נספח א'- מכרז פנימי/פומבי מס' 548/26
לתפקיד רכז/ת תומכות חינוך

תואר המשרה: רכז/ת תומכות חינוך

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: האחיד **דרגה** : 7-9

היקף העסקה: 50%-100%

סוג מכרז: פנימי/פומבי

תיאור תפקיד:

עיקרי התפקיד:

- שיבוץ וליווי תומכ/ות הלמידה בבתי הספר, מתן הנחיות ע"פ נהלי העבודה
- תיווך ושיתוף פעולה בין תומכות הלמידה למחלקת כח אדם וצוותי החינוך בבתיה"ס
- ביצוע מעקב ובקרה בנושא תכניות העבודה ע"פ זכאויות התלמידים ודיווחי נוכחות
- שיבוץ ודיווח תומכות למידה בתכנית ניצנים (קייטנות המופעלות בפיקוח משרד החינוך)
- ביצוע פעילויות נוספות על פי דרישת הממונה

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות :

- 12 שנות לימוד
- הכרת מערכת המחשוב ברמת שימוש עצמאית.

דרישות וניסיון

ניסיון מקצועי

- שליטה מלאה בתוכנות מחשב.
- אחריות ומסירות

ניסיון ניהולי:

- עדיפות לניסיון מקצועי בניהול צוות

דרישות נוספות

- **שפות**- עברית ברמה גבוהה
- **יישומי מחשב** – היכרות עם יישומיoffice

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- נדרשת ראייה מרחבית ואסרטיביות
- עבודה מול גורמים רבים.
- ייצוגיות, שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה

כפיפות:

מנהלת מחלקת פרט

הבהרה מגדרית:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

גיוון תעסוקתי:
תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

מועמדים עם מוגבלות:
מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:
- בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

מנהלה:
מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: https://kfar-yona.muni.il/1018/
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

<u>הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.</u>

מועד פרסום: <u>11/11/2026</u>

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים /https://kfar-yona.muni.il/1018

בקשות יש להגיש עד יום : <u>25/11/2026</u>.
איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש , בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב