל קהילה, הכל כפי שמפורט בהוראות התע"ס.

1.4 השירותים שיידרש הזוכה במכרז לספק מפורטים בהוראות התע"ס וכן במפרט הטכני המצורף **כנספח ב' 1**, וכוללים, בין היתר, אב קהילה, תחזוקה ביתית קלה, לחצן מצוקה, מוקד טלפוני, אמבולנס, שירותים רפואיים, הפעלת מתנדבים וכן פעילות חברתית ופעילות פנאי לחברים בקהילה המרותקים לבתיהם.

### **1.5 הזכאים לקבל שירות של קהילה תומכת:**

1.5.1 **אזרחים ותיקים ניצולי שואה** במימון מלא של משרד הרווחה והבטחון החברתי ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה. העירייה אינה נושאת בעלויות כלשהן בגין חברים אלו.

1.5.2 **לקוחות פרטיים** - אזרחים ותיקים שנרשמו לתוכנית באמצעות פניה ישירה אל הגורם המפעיל באופן פרטי ובמימון עצמי ישירות לגורם המפעיל בהתאם להצעתו של המפעיל למכרז. יודגש, העירייה אינה נושאת בעלויות כלשהן בגין חברים אלו.

1.5.3 **אזרח ותיק שהופנה על ידי המחלקה לשירותים חברתיים**, על פי זכאות ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה

1.5.4 **אזרח ותיק שזכאי גמלת סיעוד שהופנה על ידי המוסד לביטוח לאומי.**

1.5.5 **אדם עם נכות**, תושב ישראל, מגיל 18 ועד לגיל זקנה, החי חיים עצמאיים בקהילה והוא בעל מוגבלות פיזית (כולל מוגבלויות חושיות) או ליקוי נירו-פסיכולוגי, שהוא בעל לפחות 40% נכות מהמוסד לביטוח לאומי.

1.6 המציע מחוייב לקבל לתכנית כל אדם העומד בתנאי הזכאות, בהתאם לסוג הקהילה הרלוונטית ולא לעכב קבלת חברים מכל סיבה שהיא.

1.7 באחריות המפעיל להתקשר עם המוסד לביטוח לאומי לצורך הפניית זכאי סיעוד לקהילה התומכת (הוראת שעה) ולעדכן את מנהל המחלקה לשירותים חברתיים על קבלת האישור מהמוסד לביטוח לאומי לסמלי המסגרת שאושר.

1.8 באחריות המפעיל בלבד לגבות את דמי ההשתתפות העצמית מחברי הקהילה כפי שנקבעו ע"י משרד הרווחה והבטחון החברתי והעירייה תשלם את העלויות החלות עליה בהתאם להוראות משרד הרווחה בהוראות התע"ס.

## 1.9 המציע נדרש לספק לחברי הקהילה את סל שירותים הגמיש:

סל שירותים גמיש - ניתן לקהילות תומכות שעברו למודל סל שירותים גמיש, למעט זכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי.

1.10 הפעלת התכנית מותנית באישור ומימון מאת גורמים שלישיים (משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי). העירייה תפעל להשגת האישורים והמימון הדרושים להפעלת התכנית, אך לזוכה לא יהיו טענות ו/או תביעות כלפי העירייה במידה ויבוטל החוזה או שהיקפו יוקטן, מכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לרבות בשל אילוצי תקציב.

1.11 למפעיל לא תהיה בלעדיות במתן השירותים לעירייה והעירייה תהיה רשאית להתקשר עם נותני שירותים נוספים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.

1.12 העירייה רשאית, בכל שלב, להחליט על ביטול המכרז, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בשל הביטול כאמור.

## 2. מסמכי המכרז:

### מסמך א': תנאים כלליים והזמנה להציע הצעות

- **נספח א' 1** - אישור הבנת תנאי המכרז.
- **נספח א' 2** - טופס פרטי המשתתף.
- **נספח א' 3** - פירוט ניסיון המציע והצהרה לעניין ניקוד האיכות.
- **נספח א' 4** - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- **נספח א' 5** - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- **נספח א' 6** - תצהיר ע"פ החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- **נספח א' 7** - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין.
- **נספח א' 8** - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- **נספח א' 9** - נוסח ערבות בנקאית להצעה.

### מסמך ב': חוזה למתן שירותים

- **נספח ב' 1** - מפרט טכני.
- **נספח ב' 2** - נוסח כתב ערבות ביצוע.
- **נספח ב' 3** - אישור על קיום ביטוחים.
- **נספח ב' 4** - תצהיר שמירה על סודיות.
- **נספח ב' 5** - כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום.

### מסמך ג': הצהרת המשתתף והצעת המחיר.

## 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מי, שבמועד הגשת ההצעות במכרז, עומד בעצמו בכל התנאים המצטברים המפורטים להלן:

3.1 המציע הינו בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ברציפות, במהלך עשר השנים האחרונות, בהפעלה של שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות, עבור רשות מקומית אחת לפחות המונה 30,000 תושבים לפחות.

המציע צריך להציג ניסיון כאמור הן ביחס לקהילה תומכת לאזרחים ותיקים והן ביחס לקהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות, אך אין חובה כי השירותים בוצעו עבור אותה רשות. להוכחת עמידה בתנאי זה – יחתום המציע על תצהיר בנוסח המפורט **בנספח א' 3**.

3.2 המציע הינו אישיות משפטית אחת, תאגיד או עמותה הרשום כדן בישראל. להוכחת תנאי זה יצרף המציע תעודת התאגדות רלוונטית.

3.3 כל המסמכים המצורפים יהיו על שם המשתתף בלבד ולא תתאפשר הגשת הצעות במשותף. להוכחת תנאי זה יחתום המציע על תצהיר בנוסח המפורט **בנספח א' 2**.

3.4 להצעה במכרז צורפה ערבות בנקאית, אוטונומית, על סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים) שהוצאה לבקשת המשתתף על ידי בנק בישראל, לפקודת העירייה, בתוקף עד ליום 31.1.27 כולל, לפי נוסח הערבות המצ"ב **בנספח א' 9**, וזאת להבטחת קיום תנאי מסמכי המכרז וחובה ההתקשרות שבמסגרתו. העירייה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז.

3.5 המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה, יצרף המציע קבלה.

3.6 המציע אינו מצוי בחשש לניגוד עניינים או עניין אישי בשל מתן השירותים לרשות וכן עומד בכל דרישות החוק לעניין העסקת עברייני מין ומי שהורשע בעבירות אלימות כלפי ילדים וחסרי ישע. לצורך הוכחת תנאי זה יחתום המציע על תצהירים בנוסח המצורף **בנספחים א' 4 ו- א' 6**.

#### **4. מסמכים ואישורים שיש לצרף:**

4.1 כל המסמכים והאישורים המפורטים בפרק תנאי הסף.

4.2 תכנית חברתית מוצעת לכל אחת מהקהילות.

4.3 תכנית שיווקית מוצעת (במטרה להגדיל את מספר חברי הקהילה).

4.4 תשובות לשאלות הבהרה וכל שינוי שבוצע במסמכי המכרז על-ידי העירייה כאמור במסמך זה, חתומים ע"י המציע בשולי כל עמוד.

4.5 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול פנקסים כדן ועל דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4.6 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

4.7 מציע שהינו תאגיד או עוסק מורשה, יצרף אישור בדבר היותו עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.8 אישור הבנת תנאי המכרז בנוסח המצורף **בנספח א' 1**.

4.9 תצהיר המציע בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצורף **בנספח א' 5**.

4.10 תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדן בנוסח המצורף **בנספח א' 7**.

4.11 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות בנוסח המצורף **בנספח א' 8**.

4.12 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. חתימת המציע בשולי מסמך זה משמעותה כי קרא, הבין וקיבל על עצמו ללא סייג את האמור במסמך על גביו צרף חתימתו.

4.13 מציע שהינו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהינו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.

4.14 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע (כאשר המציע הנו תאגיד), והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות (בעט בלבד בצבע שחור או כחול). המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (נספח א' 2).

4.15 המציע אינו רשאי להסתייג ו/או לשנות ו/או להוסיף ו/או למחוק דבר במסמכי המכרז. כל שינוי ו/או מחיקה ו/או תוספת כאמור, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 5. שאלות הבהרה

5.1 סתירה, שגיאה, אי התאמה וכל הסתייגות או שאלה אחרת, תובא על ידי המציע לתשומת לב העירייה עד ליום 01.11.2026 באמצעות משלוח דוא"ל לכתובת: [galitl@kfar-yona.org.il](mailto:galitl@kfar-yona.org.il). על הפונה מוטלת האחריות הבלעדית לוודא כי פנייתו נתקבלה בפועל.

5.2 הפנייה תכלול את שם הפונה ומספר הטלפון או כתובת למתן תשובה, תשלח בקובץ WORD ותהיה עפ"י הפורמט שלהלן בלבד:

| מס"ד | מסמך | עמוד מספר | מספר סעיף | פירוט השאלה |
|------|------|-----------|-----------|-------------|
|      |      |           |           |             |

5.3 מסמך התשובות לשאלות ההבהרה יעלה לאתר העירייה תחת לשונית המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים, במשך הליכי המכרז, כשהם חתומים על ידו.

5.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב מאת עיריית כפר יונה תחייבנה את עיריית כפר יונה.

5.5 היעדר תשובה ו/או איחור בקבלת התשובה מצד עיריית כפר יונה לא יזכו את המציעים בהארכת מועד להגשת ההצעות או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים.

## 6. עריכת שינויים ותיקונים מצד המזמין

העירייה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויעלו לאתר העירייה תחת לשונית המכרז. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי התשובות וההבהרות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים, במשך הליכי המכרז, כשהם חתומים על ידו.

## 7. תוקף ההצעה

7.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

7.2 החליטה העירייה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

7.3 העירייה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## **8. הוצאות המכרז ושמירת זכויות**

**8.1** כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

**8.2** כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

## **9. הגשת ההצעה**

**9.1** הצעות מפורטות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז יש להפקיד במעטפה חתומה נושאת את מספר המכרז בלבד, במסירה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי העירייה, רח' שרת 4, כפר יונה, **לא יאוחר מיום 17.11.26 עד לשעה 12:00**. הצעה שתוגש לאחר המועד הנ"ל תפסל ולא תובא לדיון.

**9.2** על המשתתף ליתן את הצעתו למכרז, במקום המיועד לכך **במסמך ג'** – **הצהרת המשתתף והצעת המחיר**, לכל אחד מהרכיבים המפורטים בטבלה, בכל בהתאם למפורט בהוראות התע"ס ובתעריף שלא יחרוג מהתעריף המקסימלי שנקבע בהוראות. הצעה שתחרוג מהתעריף המקסימלי כאמור, תיפסל ולא תובא לדיון.

## **10. בחינת ההצעות**

**10.1** העירייה תהיה רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונה וניסיון גופים אחרים עם המשתתף בעבר.

**10.2** העירייה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

**10.3** אי המצאה של מסמך שיש להגיש ע"פ הוראות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

**10.4** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים כל מידע חסר ו/או מסמכים ו/או המלצות ו/או הבהרות לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות עבור בחינת תנאי סף שפורטו לעיל, לברר כל פרט ולהשלים כל מסמך. העירייה רשאית לקצוב מועדים לשם עמידתו של כל מציע כאמור בדרישתה כאמור.

**10.5** המציע ימלא את הצעתו למכרז על גבי מסמך ג' – הצהרת המציע והצעת המחיר.

**10.6** ההצעות תיבחנה ב-2 שלבים.

**השלב הראשון** הינו בחינת עמידתו של המציע בתנאי הסף. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו לא תמשיך לשלב השני. אין הדבר גרוע מזכותה של העירייה לדרוש מהמציע להשלים פרטים ו/או מסמכים לצורך בחינת עמידתו בתנאי הסף.

**השלב השני** הינו שקלול של הצעת המחיר שהוגשה ע"י המציע – 30% ואיכות הצעתו – 70%, הכל כמפורט להלן.

**הצעת המחיר - 30% מהציון:**

| אופן הבחינה והניקוד                                                              | ציון מקסימאלי | אמת המידה                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו בהתאם, באופן יחסי | 15 נקודות     | הצעתו של המציע להצטרפות "לקוח פרטי" לקהילה, לחודש, לבית אב |
| הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו בהתאם, באופן יחסי | 7.5 נקודות    | הצעתו של המציע לביקור בית של רופא                          |
| הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות ויתר ההצעות ינוקדו בהתאם, באופן יחסי | 7.5 נקודות    | הצעתו של המציע לאמבולנס שהוזמן ללא הוראת רופא וללא אשפוז   |

**איכות ההצעה – 70% מהציון:**

לצורך ניקוד איכות ההצעות, העירייה תמנה ועדה מקצועית אשר תבחן את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

| אופן הבחינה והניקוד                                                                                                                                                                                                                                                                | ציון מקסימאלי | אמת המידה                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| על כל שנת ניסיון נוספת מעבר ל-5 שנים, נקודה 1 עד למקסימום של 5 נקודות.                                                                                                                                                                                                             | 5 נקודות      | ניסיון המציע בהפעלת קהילות תומכות                                                       |
| מציע בעל ניסיון כאמור – 5 נקודות.<br>מציע ללא ניסיון כאמור – 0 נקודות.                                                                                                                                                                                                             | 5 נקודות      | ניסיון המציע בהפעלת קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות במקביל לאותה רשות |
| מציע שהוא בעל ניסיון בעצמו במתן שירותים אלה (או אחד מהם): – 5 נקודות                                                                                                                                                                                                               | 5 נקודות      | ניסיון המציע במתן שירות רופא ואמבולנס                                                   |
| על המציע להציג בראיון אישי את הצוות המוצע על ידו (ביחס לקהילה תומכת אחת לפחות). הועדה תבחן את יכולתו של המציע והצוות שלו ליתן את השירותים, ניסיונו של הצוות המוצע, ניסיון המציע ברשויות אחרות, זמינות ביחס לתחילת מתן השירותים, חזון המציע ביחס להפעלת התכנית ויחס לחברים בקהילות. | 20 נקודות     | התרשמות ועדת הבחינה מהמציע והצוות המוצע על ידו                                          |
| על המציע להציג בפני הועדה את התכנית החברתית שלו להפעלת הקהילה, כולל התייחסות לכל קהילה בנפרד. הועדה תבחן את איכותה של התכנית הן מבחינת חדשנות, חלופות מוצעות ביחס לכל קהילה, היקף כל תכנית ואופן יישומה וכן ניסיון מקצועי של רכז/ת התכנית.                                         | 15 נקודות     | התרשמות הועדה מהתכנית החברתית שהוגשה ע"י המציע                                          |

|                                                                                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| התרשמות ועדת הבחינה מהתכנית השיווקית שהוגשה ע"י המציע                                   | 10 נקודות | על המציע להציג בפני הועדה את התכנית השיווקית שלו. הועדה תבחן את איכותה של התכנית הן מבחינת חדשנות, חלופות מוצעות ביחס לכל קהילה, היקף כל תכנית ואופן יישומה.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| שביעות רצון של ממליצים. יודגש, העירייה תהיה רשאית להתחשב גם בשביעות רצונה שלה מהמציעים. | 10 נקודות | <p>הועדה תבחר 2 ממליצים מתוך הגופים שפורטו בהצעת המציע, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, ותבחן את:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- שביעות רצונם ביחס לאיכות התכנית המופעלת על ידי המציע.</li> <li>- רמת שביעות הרצון של החברים בקהילות.</li> <li>- רמת שביעות הרצון של הרשות בעבודה עם המציע.</li> <li>- רמת שביעות הרצון של הרשות מצוות העובדים של המציע.</li> </ul> <p>שביעות רצון מלאה בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל – 1 נקודות.</p> <p>שביעות רצון חלקית בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל – 0.5 נקודות.</p> <p>חוסר שביעות רצון בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל – 0 נקודות.</p> |

#### 10.7 ככלל, ההצעה הזוכה תהיה ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר לאחר שקלול רכיב המחיר המוצע ורכיב איכות ההצעה.

10.8 יודגש כי הועדה תהיה רשאית לבקר במשרדי המציע ו/או אצל לקוחות המציע לשם בחינת אי אילו ממרכיבי האיכות לצורך גיבוש החלטתה.

10.9 מבלי לגרוע מהאמור מובהר, כי העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה אחרת כלשהי והעירייה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה, בניסיון רע שלה, או של רשות אחרת, עם המציע.

#### 11. הודעה על תוצאות המכרז

11.1 לזוכה במכרז תימסר על כך הודעה בכתב. גם ליתר המשתתפים שלא זכו תימסר הודעה בכתב.

11.2 משתתף שזכה במכרז מתחייב, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה במכרז, להמציא ערבות ביצוע, בנוסח המצורף **כנספח ב'** לחוזה ההתקשרות ואת האישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף **כנספח ב'** 3 לחוזה ההתקשרות.

11.3 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

**11.4** מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: **"חלקים סודיים"**), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  - (2) יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
  - (3) במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים, לדין הכללי, ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית בדבר היקף זכות העיון במסמכי מכרז.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין, לרבות מתן פרק זמן להשיג על החלטת הוועדה בפני ערכאות.

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת מכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**11.5** משתתף שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהיה העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

**11.6** בוטלה הזכייה, מכל סיבה שהיא, רשאית העירייה להגיש את הערבות שבידה לגביה וכן רשאית היא להכריז כזוכה חלופי את המשתתף שדרוגו היה הבא בתור והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

**בכבוד רב,**

**עירית כפר יונה**

## נספח א' 1

### אישור הבנת תנאי המכרז

לכבוד

עיריית כפר יונה

**הנדון: מכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות**

אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות. למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים.

1. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרפותיהם.

2. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב מבחינתנו.

3. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם העירייה בחוזה לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי העירייה בהתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור העירייה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בחוזה לביצוע העבודות נשוא המכרז עם ספק אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.

4. ידוע לנו כי התקשרות זו הינה בכפוף לתקציב מאושר של העירייה.

5. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.

6. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.

7. במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בחוזה הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.

8. אנו מצהירים כי הבנו כי מועד תחילת ההתקשרות, על כל המשתמע מכך, מותנה בחתימת החוזה על ידי העירייה.

בכבוד רב,

---

חתימה וחתימת המציע

---

תאריך

**נספח א' 2 - פרטי המשתתף במכרז ואישור מורשי חתימה**

**נתונים כלליים**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
סוג האישיות המשפטית: \_\_\_\_\_  
מס' ח.פ./ עמותה / שותפות: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
איש קשר במציע ומספר הטלפון הנייד והדוא"ל שלו: \_\_\_\_\_

**מנהלים ובעלי זכויות חתימה**

| תפקיד | מס' תעודת זהות | שם משפחה | שם פרטי |
|-------|----------------|----------|---------|
|       |                |          |         |
|       |                |          |         |
|       |                |          |         |

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_  
ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה  
כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

### **נספח א' 3 – פירוט ניסיון המציע והצהרה לעניין ניקוד האיכות**

פירוט ניסיון בהפעלה של קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות.

יש להוכיח ניסיון על פי הוראות פרק תנאי הסף.

| שם הקהילה התומכת וסוגה (אזרחים ותיקים / אנשים עם מוגבלויות) | תקופת ההפעלה – יש לציין את מועדי ההתחלה והסיום של הפעלת הקהילה משנה ועד שנה | מספר מקבלי שירות / כמות משתתפים בקהילה | שם איש קשר / ממליץ מטעם הרשות בה מופעלת הקהילה ותפקידו ברשות |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                             |                                        |                                                              |
|                                                             |                                                                             |                                        |                                                              |
|                                                             |                                                                             |                                        |                                                              |
|                                                             |                                                                             |                                        |                                                              |
|                                                             |                                                                             |                                        |                                                              |

#### **לצורך ניקוד רכיב האיכות, על המציע להשיב על השאלות הבאות :**

- ותק המציע בהפעלת קהילות תומכות עבור אותה רשות ברצף: \_\_\_\_\_ שנים, שם הרשות \_\_\_\_\_, קהילה תומכת מסוג \_\_\_\_\_.
- למציע יש / אין ניסיון בהפעלת קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות במקביל עבור אותה רשות.  
ככל שכן יש לפרט את שם הרשות \_\_\_\_\_.
- לצורך ניקוד רכיב האיכות חובה לצרף תכנית חברתית ושיווקית של המציע.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

#### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתי אותו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח א' 4 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית : \_\_\_\_\_ מכרז/חוזה : \_\_\_\_\_

### חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים  
 שם \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_  
 מס' \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 רחוב \_\_\_\_\_  
 מיקוד \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון \_\_\_\_\_  
 מספר נייד \_\_\_\_\_  
 עיר/ישוב \_\_\_\_\_  
 זהות שנת לידה \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### 2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ת, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים ועיסוקים בתאגיד מכל סוג (חברה / חברה ציבורית, שותפות, עמותה וכיו"ב).  
 נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד האחריות | ותחומי תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|----------------|---------------------|
|                   |                         |                |                     |
|                   |                         |                |                     |
|                   |                         |                |                     |

### 3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
 נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

| הגוף | התפקיד | תאריכי מילוי התפקיד |
|------|--------|---------------------|
|      |        |                     |
|      |        |                     |
|      |        |                     |

### 4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

| שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו | תאריך הכהונה סיומה | התחלת ותאריך | סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים. |
|---------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                 |                    |              |                                                                                        |                                                                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)<sup>1</sup>

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---

#### 6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

7. נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---



---



---



---

#### 8. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

---

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן, (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

- 
- 
- 
9. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פרטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?  
"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.  
**כן / לא**  
אם כן, פרטי
- 
- 
- 

10. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

**כן / לא**  
אם כן, פרטי :

---

#### פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

#### חלק ב' - נכסים ואחזקות

##### 11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

---

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לענין פסקה זו –  
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים הנכסי הקרן,  
(ב) המחזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "הנאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לי סעיף 46 (א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של התאגיד, למעט חברת רישומים.

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי :

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק המועמד) | אחוז החזקות | תחום התאגיד/הגוף | עיסוק |
|---------------|------------------------------|-------------|------------------|-------|
|               |                              |             |                  |       |
|               |                              |             |                  |       |
|               |                              |             |                  |       |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי :

---



---

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/ קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

כן / לא  
אם כן, פרטי :

---



---

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת ?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו".

כן / לא  
אם כן, פרטי :

---



---

**חלק ג' - הצהרה**

**אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ,  
מצהיר/ה בזאת כי:**

1. כל מידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של נותן השירותים המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

\_\_\_\_\_  
**חתימה**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

## נספח א' 5

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) אצל \_\_\_\_\_ (המציג) והנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציג.
2. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**  
☐ הספק או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;  
☐ הספק או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד ההתקשרות \*\*\*\*חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.  
\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;  
\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991  
ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
\*\*\*\* "מועד ההתקשרות" – לעניין התקשרות בעסקה בלא מכרז – המועד שבו הוגשה לגוף הציבורי ההצעה ולפיה נערכה ההתקשרות בעסקה. ואם לא הוגשה הצעה כאמור – מועד ההתקשרות בעסקה.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**  
☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על הספק.  
☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הספק והוא מקיים אותן.
4. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל, **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**  
☐ חלופה (1) - הספק מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
☐ חלופה (2) - הספק מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות ל \_\_\_\_\_ משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
במקרה שהספק התחייב בעבר לפנות ל \_\_\_\_\_ משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
5. לספק שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - הספק מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה ל \_\_\_\_\_ משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
6. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

### אימות חתימה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

## נספח א' 6

### **תצהיר ע"פ החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 ולפי החוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידכם, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המשתתף.

1. הנני מצהיר כי ידוע לי שבמידה ואזכה במכרז זה, החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו והחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023 והתקנות לפיו (להלן - החוק), יחולו עלי כמפעיל של הקהילה התומכת.

2. הנני מצהיר כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מצהיר כי אמלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת:

### **אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי אותו/ה כי עליה/ו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתמ/ה עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א' 7

### תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה\* כדלקמן:

הנני עושה תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") במסגרת הגשת הצעה למכרז פומבי מס' 10/2026 (להלן: "המכרז"), אשר פורסם על ידכם, ואני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם המשתתף.

בתצהיר זה, המונחים "בעל זיקה" אליו, "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

הנני מצהיר/ה כי המשתתף הינו "תושב ישראל".

המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 (להלן: "חוק שכר מינימום"), והם לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

המשתתף ו"בעל הזיקה" אליו, מקיימים את הוראות חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים"), והם לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בעבירה לפי חוק עובדים זרים, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור חתימה:

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

\*הערה - ככל שהמצהיר אינו יכול לאשר הצהרה זו הרי על המשתתף לצרף להצעתו מכתב הכולל פירוט העבירות בהן הורשע, הוא ו"בעל זיקה" אליו, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1988 ו/או חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ומועדי ההרשעה/ות.

## נספח א' 8

### תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז פומבי 10/2026.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. המציע מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
10. המציע מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
11. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח א' 9

### נוסח כתב ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד

עיריית כפר יונה

רחוב שרת 4

כפר יונה

א.ג.נ.,

#### ערבות מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב")  
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים) (להלן – "סכום הערבות") בקשר למכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ - (כולל) בלבד. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל. הערבות, על כל תנאיה, תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים בכל פעם, על פי דרישת העירייה, אשר תתקבל אצלנו עד מועד סיום תוקף הערבות המצוין ברישא לסעיף ו/או מועד סיום תוקף הערבות המוארכת, לפי העניין.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
בנק

## מסמך ב'

### הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם בכפר יונה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

- בין -

עיריית כפר יונה

מרחוב שרת 4, כפר יונה

מצד אחד;

-לבין-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
מס' תאגיד \_\_\_\_\_

מצד שני;

- הואיל:** והעירייה פרסמה את מכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמפעיל הגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעת המפעיל במכרז, והכול בתנאים כמפורט בחוזה זה להלן;
- והואיל:** והמפעיל מצהיר כי הוא בעל הרישיונות, האישורים, הידע, הכישורים, הציוד וכח האדם המתאים לצורך מתן השירותים לשביעות רצונה של העירייה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את פרטי ההתקשרות ביניהם;

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כלהלן:**

#### 1. כללי

- 1.1 המבוא לחוזה זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים הוכנסו מטעמי נוחיות וכמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהם לצורך פרשנותו של חוזה זה או איזה מסעיפיו.
- 1.3 העירייה מתחייבת למסור למפעיל והמפעיל מקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה וכמפורט בו ובנספחיו.

#### 2. הצהרות והתחייבויות המפעיל:

- 2.1 המפעיל יפעיל עבור הרשות קהילות תומכות לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות בהתאם להוראות משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "הוראות התע"ס") ובהתאם להוראות מנהלת אגף הרווחה בעירייה.

2.2 השירותים יכללו, ביו היתר, הפעלה של קהילות תומכות מכל סוג, כפי שפורט במסמכי המכרז ולרבות שירותי מוקד, אמבולנס, שירותי ביקור רופא, תיקוני בית קלים וכיו"ב, הכל בהתאם להוראות התע"ס אשר אינן מצורפות למסמכי המכרז אך מהוות חלק בלתי נפרד ממנו והוראות המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז **כנספח ב' 1**.

### 2.3 הזכאים לקבל שירות של קהילה תומכת:

2.3.1 **אזרחים ותיקים ניצולי שואה** במימון מלא של משרד הרווחה והביטחון החברתי ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה. העירייה אינה נושאת בעלויות כלשהן בגין חברים אלו.

2.3.2 **לקוחות פרטיים** - אזרחים ותיקים שנרשמו לתוכנית באמצעות פניה ישירה אל הגורם המפעיל באופן פרטי ובמימון עצמי ישירות לגורם המפעיל בהתאם להצעתו של המפעיל למכרז. יודגש, העירייה אינה נושאת בעלויות כלשהן בגין חברים אלו.

2.3.3 **אזרח ותיק שהופנה על ידי המחלקה לשירותים חברתיים**, על פי זכאות ובהשתתפות עצמית של חבר הקהילה.

2.3.4 **אזרח ותיק שזכאי גמלת סיעוד שהופנה על ידי המוסד לביטוח לאומי**.

2.3.5 **אדם עם נכות**, תושב ישראל, מגיל 18 ועד לגיל זקנה, החי חיים עצמאיים בקהילה והוא בעל מוגבלות פיזית (כולל מוגבלויות חושיות) או ליקוי ניר-פסיכולוגי, שהוא בעל לפחות 40% נכות מהמוסד לביטוח לאומי.

2.4 המפעיל יידרש להפעיל מספר קהילות תומכות בו זמנית מקום בו הגיע למכסה המקסימלית בכל קהילה, הכל כפי שמפורט בהוראות התע"ס.

2.5 המפעיל מחויב לקבל לתכנית כל אדם העומד בתנאי הזכאות, בהתאם לסוג הקהילה הרלוונטית ולא לעכב קבלת חברים מכל סיבה שהיא.

2.6 באחריות המפעיל להתקשר עם המוסד לביטוח לאומי לצורך הפניית זכאי סיעוד לקהילה התומכת (הוראת שעה) ולעדכן את מנהל המחלקה לשירותים חברתיים על קבלת האישור מהמוסד לביטוח לאומי לסמלי המסגרת שאושר.

2.7 באחריות המפעיל בלבד לגבות את דמי ההשתתפות העצמית מחברי הקהילה כפי שנקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי והעירייה תשלם את העלויות החלות עליה בהתאם להוראות משרד הרווחה בהוראות התע"ס.

### 2.8 **המציע נדרש לספק לחברי הקהילה את סל שירותים הגמיש:**

**סל שירותים גמיש** - ניתן לקהילות תומכות שעברו למודל סל שירותים גמיש, למעט זכאי גמלת סיעוד שהופנו מהמוסד לביטוח לאומי.

2.9 המפעיל מצהיר ומאשר, כי קודם להגשת הצעתו במכרז, בדק את השירותים הנדרשים, היקפם ומהותם וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של העירייה.

2.10 המפעיל הינו האחראי הבלעדי על צירוף חברים לקהילות ולעירייה אין כל חובה להפנות חברים לקהילה.

2.11 המפעיל מצהיר כי ידועות הוראות הדין החלות בקשר עם קיום השירותים לרבות כל ההוראות של משרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות התע"ס הרלוונטיות, והוא מתחייב לפעול על פיהן בלבד.

2.12 המפעיל מצהיר כי הינו בעל הרישיונות, האישורים, הידע, המומחיות, ההיתרים וכח האדם המתאימים לצורך ביצוע השירותים ע"פ הסכם זה.

2.13 המפעיל מתחייב לספק את השירותים על הצד הטוב ביותר, בהתאם להוראות המפרט הטכני, לשביעות רצונה המלא של העירייה.

2.14 המפעיל מתחייב למלא אחר כל הוראה של מנהלת אגף הרווחה בקשר לביצוע השירותים ע"פ הסכם זה. המנהלת תהיה מוסמכת לבקר, לבדוק ולפקח על אופן ואיכות ביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין, כל רשות מוסמכת והוראות חוזה זה.

אין בפיקוח של המנהלת כדי לשחרר את המפעיל מהתחייבויותיו כלפי העירייה ומאחריותו לביצוע השירותים בהתאם להוראות כל דין, כל רשות מוסמכת והוראות חוזה זה, וביקורת המנהלת אינה מקטינה את אחריותו של המפעיל לאופן ואיכות השירותים.

2.15 המפעיל מתחייב לדווח לעירייה על כל אירוע או מקרה חריג אשר אירע במהלך מתן השירותים, מיד עם התרחשותו של המקרה.

2.16 המפעיל מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ומילוי כל התחייבויותיו על פיו.

### 3. כח אדם מטעם המפעיל והיעדר יחסי עובד-מעביד

3.1 המפעיל מתחייב להעסיק צוות עובדים מקצועי ומיומן לצורך ביצוע השירותים וכן בכמות מספקת בהתאם להוראות התע"ס.

3.2 המפעיל מתחייב להעמיד לרשות העירייה מנהל מטעמו שיהווה איש הקשר בין העירייה למפעיל.

3.3 כל שינוי או החלפה של אב בית ורכז התכנית, המועסקים על ידי המפעיל, יובא לאישורה מראש ובכתב של העירייה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל החלפתם של עובדים אלה, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מנימוקים סבירים.

3.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה לבין המפעיל, יחשב המפעיל כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי המפעיל הינם עובדי המפעיל בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כתוצאה מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עו"ד.

3.5 העובדים מטעם המפעיל הינם עובדיו בלבד והם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי כל דין הכרוכים בכך וכן בכל תשלום אחר המקובל או הנהוג בענף נשוא חוזה זה.

3.6 המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום לפחות, בהתאם לחוק השכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לענין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

3.7 למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו מורשים לעבודה בישראל וביחס לכל אחד ואחד מהם יומצא לעירייה אישור משטרה על העדר רישום פלילי וכן אישור לפי הוראות **החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א – 2001 וחוק למניעת העסקה במוסדות מסויימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023**, הן לגבי עובדים קבועים והן לגבי עובדים זמניים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק לאחר קבלת האישור האמור יהיה הספק רשאי להעסיק את העובדים במתן השירותים לעירייה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות תהיה תקופה של 24 חודשים, שתחילתה במועד חתימת ההסכם ע"י 2 הצדדים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 4.2 לעירייה מסורה האפשרות הבלעדית להאריך את ההסכם ב-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. תקופת ההתקשרות תוארך באופן אוטומטי, באין הודעה אחרת מטעם העירייה וכל הוראות הסכם זה ימשיכו לחול בתקופות המוארכות.
- 4.3 חרף האמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לסיומה, מכל סיבה שהיא, ובלבד שהודיעה על כך למפעיל לפחות 60 יום, מראש ובכתב ולמפעיל לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, מכל עילה שהיא, כלפי העירייה בגין סיום ההתקשרות, כאמור.

#### 5. התמורה:

##### 5.1 התמורה בגין חברים הנתמכים על ידי משרד הרווחה או ביטוח לאומי:

- 5.1.1 התמורה בגין חברים אלה תשולם למפעיל ישירות ע"י משרד הרווחה או הביטוח הלאומי לפי העניין.
- 5.1.2 על המפעיל להסדיר את נושא התשלום בגין חברים אלו ישירות מול משרד הרווחה ולדאוג לקבל מהעירייה ייפוי כח מתאים לצורך קבלת התשלומים ישירות מהמשרד אל המפעיל.
- 5.1.3 העירייה אינה נושאת בתשלומים בגין חברים שהינם אזרחים ותיקים ניצולי שואה ולמפעיל לא תהיה כל דרישה מאת העירייה בקשר לחברים אלו.

##### 5.2 התמורה בגין חברים שהופנו על ידי המחלקה לשירותים חברתיים:

- 5.2.1 השתתפות העירייה בגין חברים בקהילה שהופנו על ידי המחלקה השירותים חברתיים ואשר עומדים בתנאי משרד הרווחה, הינה ע"פ חישוב הזכאות שיבוצע במחלקה לשירותים חברתיים, בהתאם להוראות התע"ס.
- 5.2.2 התשלום יועבר למפעיל בהתאם לחשבונית שתוגש על ידו לעירייה, לא יאוחר מה-10 לכל חודש ובו יפורטו השירותים שביצע המפעיל בחודש נשוא החשבונית וכן רשימת החברים בגינם נדרש התשלום.
- 5.2.3 כל חשבון שיוגש ע"פ הסכם זה ישולם למפעיל בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבונית ע"י מנהלת אגף הרווחה בעירייה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

##### 5.3 גביית סכומי השתתפות עצמית:

- 5.3.1 המפעיל והוא בלבד אחראי לגביית סכומי השתתפות העצמית מבתי האב החברים בתכנית.
- 5.3.2 המפעיל יגיש לעירייה אחת לחודש דיווח מפורט על סכומי השתתפות העצמית שגבה ביחס לאותו חודש וכן פרטים נוספים כפי שידרש ע"י מנהלת אגף הרווחה.
- 5.3.3 עבור חברים שהינם ניצולי שואה או שהופנו ע"י מח' הרווחה – התעריף החודשי הקבוע יהיה בהתאם להוראות התע"ס.

5.3.4 בגין חברים פרטיים, המפעיל יגבה סך חודשי קבוע כמפורט בהצעת המחיר שהוגשה מטעמו למכרז וימציא לחברים קבלה בגין התשלום.

5.3.5 המפעיל יהיה רשאי לגבות מהחברים תמורה בגין השירותים האופציונליים (ביקור בית של רופא ואמבולנס), בהתאם להצעת המחיר שהוגשה מטעמו למכרז. המפעיל ימציא לחברים קבלה בגין תשלום זה.

#### 5.4 הוראות שונות בקשר לתמורה:

5.4.1 המפעיל לא יהיה רשאי לגבות סכומים מעבר לאלה שהוגשו על ידו למכרז. היה ויימצא כי המפעיל גבה סכומים מעבר לאלה להם הוא זכאי על פי הצעתו, תהיה רשאית העירייה לקזז מהתמורה המגיעה למפעיל כל סכום שנגבה ביתר.

5.4.2 התמורה שהוצעה על ידי המפעיל הינה קבועה וסופית וכוללת בתוכה את כל השירותים הקבועים בתכנית, למעט השירותים האופציונליים כאמור.

5.4.3 המפעיל יהיה רשאי לדרוש מהחברים תמורה נוספת בגים פעילויות מיוחדות ונוספות מעבר לאלה הכלולות בתכנית, זאת בתיאום מראש ובהתאם לאישור העירייה.

#### 6. ערבות ביצוע:

6.1 להבטחת מילוי כל התחייבויות המפעיל בהסכם זה, ימציא המפעיל לעירייה ערבות בנקאית אוטונומית על סך 20,000 ₪, בלתי מותנית וערוכה לטובת העירייה, בנוסח המצורף **כנספח ב'** 2 להסכם.

6.2 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך 90 יום נוספים מיום סיום ההתקשרות והיא תוארך מעת לעת ע"י המפעיל.

6.3 תנאי לביצוע כל תשלום על פי הסכם זה הוא קיומה של ערבות ביצוע בתוקף.

#### 7. איסור הסבת זכויות

7.1 המפעיל מתחייב בזה שלא להסב, להמחות, לשעבד או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו בהתאם לחוזה או כל חלק מהן לאחר או לאחרים בכל צורה שהיא, לרבות העסקת קבלני משנה, אלא אם קיבל לכך את אישור העירייה, מראש ובכתב.

7.2 מובהר, כי מקום שהמפעיל הינו תאגיד, הרי כל העברת מניות או זכויות בתאגיד, או שינוי בהם, אשר יגרמו לכך שהשליטה בתאגיד לא תהיה בידי בעלי מניותיו ו/או בעלי הזכויות הנוכחיים, בהרכבם ביום חתימת חוזה זה, תהווה הפרת החוזה ותקנה לעירייה את הזכות להביא החוזה זה לידי סיומו. "**שליטה**" לעניין סעיף זה, משמעה החזקה ב – 51% לפחות מהון המניות מכל הסוגים של התאגיד וכן הזכות למנות את מרבית הדירקטורים שלו.

#### 8. אחריות בנזיקין

8.1 המפעיל יהיה אחראי לכל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו לעירייה ו/או למשרד הרווחה ו/או למשתמשים בשירותים לפי חוזה זה ו/או לכל צד שלישי כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של המפעיל ושל כל המועסק על ידו ו/או פועל בשמו במתן השירותים ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, והמפעיל ינקוט בכל הצעדים והאמצעים הדרושים למניעת תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור.

8.2 בחתימתו על חוזה זה המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או נבחריהם, עובדיהם, שלוחיהם וכל הפועל בשמם ומטעמם מכל אחריות וחבות בגין ו/או בקשר לכל תאונה, חבלה, נזק, אבדן והוצאה כאמור ברישת סעיף זה לעיל. מובהר שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול על מי שגרם לנזק בזדון.

8.3 המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית כלפי עובדיו ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו במתן שירותי השירות ו/או בביצוע התחייבויותיו של המפעיל שבחוזה זה, בגין כל תאונה ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אבדן ו/או הוצאה, בין נזקי גוף ובין נזקי רכוש, שייגרמו למי מהם במהלך ו/או כתוצאה ממתן שירותי השירות לפי חוזה זה.

8.4 המפעיל מתחייב לפצות את העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או את הניזוקים, לפי העניין, ו/או לשפותם, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל נזק, אבדן והוצאה שהמפעיל אחראי להם, כאמור בסעיפים 8.1 ו/או 8.2 לעיל, ובכל מקרה שהעירייה ו/או משרד הרווחה יאלצו לשלם פיצויים ו/או תשלום אחר כלשהו בקשר לנזק, אבדן או הוצאה שהמפעיל אחראי להם כאמור מתחייב המפעיל – לשלם כל פיצוי או תשלום כאמור לפי הוראותיהם, וכל זאת בתוספת הפרשי הצמדה וריבית והוצאות שעמדה בהן בקשר לכך.

8.5 העירייה ו/או משרד הרווחה לא יישאו באחריות כלשהי לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לרכוש ו/או לציוד של המפעיל ו/או של עובדיו במהלך ביצוע השירותים ו/או כתוצאה מביצועם, ובחתימתו על חוזה זה המפעיל מוותר בזה בוותור מלא, סופי ומוחלט על כל תביעה וטענה כלפי העירייה ו/או משרד הרווחה בגין ו/או בקשר ו/או כתוצאה מכל אובדן ו/או נזק כאמור.

8.6 המפעיל יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד, לרבות לעירייה ו/או למשרד הרווחה ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

8.7 נדרשו העירייה ו/או משרד הרווחה לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם, לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהמפעיל אחראי להם על-פי דין ו/או על-פי חוזה זה, ישפה המפעיל את העירייה ו/או משרד הרווחה מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילמו העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או חויבו לשלם ו/או כל סכום שהם עשויים להיות מחויבים בו, וכן בגין כל הוצאה שנגרמה להם בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שנתנו למפעיל הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ואפשרו למפעיל להתגונן מפניה.

8.8 העירייה ו/או משרד הרווחה מתחייבים להודיע למפעיל על כל מקרה בו נתבעו על פי סעיף זה.

## 9. ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מאחריות והתחייבויות המפעיל על פי כל דין ועל פי הסכם זה, מתחייב המפעיל לבצע ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת ביצוע הפרויקט ותקופת האחריות, ביטוחים כדלקמן, בתנאים אשר לא יפחתו מן המפורט להלן ובאישור על קיום ביטוחי המפעיל, המצורף **כנספח ב'3** למסמכי ההזמנה להציע הצעות ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**האישור**") וזאת לפי המוקדם מבין – יום העמדת אתר העבודה, כולו ו/או מקצתו, לרשותו של המפעיל, או יום התחלת העבודה, או יום הגעת ציוד או חומרים לאתר, על פי הקבוע בהסכם (להלן: "**ביטוחי המפעיל**").

9.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי;

9.1.2 ביטוח חבות מעבידים;

9.1.3 **ביטוח אחריות מקצועית, לרבות אחריות מקצועית רפואית בגין השירותים הרפואיים המסופקים במסגרת השירותים.**

9.1.4 **ביטוח כל רכוש המובא על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו אל שטחי העירייה מפני סיכונים אש מורחב, כולל נזקי טבע ורעידת אדמה.**

9.2 המפעיל יבצע את ביטוחי המפעיל בחברת ביטוח מורשית בישראל, אשר תאושר על ידי משרד הרווחה, ימלא בהקפדה אחר כל תנאי הפוליסות והוראותיהן וישלם את פרמיות הביטוח במועדים שהוסכמו עם המבטחים.

9.3 בעניין ביטוח אחריות מקצועית, מתחייב המפעיל להמשיך ולהחזיק בפוליסה לפחות 5 שנים מתום ההתקשרות עם העירייה.

9.4 המפעיל לבדו אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה של נזק.

9.5 ביטוחי המפעיל יכללו סעיף לפיו הינם קודמים לכל ביטוח אחר של העירייה ו/או משרד הרווחה וכי המבטח מוותר על זכות שיתוף ביטוחי העירייה ו/או משרד הרווחה בגין נזק המכוסה בביטוחי המפעיל.

9.6 ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לצמצם את היקפם אלא אם כן מסר המבטח לעירייה הודעה על כך בדואר רשום 30 (שלושים) יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח ו/או הצמצום כאמור והעירייה נתנה את אישורה, בכתב ומראש, לכך.

9.7 המפעיל מתחייב להמציא לעירייה העתק מקור של "אישור על קיום ביטוחי המפעיל" (מסמך ב'3) כשהוא חתום כדין ע"י המבטח, במועד ההזמנה ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד כניסתו לאתר העבודות או מועד תחילת העבודה (לפי המוקדם). בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור לאמור בהסכם זה, מתחייב המפעיל לגרום לשינוי ביטוחי בכדי להתאימם להוראות הסכם זה.

9.8 המצאת האישור הינה תנאי לכניסת הסכם זה לתוקף. המפעיל יחזור וימציא את האישור מדי תום תקופת ביטוח, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין ו/או הסכם בקשר עם העבודות.

9.9 מוסכם, כי אין בעריכת ביטוחי המפעיל ו/או בהמצאת האישור ו/או בדיקתם ו/או בשינויים בכדי להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או בכדי להוות הטלת אחריות כלשהי על העירייה ו/או משרד הרווחה בכדי להוות צמצום לאחריותו של המפעיל, לפי הסכם זה או כל דין.

9.10 בנוסף על האמור לעיל, יערוך ויקיים המפעיל בין אם בעצמו ו/או בין אם על ידי צדדים אחרים ביטוחי רכב כמפורט להלן:

- 9.10.1 ביטוח חובה על פי דין, בגין פגיעה גופנית עקב השימוש ברכבי המפעיל.
- 9.10.2 ביטוח אחריות המפעיל לנזקים לרכוש של צד שלישי כלשהו, לרבות של העירייה ו/או משרד הרווחה, כתוצאה משימוש ברכב, בגבול אחריות כמקובל בשוק הישראלי.
- 9.10.3 ביטוח נזקי גוף, אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בגבול אחריות למקרה אחד של 1,000,000 (מיליון) שקלים חדשים לכל כלי רכב.
- 9.10.4 למען סר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים כלים נעים ממונעים מכל סוג.

9.11 המפעיל פוטר את העירייה ו/או משרד הרווחה, וכל הפועלים מטעם, וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או ציוד המובא על ידו ו/או מטעמו לאתר ושהנו זכאי לקבל שיפוי בגינו ע"פ ביטוחי הסכם זה (או שהיה זכאי לקבל שיפוי בגינו, אלמלא סעיף השתתפות עצמית או הפרת תנאי הפוליסה או ביטוח חסר). הפטור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

9.12 המפעיל יהא רשאי לערוך על פי שיקול דעתו וכפי שימצא לנכון כל ביטוח נוסף בקשר עם העבודות ובתנאי שכל ביטוח נוסף שיערוך המפעיל לרכוש ו/או לאחריותו, לרבות במפורש ביטוח אחריות מקצועית, יורחב לכסות את אחריות העירייה ו/או משרד הרווחה למעשיו ומחדליו בכפוף לסעיף אחריות צולבת, ובכל ביטוח נוסף לרכוש כלשהוא שיערוך המפעיל, ייכלל ויתור המבטח על זכותו לשיבוב כלפי העירייה ו/או משרד הרווחה וכלפי כל הבאים מטעם ו/או במקומם וכל הקשורים לביצוע העבודות וכל הבאים מכוחם, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9.13 המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם העירייה ו/או משרד הרווחה ככל שיידרש לשם שמירה ומימוש של זכויות העירייה ו/או משרד הרווחה על פי ביטוחי המפעיל לרבות הביטוח הנוסף.

- 9.14 המפעיל מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כלפי העירייה ו/או משרד הרווחה ו/או מי מטעמם, באשר לתוכן ו/או היקף הביטוחים, אשר הוא נדרש לעורכם ו/או ערך על פי שיקול דעתו כמפורט לעיל והכיסוי שיינתן על ידם והוא מוותר על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנ"ל. המפעיל מאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות טענה כלשהי בקשר לכך. למען הסר ספק, מוסכם כי גבולות האחריות בביטוחים השונים, כמפורט באישור, הינם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על המפעיל ועליו לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם.
- 9.15 אם לא יבצע המפעיל את הביטוחים כנדרש ממנו בהסכם זה, תהא העירייה רשאית, אך במפורש לא חייבת, לעורכם בשמו או להשלימם, לפי העניין, ולשלם את דמי הביטוח ככל שמתחייב מהעניין. העירייה תהיה רשאית לנכות כל סכום ששולם בגין הביטוחים כנ"ל וכן כל הוצאה נלווית וכן הפרשי הצמדה וריבית, מכל סכום אשר יגיע למפעיל ממנו בכל זמן שהוא, או לגבותו בכל דרך אחרת שימצא לנכון.
- 9.16 המפעיל מתחייב לשפות את העירייה ו/או משרד הרווחה מיד עם דרישתם הראשונה בגין כל סכום שיושת עליהם עקב הפרת תנאי הפוליסה על ידי המפעיל ו/או הפועלים מטעמו.
- 9.17 המפעיל מתחייב בזה לגרום לכך כי כל קבלני המשנה, אשר יועסקו על ידו במתן השירותים או בקשר עמם, יבצעו, יערכו ויקיימו אף הם את כל הביטוחים הנדרשים לעיל, לרכושם ולאחריותם, כמפורט באישורים וכי ביטוחים אלו יכללו את כל התנאים, ההרחבות והויתורים על תחלוף הנדרשים בביטוחי המפעיל, כמפורט לעיל.
- 9.18 בקרות אירוע המחיל איזו מהפוליסות יודיע המפעיל על כך בכתב למבטח, לעירייה, למשרד הרווחה והמפעיל מתחייב לנהל כל משא ומתן עם המבטח בשיתוף פעולה עם העירייה ו/או משרד הרווחה בכל הדרוש למימוש הזכויות על פי הפוליסה, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה ו/או משרד הרווחה לנהל המשא ומתן בעצמם.
- 9.19 ביטוח קבלני משנה: המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כי בכל מקרה בו יתקשר עם קבלני משנה לאספקת שירותים במסגרת מכרז זה (בכפוף לאישור העירייה), יוודא כי כל קבלני המשנה הפועלים מטעמו מבוטחים בביטוחים הולמים בהתאם לחובתם ואחריותם המקצועית. המפעיל מתחייב כי לקבלני המשנה מטעמו יהיו ביטוחים כאמור במהלך כל תקופת אספקת השירותים על ידי קבלני המשנה ואחראי לשפות את העירייה על כל הפרה של האמור לעיל ו/או העדר בטוחים נאותים ע"י קבלני משנה מטעמו.

## **10. שמירת סודיות ואיסור פרסום**

- 10.1 המפעיל לא יפרסם פרטים הקשורים בתכנית ובחבריה אלא אם קיבל את אישורה מראש ובכתב של העירייה.
- 10.2 המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי הפעלת התכנית מחייבת שמירת סודיות ושמירת הפרטיות, ברמה הגבוהה ביותר, בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו בקשר עם מקבלי השירות, וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות, והוא מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו על פי חוזה זה תוך שמירת הסודיות והגנת הפרטיות של מקבלי השירות ברמה הגבוהה ביותר, במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין לרבות הוראות בנוגע לצנעת הפרט.
- 10.3 המפעיל מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בהפעלת התכנית על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר להם בקשר עם מקבלי השירות, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט, והוא יתדרך, יידע וינחה את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין וימלאו אחר כל הנחיה והוראה כאמור הרלוונטיים למתן השירותים ע"פ חוזה זה. המפעיל מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות לשמירה על סודיות המידע אליו יחשפו במהלך ההתקשרות.

10.4 המפעיל מתחייב לשמור בסודיות כל מידע, מכל מין וסוג שהוא, שיגיע אליו, אגב או בקשר או במהלך הפעלת התכנית ו/או ביצוע הוראות חוזה זה. המפעיל יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף **נספח ב' 4**.

10.5 המפעיל מתחייב להעביר לעירייה, מיד עם סיום ההתקשרות, את כל המסמכים שבידו הנוגעים להתקשרות נשוא הסכם זה, ובכלל זה כל המסמכים הנוגעים לחברים בקהילה.

## 11. העירייה "מפעל חיוני"

המפעיל מצהיר כי ידוע לו שהעירייה מוכרת "כמפעל חיוני" והוא מתחייב שכלל ויוכרז מצב חירום ע"י גוף מוסמך, הוא יפעל בהתאם להוראות, החוקים וההנחיות הרלוונטיות באותה עת לגבי מתן השירותים ע"פ הסכם זה וימשיך לתת את השירותים לעירייה באותה עת, בכפוף לכל הוראה או הנחיה כאמור. המפעיל יחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום בנוסח המצורף **נספח ב' 5**.

## 12. הפרות ותרופות

12.1 מוסכם בין הצדדים כי סעיפים 2, 3, 5, 9, 10 הינם תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות ולעירייה יעמוד על סעד משפטי על פי כל דין, לרבות ביטול ההסכם, פיצויים וכל נוסף אחר.

12.2 פיצויים / קנסות מוסכמים :

בנוסף ומבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה בגין הפרת הוראות הסכם זה או חלקן, בקרות אחד מהמקרים הבאים ישלם המפעיל לעירייה פיצוי מוסכם כמפורט בטבלה שלהלן והעירייה תהיה רשאית לקזז את סכום הפיצוי המוסכם מכל תשלום שיגיע למפעיל ע"פ הסכם זה :

| מס"ד | ההפרה                                                                                                                                                              | סכום הפיצוי    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1    | אי ביצוע פעילות חברתית כנדרש במפרט הטכני ו/או ע"פ דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות למרותקי בית                                                                      | 2,000 ₪ למקרה. |
| 2    | אי העברת דו"ח/ות חודשיים לוועדת ההפעלה ו/או דו"ח רבעוני/שנתי לוועדת ההיגוי שעל המפעיל להעביר בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו או הוראות התע"ס או הוראות המפרט הטכני | 500 ₪ למקרה.   |
| 3    | גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י העירייה ביחס לאותו חבר קהילה                                                                                             | 300 ₪ לכל חבר  |

12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל או מכל סעד ותרופה המוקנים לעירייה, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי קרות אחד או יותר מהמקרים הבאים יהווה הפרה יסודית של חוזה זה המזכה את העירייה בכל זכות המוקנית לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה :

12.3.1 המפעיל הפר הפרה כלשהי את הוראות חוזה זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים משנדרש לכך בכתב על ידי העירייה.

12.3.2 המפעיל איבד ו/או לא חידש כל רישיון, אישור ו/או היתר מאת כל גוף מוסמך, הדרוש לו לשם מתן השירותים ע"פ הסכם זה.

12.3.3 העירייה סבורה כי המפעיל הסתלק מביצוע ההסכם ו/או שהוא מתרשל בביצועו.

12.3.4 המפעיל הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהעירייה.

12.3.5 המפעיל או מי מעובדיו נתן או הציע שוחד, מענק או טובת הנאה הקשורים במתן השירותים ע"פ חוזה זה.

12.3.6 הוגשה נגד המפעיל בקשה לבית משפט מוסמך לפירוקו ו/או למינוי, מפרק, מפרק זמני, קדם מפרק, כונס לחלק מהותי מנכסיו, ו/או להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו וניתן צו לפי הבקשה והבקשה לא בוטלה או נדחתה בתוך 60 יום מהגשתה לביהמ"ש ו/או באם המפעיל הגיש בקשה לפירוקו ו/או לעריכת הסדר נושים, עקב חדלות פירעון.

12.3.7 אם תפתח חקירה פלילית כנגד המשתתף ו/או מי מעובדיו בחשד לפגיעה במי ממקבלי השירות ו/או בקשר עם כל דבר ועניין המתרחש ו/או קשור לשירות.

12.3.8 העירייה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לבצע כל פעולה ו/או להוציא כל הוצאה שעל המפעיל, על פי הוראות חוזה זה, היה לבצע ו/או להוציא, לאחר שנתנה, למעט במקרים דחופים, התראה של 3 ימים למפעיל על כוונתה לעשות כן. לא ביצע המפעיל אותה פעולה ו/או לא הוציא אותה הוצאה, תהיה העירייה רשאית, אך לא חייבת, לעשות זאת במקומו, ועל המפעיל יהיה לפצותה ולשפותה בגין כך. כל סכום שתוציא העירייה במקום המפעיל יוחזר לה על ידי המפעיל בתוספת ריבית הפיגורים של החשב הכללי באוצר, מחושבת מיום ההוצאה ועד ליום ההשבה על ידי המפעיל לעירייה.

12.4 כל סעד או תרופה המוקנים לעירייה על פי חוזה זה הנו עצמאי ונפרד ו/או נוסף ואינו בא לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

12.5 ביטלה העירייה את ההתקשרות עם המפעיל בשל הוראות סעיף זה, לא יזכה הדבר את המפעיל בכל טענה, תביעה או דרישה כלפי העירייה, כספית או אחרת, בגין ביטול ההתקשרות.

### 13. שונות

13.1 תנאי חוזה זה משקפים במלואם את המוסכם והמותנה בין הצדדים ומבטלים כל התקשרויות, הבטחות, הסכמים, מצגים והתחייבויות שנעשו, אם נעשו, בין הצדדים קודם לחתימת חוזה זה. כל שינוי או תוספת לחוזה זה יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

13.2 כתובות הצדדים לצורכי החוזה היינו כמפורט במבוא לחוזה זה.

13.3 כל הודעה שתשלח על-ידי צד למשנהו בהתאם לחוזה תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותחשב כנמסרת בזמן הסביר שבו על הודעה כאמור להגיע לנמען.

13.4 כל הודעה שצד אחד צריך לתת למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.

### **ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
עיריית כפר יונה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי חוזה זה, על נספחיו, חתום על ידי ה"ה

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שהינם מורשים לחתום בשם המפעיל וכי חתימותיהם דלעיל מחייבות את המפעיל לעניין חוזה זה על נספחיו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## **נספח ב' 1**

### **המפרט הטכני**

#### **1. כללי**

- 1.1 עיריית כפר יונה מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תוכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות.
- 1.2 כיום פועלת בעיר קהילה תומכת לאזרחים ותיקים שבה חברים 180 חברים וקהילה תומכת לנכים לא פעילה.
- 1.3 מטרת התוכנית היא לספק איכות חיים, ביטחון ועצמאות לאזרחים הוותיקים ואנשים עם מוגבלויות הגרים בביתם.
- 1.4 אוכלוסיית יעד:
  - אזרחים ותיקים- נשים החל מגיל 62, גברים החל מגיל 67.
  - אנשים עם מוגבלויות- מגיל 18 ועד לגיל זקנה העומדים בתנאים הבאים:
    1. מוכרים במנהל מוגבלויות של משרד הרווחה;
    2. נקבעו להם לפחות 40% נכות רפואית ע"י המוסד לביטוח לאומי;
    3. הם חיים בדירותיהם בקהילה.
  - 1.5 שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
    - 1.5.1 הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
    - 1.5.2 שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכנית מתנדבים שיערכו ביקורי בית ועוד.
    - 1.5.3 פעילות חברתית לחברים.
  - 1.6 הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 4.11 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
  - 1.7 התוכנית תופעל בתחום שיפוט העירייה, עבור אזרחים וותיקים ואנשים עם מוגבלויות המתגוררים בתחומי העיר.
    - 1.7.1 התוכנית תבוצע בשיתוף פעולה מלא עם מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים בעירייה.
    - 1.7.2 כל פעילות הקהילה התומכת ובכלל זה תכנים ופעילויות שונות ייקבעו בתיאום ובשיתוף העירייה.
    - 1.7.3 בחירת הצוות תעשה בתיאום עם העירייה ואישורה. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
    - 1.7.4 המפעיל יתקשר באופן אישי עם מוקד חירום שיספק שירותים רפואיים.
    - 1.7.5 המפעיל ימסור דיווח שוטף ויקיים שיתוף פעולה מתמיד עם העירייה ועם המוקד בכל עניין הקשור למתן שירותי מוקד המצוקה והשירותים הרפואיים הנלווים.
    - 1.7.6 המפעיל מתחייב לדאוג להפעלה סדירה ושוטפת של התוכנית, לרבות פעילות חברתית, תיווך לשירותים כלליים, תיווך לשירותים סוציאליים ושירותי תיקונים, הכל כפי שייקבע במשותף עם העירייה למען רווחת חברי הקהילה.
    - 1.7.7 המפעיל מתחייב להוות כתובת, יחד עם העירייה, עבור משתתפי התוכנית בקהילה בכל הקשור לזכויותיהם וחובותיהם.

1.7.8 המפעיל ינהל רישום מסודר ומעודכן של מידע אודות משתתפי התוכנית, לרבות שמות, כתובות, מספרי טלפון ופרטי קשר, מועד הצטרפות לתוכנית, וכיו"ב וימסור כל פרט שיידרש ע"י העירייה.

1.7.9 הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר לעירייה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס למור כל מידע הדרוש לעירייה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.

1.7.10 המפעיל ישתתף, באמצעות נציגיו המוסמכים, בהכשרות מקצועיות הנערכות עבור צוותי קהילה תומכת לרבות ימי עיון, הדרכות, הרצאות, פורומים מקצועיים וכיוצא באלו. השתתפות בהכשרות מקצועיות כאמור תהווה חלק בלתי נפרד מעבודתו השוטפת של צוות עובדי התוכנית, והמפעיל יישא בעלות הנסיעות להכשרות כאמור ומהן.

1.7.11 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות תע"ס 4.10 "קהילה תומכת לזקנים" והוראת תע"ס 5.24 "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" של משרד הרווחה, ובכלל זאת גם תכנית היערכות לשעת חירום.

## **2. הפעלה וניהול התוכנית**

### **2.1 ועדת היגוי:**

2.1.1 ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 8.1 להוראת התע"ס 4.11, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה.

2.1.2 מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 4.11, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.

### **2.2 ועדת ההפעלה:**

2.2.1 ועדת ההפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:

2.2.2 חברי הוועדה ומשתתפיה:

2.2.2.1 ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה, רכז התכנית ואב הקהילה.

2.2.2.2 יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.

2.2.2.3 משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הועדה.

2.2.2.4 ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.

2.2.3 ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

## **3. שירותי מצוקה ורפואה:**

3.1 הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ

3.2 ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיוג ישיר של מספר חיוג חינוס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.

### 3.3 יחידת לחצן המצוקה :

3.3.1 יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור העירייה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.

3.3.2 יחידת לחצן המצוקה תכלול לחצן נייד (לזוג חברים החיים יחד- שני לחצנים ניידים) ורמקול-מיקרופון ניח הכולל לחצן הפעלה. לחיצה על הלחצן (הנייד או הניח) תפעיל את הרמקול ביחידה, ותאפשר תקשורת מיידית בין החבר למוקדן במוקד.

3.3.3 מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.

3.3.4 הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או שעון (לפי בחירת החבר).

3.3.5 היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.

3.3.6 הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.

3.3.7 פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.

### 3.4 המוקד

3.4.1 המוקד יאויש ע"י מוקדנים, ניהול הפעילות של המוקד תהייה באמצעות מערכת ממוחשבת שתכלול פרטים ונתונים בהתאם לדרישות העירייה וועדת ההיגוי. המערכת תשמש לתיעוד פניות החברים. איוש המוקד ע"י מוקדנים יהיה 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור.

3.4.2 הכשרת המוקדנים הינה באחריות הספק ועל חשבונו. כל מוקדן יעבור הכשרה במסגרתה תיכלל היכרות עם צוות קהילה תומכת בכפר יונה, היכרות עם מאפייני התכנית וחבריה ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.

3.4.3 המוקדנים יהיו דוברי עברית שוטפת. בנוסף למוקד תהייה אפשרות להתקשר עם דוברי שפות נוספות המדוברות בקהילה באופן שיוכל ליתן את השירות לפונים דוברי אותן שפות.

3.4.4 מדי יום יעדכן המוקד את אב/אם הקהילה, באמצעות טלפון או דוא"ל, בכל הפרטים אודות השירותים השוטפים שסיפק המוקד באותו יום לחברי הקהילה. בנוסף, המוקד יעדכן טלפונית את אב/אם הקהילה באופן מידי על כל קריאה דחופה של חבר למוקד וימסור לו את הפרטי המענה שניתן לקריאה, לרבות ביקור רופא או פינוי באמבולנס.

### 3.5 שירותי ביקור רופא :

3.5.1 הספק יפעיל שירותי ביקור רופא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורישיונות

בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.

3.5.2 על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.

3.5.3 ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקד את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב/אם הקהילה.

3.5.4 הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

3.5.5 הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה.

3.5.6 כל ביקור רופא יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד בהתאם להצעת המפעיל, אשר ישולם לרופא על ידי הלקוח ישירות.

#### 3.6 שירותי אמבולנס :

3.6.1 הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר.

3.6.2 כל לקוח יהיה רשאי, במקרה חירום בלבד, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד.

3.6.3 הוזמן אמבולנס והוחלט לאשפז את הלקוח, יהא הלקוח זכאי להחזר התשלום עבור האמבולנס מקופת חולים ובכל מקרה לא יחויב בכל תשלום על ידי המפעיל.

3.6.4 הוזמן אמבולנס בהוראת רופא שנשלח ע"י המוקד, והלקוח לא אושפז, יגיש הלקוח למפעיל את כתב ההתחייבות למגן דוד אדום (או במקביל) בצירוף תעודת שחרור מבית החולים והמפעיל יישא במלוא עלות האמבולנס ויבצע את התשלום מבעוד מועד. למען הסר ספק, מובהר כי על המפעיל לשלם את עלות האמבולנס בעצמו ועל אחריותו והוא אינו רשאי לדרוש מן הלקוח כי הוא זה אשר יישא בתשלום ויהא זכאי להחזר התשלום מאת המפעיל.

3.6.5 מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 4.6.4 לעיל, מוסכם כי אם הוזמנה ניידת טיפול נמרץ "נט"ן) יהא המפעיל רשאי לדרוש מהלקוח כי ישלם את האגרה בעצמו ויקבל מן המפעיל החזר בגין חלק מהאגרה שאינו מוחזר על ידי קופת החולים.

3.6.6 הוזמן אמבולנס באמצעות המוקד, ביוזמת הלקוח ו/או מי מבני משפחתו ו/או כל גורם אחר, בנסיבות המפורטות בסעיף 4.6.5 לעיל, והלקוח לא אושפז, יחויב הלקוח בסכום שנקבע במכרז כמחיר סמלי בלבד.

#### 4. שירותים חברתיים :

4.1 פעילות חברתית :

4.1.1 הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו לאחר מיפוי הצרכים, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהייה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה.

4.1.2 על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שאינם מרותקי בית) תהייה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לחודש, יובהר כי פעילות חברתית חודשית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים. הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה.

4.1.3 על הספק לערוך ביקורי בית קבועים אצל לקוחות קהילה המרותקים לביתם בהתאם למצב משפחתי/נפשי/תפקודי.

4.1.5 על הספק לערוך היכרות אישית עם כל לקוח קהילה המצטרף לתוכנית הקהילה התומכת, ומתן הסבר והדרכה על הפעילות החברתית.

4.1.6 יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

#### 4.2 פעילות התנדבותית:

4.2.1 הספק יידרש להפעיל פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים והא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי העיר ו/או מקרב חברי קהילה תומכת בעצמם.

4.2.2 בין היתר פעילות המתנדבים תכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

### **5. רכז/ת התכנית:**

5.1 הספק יעסיק רכז/ת תכנית באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. היקפי המשרה על פי הוראות התע"ס.

5.2 עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז/ת התכנית יהיה באישור וועדת ההיגוי בלבד.

5.3 איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז/ת התכנית אם באופן של עריכת ראיון טרם קבלת ההחלטה בדבר העסקה או בכל דרך אחרת. יובהר כי במעורבות העירייה בתהליך בחירת רכז/ת התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין רכז/ת התכנית.

5.4 רכז/ת התכנית יהיה אחראי על ביצוע הפעולות הבאות:

5.4.1 תיאום בין הספק לעירייה וקיום קשר רציף עם העירייה.

5.4.2 ממונה ישיר של אב/אם הקהילה, לרוב פיקוח על העבודה והדרכה.

5.4.3 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתוכנית כגון: עובדים סוציאליים בעירייה, מפקחים על השירות לזקן- משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכו'.

5.4.4 ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה.

5.4.5 הכנת ועדת ההיגוי- זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה.

5.4.6 אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית

5.4.7 אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים

5.4.8 אחריות על פעילות חברתית

5.4.9 אחריות על העברת דיווחים לעירייה, ניהול שוטף של התכנית כולל: מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד'.

## **6. אב/אם קהילה:**

6.1 הספק יעסיק אב/אם קהילה, על פי הנדרש לפי הוראת תע"ס 4.11. עלות העסקת אב/אם קהילה, לרוב משכורת והוצאות במסגרת העבודה, תמומן ע"י הספק בלבד.

6.2 איוש התפקיד יהיה בכפוף לאישור וועדת ההיגוי. לעירייה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב/אם קהילה אם באופן עריכת ראיון טרם החלטה בדבר העסקה או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. יובהר כי מעורבות העירייה בתהליך בחירת אב/אם קהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין העירייה ובין אב/אם קהילה.

6.3 הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב/אם קהילה במקרה של חופש או היעדרות מכל סיבה שהיא.

6.4 תפקידי אב/אם קהילה: כפיפות לממונה על התכנית מטעם הספק, סיוע לוגיסטי לרכז התכנית לפי בקשתו וביצוע כל הנדרש מאב/אם קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.

6.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אב/אם קהילה יבצעו במסגרת התפקיד את המפורט להלן:

6.5.1 ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראת התע"ס 4.11 באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור לפחות פעם בחודש.

6.5.2 מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב/אם קהילה יהיו זמינים באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, וזמינים לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק על מנת לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה.

6.5.3 אב/אם קהילה או מי מטעמו יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב/אם קהילה ע"י המוקד. אב/אם קהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכנו את איש הקשר של החבר.

6.5.4 במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב/אם קהילה. במקרים המצריכים זאת ועל פי שיקול דעת, על אב/אם קהילה ליצור קשר מידי עם הלקוח בקהילה ולסייע לו ככל שנדרש.

6.5.5 תיווך בין הלקוח לגורמים שונים, כגון: עובד סוציאלי, רופא המשפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת.

6.5.6 עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.

6.5.7 ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.

6.5.8 סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.

6.5.9 ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.

6.5.10 אב/אם הקהילה יתנו אופן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספקו להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזרו בנגישות לפעילויות כאמור.

6.5.11 אב/אם הקהילה ישתתפו בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם חברים לפי הצורך.

6.5.12 אב/אם הקהילה יתעדו את פעילותיהם מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרוב פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.

6.5.13 אב/אם הקהילה יעבירו דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווחו על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות אב/אם הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

## **7. שיווק התכנית**

7.1 הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית על מנת להגדיל את מספר החברים, באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים בכפר יונה, בתיאום עו"ס אזרחים ותיקים.

7.2 מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.

7.3 למען הסר ספק מובהר כי עלות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.

7.4 שיטות השיווק, קהל המטרה וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.

7.5 בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת יישובית".

## **8. הצטרפות חברים לתכנית**

8.1 הצטרפות לתכנית של כל חבר תהייה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי העירייה מראש ובכתב.

8.2 לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב.

## **9. דמי חבר וגבייתם**

- 9.1 דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת". כל פידבק או רעיון לשיפור יתקבלו באהבה.
- 9.2 הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.
- 9.3 דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה ההשתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של העירייה.
- 9.4 קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול העירייה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 9.5 נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר הקהילה התומכת.
- 9.6 למען הסר ספק, יובהר כי על העירייה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, יישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך.
- 9.7 יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות תע"ס המתפרסמות מעת לעת וכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה.
- 9.8 הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים בנדרשים על מנת לזכות בסבסוד.
- 9.9 ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה. חישוב מחדש לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

## **10. דיווחים:**

- 10.1 רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים בעירייה מדי שבועיים דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב/אם הקהילה, ממצאים חריגים שעלו בביקורי הבית ובנוסף על כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית.
- 10.2 הספק יעביר לעירייה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדת הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרוב פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרוב צירוף חברים שאינם תושבי עירייה. יובהר כי הספק מחויב בדיווח מידי לעירייה על כל עזיבת חבר את התכנית.
- 10.3 מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילויות שיווקיות שבוצעו, שינויים במצבת חברי

הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי העיר וכיו"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכנית לרבעון הבא.

10.4 לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערכת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 4.11 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:

10.4.1 הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב/אם קהילה, רכוז/ת תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת עובדים, כולל פירוט שכרם.

10.4.2 הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים.

10.4.3 הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגורמים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו'.

10.4.4 הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס 4.10.

10.4.5 הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 4.10.

10.4.6 הדו"ח יכלול כל נתון אחר שיידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או העירייה.

## **11. הפעלת התכנית בזמן חירום**

11.1 הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראת התע"ס 4.11 נספח א'.

11.2 הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהייה באחריות הספק.

## נספח ב' 2

### נוסח כתב ערבות ביצוע

לכבוד

עיריית כפר יונה

רחוב שרת 4

כפר יונה

א.ג.נ.,

### ערבות מספר

5. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן – "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים) (להלן – "סכום הערבות") בקשר למכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות.
6. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, עד 10 ימים ממועד קבלת דרישתכם אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ - (כולל) בלבד. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל. הערבות, על כל תנאיה, תוארך באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים בכל פעם, על פי דרישת העירייה, אשר תתקבל אצלנו עד מועד סיום תוקף הערבות המצוין ברישא לסעיף ו/או מועד סיום תוקף הערבות המוארכת, לפי העניין.
8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
בנק

### נספח ב' 3

#### אישור על קיום ביטוח

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| תאריך הנפקת האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                    | אישור קיום ביטוחים |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. |                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*                                           | המבוטח             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח                                                                                                                                                                                               | מעמד מבקש האישור                                                                                                                                                                                                                                                              |
| שם:<br><b>עיריית כפר יונה</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | הרשות המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או מדינת ישראל- משרד הרווחה              | שם:<br><b>למלא</b> | נדליין <input type="checkbox"/><br>שירותים <input checked="" type="checkbox"/><br>אספקת מוצרים <input type="checkbox"/><br>אחר: <input checked="" type="checkbox"/><br><b>הפעלת תוכנית קהילה תומכת בעיריית כפר יונה</b> | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכאין<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ת.ז./ח.פ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | ת.ז./ח.פ.          |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| מען רחוב שרת 3 כפר יונה                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי:<br>חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלושה ו/או חלק מקבוצה. | מען                |                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| כיסויים                                |              |                      |             |            |                          |                                                                      |
|----------------------------------------|--------------|----------------------|-------------|------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| סוג הביטוח                             | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |              |                      |             |            | סכום מטבע                |                                                                      |
| <b>צד שלישי</b>                        |              | ביט                  |             |            | 4,000,000 ₪              | 321 309 304 302 329 328 315                                          |
| <b>חבות מעבידים</b>                    |              | ביט                  |             |            | 20,000,000 ₪             | 328 319 309                                                          |
| <b>אחריות מקצועית</b>                  |              |                      |             |            | 4,000,000 ₪              | 332 321 309 303 328 (חודשים) 301 327 326 325 304 302                 |
| <b>אחריות מקצועית רפואית</b>           |              |                      |             |            | 4,000,000 ₪              | 321 309 304 302 332 - 6 חודשים                                       |
| <b>רכוש</b>                            |              |                      |             |            |                          | 314 313 328 309 316                                                  |

|                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):   |
| 021 095                                                                                                                         |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                             |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור                                                                                                                    |
| המבטח:                                                                                                                          |

#### נספח ב' 4

#### כתב התחייבות לשמירת סודיות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית כפר יונה

ג.א.ג,

#### הנדון: התחייבות לשמירת סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' תאגיד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ ובהמשך לזכיתנו במכרז פומבי מס' 10/2026 להפעלת שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות, מתחייבים כלפיכם בזה כדלקמן:

1. אנו מתחייבים להשתמש בכל מידע שיגיע לידינו ו/או לידי מי מעובדינו, מהעירייה ו/או מהרשויות המקומיות, כהגדרתן בחוזה שבינינו ו/או ממשרד הרווחה או מכל גורם אחר, אגב ביצוע החוזה ו/או הפעלת המרכז יום טיפולי, אך ורק לצורך הפעלת המרכז יום טיפולי על פי החוזה, על פי הוראות והנחיות העירייה וועדת ההיגוי שעל פי החוזה והוראות כל דין וכל רשות מוסמכת.

"מידע" לעניין כתב התחייבות זו משמעו – כל מידע, שנמסר או הגיע לידינו, בכתב ו/או בעל פה ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך ואפן שהם לרבות: רשומות, מסמכים, חומרים, פרטי מידע כלשהם בקשר עם מקבלי השירות ו/או העירייה ו/או הרשויות המקומיות ו/או עובדיהן, תוכנותיהן, שיטות עבודה, וכן כל מידע ו/או מסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם ו/או של הרשויות המקומיות ו/או בתיקי העירייה ו/או בתיקי הרשויות המקומיות, שהגיעו לידי, בכל דרך שהיא, בין במישרין ובין בעקיפין.

2. אנו מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת של המידע, וכן לא להעביר, לא למסור, לא להציג ולא לגלות את המידע, לצד ג' כלשהו, אלא בהסכמה, מפורשת, מראש ובכתב, של העירייה ובכפוף לתנאים שנקבעו, אם נקבעו, על ידה.

3. כל המידע המצוי בידינו על מקבלי השירות במרכז יום טיפולי יוחזק במקום סגור ומאובטח.

4. אנו מתחייבים למלא אחר כל התחייבויותינו על פי החוזה במהימנות ובאמינות תוך שמירה קפדנית ומרבית על הוראות כל חוק הנוגעות לצנעת הפרט.

5. אנו מתחייבים כי פרט לשימוש במידע על פי סעיף 1 לעיל, לא נעשה ולא נסכים שיעשה כל שימוש לצרכים אחרים במידע. לא נעשה ולא נרשה לאחרים להעתיק ו/או לצלם ו/או להדפיס ו/או לבצע כל העתקה, בכל דרך שהיא, של המידע וכל חלק ממנו, ונשמור בקפידה וננקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו של המידע או כל חלק ממנו לידי צד ג' כלשהו. אנו מתחייבים להחזיר לעירייה, על כל העתקיו, שנמסר לנו, מיד עם דרישת העירייה.

6. אנו מתחייבים להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד ואחד מעובדינו, שלוחינו והמועסקים על ידינו בהפעלת המרכז יום טיפולי על פי החוזה, ונהיה אחראים כלפיכם כי גם הם יקיימו את האמור בחוזה ובכתב התחייבות זה.

7. אנו מתחייבים להחזיר את עובדינו, שליחינו והמועסקים על ידינו בהפעלת המרכז יום טיפולי על פי החוזה על כתב התחייבות זה ולחזור ולעשות כן כל עת של קבלת ו/או החלפה של מי מהאמורים לעיל. לא יימסר למי מהאמורים לעיל מידע כלשהו מבלי שאלה ייחתמו על בשולי כתב התחייבות זה.

8. אנו מתחייבים למסור לכם את כתב התחייבות זה חתום על ידי עובדינו, שליחינו והמועסקים על ידינו, באופן שוטף ומידית עם קבלת דרישה לכך מטעמכם.

9. אנו מתחייבים ומצהירים כי נהיה אחראים באופן מלא לכל הפרה של כתב התחייבות זה על ידינו ו/או על ידי מי משלוחינו ו/או מי מהמועסקים על ידינו. אנו נפצה את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה בפיצוי מלא, בגין כל נזק ו/או הוצאות, שייגרמו לה בשל הפרת כתב התחייבות זה, כאמור. מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לעירייה על פי החוזה ועל פי כל דין אנו נפצה את העירייה בפיצוי מוסכם ומוערך מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 100,000 ₪.

בכבוד רב,

---

חתימת המפעיל

## נספח ב' 5

### כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

אל

עיריית כפר יונה

ג.א.נ.,

**הואיל :** ואנו מספקים לכם שירותי קהילה תומכת לאזרחים ותיקים ולאנשים עם מוגבלויות (להלן: **"השירותים"**) בהתאם למכרז פומבי מס' 10/2026 לרכישה (להלן: **"המכרז"**);

**והואיל :** והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם הספק/קבלן: \_\_\_\_\_

מס' ת"ז/תאגיד: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

### **מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של החוזה אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבחוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם תידרש על ידכם אספקתם של השירותים.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבויותינו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תיחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ואת אלה המוקנים לכם בדין.

ולראיה באנו על החתום, היום \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

## מסמך ג'

### הצהרת המשתתף והצעת המחיר

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה / זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על נספחיםם ופרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ולא תהיינה לנו טענות בדבר אי ידיעה או אי הבנת תנאי המכרז.
2. לאחר שבחנו את כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לתת את השירותים ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, בהתאם להצעתנו זו.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל דרישות ותנאי המכרז, לבות תנאי הסף ואנו מתחייבים להמשיך ולעמוד בדרישות משך כל תקופת ההתקשרות.
4. אנו מגישים את הצעתנו זו ללא קשר או תיאום עם מציעים אחרים ואנו מצהירים כי הצעתנו זו תקפה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. אנו מתחייבים כי לא יאוחר מתום 7 ימים מיום קבלת הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז, נמציא לכם ערבות ביצוע, אישור עריכת ביטוח וכן כל מסמך אחר אשר הגשתו מתחייבת או תידרש על ידכם, זאת כתנאי לחתימת החוזה בנינו.
6. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם מתן השירותים וכי נדאג שאישורים אלה יישארו בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות.
7. אנו מצהירים כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרותנו ע"פ הסכם זה.
8. אנו מצהירים כי מוכרות וידועות לנו כל ההוראות וההנחיות של כל הגופים המוסמכים, לרבות הנחיות התע"ס, העוסקות במתן שירותי קהילה תומכת ואנו מתחייבים לפעול בהתאם לכל הוראה מחייבת כאמור, לרבות הנחיותיה של מנהלת אגף הרווחה בעירייה.
9. ידוע לנו כי חלק מהתמורה נשוא מכרז זה אינה משולמת על ידי העירייה ואנו מתחייבים שלא לבוא בדרישות, תביעות או טענות לעירייה בגין עיכוב או אי תשלום התמורה מאת הרשויות שאמורות להעביר תשלום ישירות למפעיל.
10. לאחר שבחנו את כל התנאים, ההוצאות וההתחייבויות, בין הישירות ובין העקיפות, החלים עלינו בהתאם להוראות המכרז, אנו מגישים בזאת את הצעת המחיר מטעמנו למתן מלוא השירותים, כדלקמן:

| מס"ד | השירות הנדרש                                                       | יחידה  | התמורה המוצעת כולל מע"מ                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | השתתפות חודשית בתכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים – ניצולי שואה     | בית אב | אין להגיש הצעת מחיר. התמורה הינה בהתאם להוראות משרד הרווחה ותשלום למפעיל ישירות על ידו, למעט דמי ההשתתפות העצמית, אותם רשאי המפעיל לגבות בהתאם להוראות התע"ס. |
| 2    | השתתפות חודשית בתכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים – זכאי גמלת סיעוד | בית אב | אין להגיש הצעת מחיר. התמורה הינה בהתאם להוראות הביטוח הלאומי / משרד הרווחה.                                                                                   |

|   |                                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | השתתפות חודשית בתכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים – זכאי רווחה                                     | בית אב | אין להגיש הצעת מחיר. התמורה הינה בהתאם להוראות משרד הרווחה ותשולם למפעיל בשיעור של 75% ישירות על ידי משרד הרווחה ו-25% ע"י העירייה. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות התע"ס.                                                    |
| 4 | השתתפות חודשית בתכנית קהילה תומכת לאנשים עם מוגבלויות                                             | בית אב | אין להגיש הצעת מחיר. התמורה הינה בהתאם להוראות משרד הרווחה ותשולם למפעיל בשיעור של 75% ישירות על ידי משרד הרווחה ו-25% ע"י העירייה. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות התע"ס.                                                    |
| 5 | השתתפות חודשית בתכנית קהילה תומכת לאזרחים ותיקים – לקוחות פרטיים                                  | בית אב | סך של _____ ₪ לחודש, כולל מע"מ.<br><br>המחיר המירבי לשירות זה הינו בהתאם לקבוע בהוראות התע"ס ועומד על סך _____ ₪ נכון ליום פרסום המכרז.<br>הצעה שתעלה על הסכום המירבי כאמור, תיפסל על הסף.<br><br>המפעיל יגבה את התמורה ישירות מהמשתתפים בתכנית. |
| 6 | שירות אופציונלי – שירות אמבולנס - שהוזמן ללא הוראת רופא וללא אשפוז אלא על ידי הלקוח או בני משפחתו | לקריאה | סך של _____ ₪ לקריאה, כולל מע"מ.<br><br>המפעיל יגבה את התמורה ישירות מהמשתתפים בתכנית.                                                                                                                                                           |
| 7 | שירות אופציונלי – ביקור רופא - שהוזמן לבקשת הלקוח                                                 | לקריאה | סך של _____ ₪ לקריאה, כולל מע"מ.<br><br>המפעיל יגבה את התמורה ישירות מהמשתתפים בתכנית.                                                                                                                                                           |

**חתימת המציע**  
(חתימה וחותמת במקרה של תאגיד)

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר בזאת כי חוזה זה, על נספחיו, חתום על ידי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שהינם מורשים לחתום בשם המפעיל וכי חתימותיהם דלעיל מחייבות את המפעיל לעניין חוזה זה על נספחיו.

\_\_\_\_\_  
עו"ד