נספח א'- מכרז פנימי/פומבי מס' 544/26

פקח/ית חנייה וחוקי עזר ברשות המקומית(עבודה במשמרות 24/7)

תואר המשרה: פקח/ית חניה וחוקי עזר ברשות המקומית
יחידה: פיקוח עירוני
דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: אחיד 5-8
היקף העסקה: 100% משרה עבודה במשמרות 24/7
סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי.

עיקרי התפקיד:

- בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים.
- בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו).
- שמירה על הסדר הציבורי.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

השכלה:

12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

דרישות ניסיון

ניסיון מקצועי לא נדרש.

ניסיון ניהולי – לא נדרש.

דרישות נוספות

- שפות - עברית ברמה גבוהה .
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה -OFFICE.
- רישיון נהיגה - בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

א. אמינות
ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ
ג. יכולת התמודדות עם לחץ
ד. יחסי אנוש טובים
ה. ייצוגיות
ו. סמכותיות
ז. יוזמה
ח. עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל.
ט. פעילות בלבוש ייחודי (מדים).

העדר רישום פלילי :

בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

כפיפות:

מנהל יחידת הפיקוח

הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

ההעסקה מותנית בעמידה בנוהל איסור ניגוד עניינים.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה: בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:

מסמכים שחובה לצרף:

1 . טופס שאלון למועמד : https://kfar-yona.muni.il/1018/

2. קורות חיים.

3. תעודות המעידות על השכלה.

4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).

5. צילום תעודת זהות.

6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום המכרז: 11/10/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים https://kfar-yona.muni.il/1018/ או במעטפה סגורה בתיבת המכרזים במשרדי משאבי אנוש, שרת 4, קומה ב' כפר יונה.

בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 22/11/2026

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש , בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב

לפרסום המשרה המפורט באתר משרד הפנים: הגדרת תפקידים בשלטון המקומי