נספח א'- מכרז פנימי/פומבי מס' 552/26
לתפקיד מנהל/ת מחלקת צרכים מיוחדים

תואר המשרה: מנהל/ת מחלקת צרכים מיוחדים

יחידה: חינוך

דרגת המשרה ודרוגה: דרוג: מנהלי מחלקת חינוך **דרגה** : בהתאם להנחיית השלטון המקומי

היקף העסקה: 100%

סוג מכרז: פנימי/פומבי

<u>תיאור תפקיד:</u>

ניהול מערכת החינוך לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים- חינוך המיוחד, נוער נושר וקידום נוער. בכפוף לחוקי החינוך הרלוונטיים, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

עיקרי התפקיד:

א. גיבוש מדיניות מערכת החינוך הנותנת מענה לתלמידים בעלי צרכים מיוחדים ברשות המקומית, בהלימה למדיניות משרד החינוך ובתיאום מפקחי חנ"מ.

ב. ניהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, ונוער נושר בתיאום עם מפקחים הייעודיים.

ג. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד ומוסדות קליטת נוער נושר וקידום נוער.

ד. ארגון וניהול כח אדם.

ה. קשר עם כלל מערכת החינוך העירונית בכל הקשור לתחום הפרט.

ו. ניהול מערך ההנגשות במוסדות החינוך.

ז. ניהול מערך ההיסעים בעיר.

ח. קשר רצוף ותדיר עם גורמי חוץ רלוונטיים.

<u>תנאי סף:</u>

<u>השכלה ודרישות מקצועיות :</u>

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

או

תעודת סמיכות לרבנות)"יורה יורה"(לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר.)

- בעל תעודת הוראה
- המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו.עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מותנה בסיום הקורס כאמור.

<u>דרישות וניסיון</u>

<u>ניסיון מקצועי</u>

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.

עבור הנדסאי רשום 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות– בתחום החינוך המיוחד.

עבור טכנאי מוסמך 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות– בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי- 3 שנות ניסיון לפחות בניהול- צוות עובדים בכפיפות ישירה

<u>דרישות נוספות</u>

- **שפות**- בהתאם לצורך
- **יישומי מחשב** – היכרות עם יישומי office לרבות אקסל

הגבלת כשירות- עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי.

העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:

- הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.
- הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.
- הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.
- בגיר שהורשע בעבירת מין בהתאם להוראות.

- ☒ **רישום פלילי**- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א2001.
- ☒ **רכב ורישיון רכב** בתוקף.

<u>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</u>

- ☒ עבודה בשעות בלתי שגרתית.
- ☒ עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה
- ☒ עבודה בצוותי עבודה.

היעדר רישום פלילי: בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.

<u>כפיפות:</u>

מנהל אגף חינוך

<u>הבהרה מגדרית:</u>

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד

<u>גיוון תעסוקתי:</u>

תינתן עדיפות בקבלה לעבודה למועמדים מאוכלוסיות הזכאיות לייצוג הולם ובלבד שמועמדים אלו כשירים לתפקיד הנדון וכישוריהם דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים לתפקיד.

<u>מועמדים עם מוגבלות:</u>

מועמד/ת עם מוגבלות זכאי/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

<u>פירוט בדבר הליכי מיון למשרה:</u>

- בדיקת עמידה בתנאי הסף באגף במשאבי אנוש.

<u>מנהלה:</u>

מסמכים שחובה לצרף:

1. טופס שאלון למועמד: https://kfar-yona.muni.il/1018/
2. קורות חיים.
3. תעודות המעידות על השכלה.
4. אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי (אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הכוללים תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, פירוט עיסוק בתפקיד וניסיון ניהולי ככל שנדרש).
5. צילום תעודת זהות.
6. צילום רישיון נהיגה בתוקף ככל שנדרש.

הצעות של מועמדים שתתקבלנה ללא הפרטים ו/או המסמכים כנדרש ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה.

מועד פרסום: 12/11/2026

מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו באתר העירייה כפר יונה / דרושים
https://kfar-yona.muni.il/1018/

בקשות יש להגיש עד יום : 26/11/2026.

איש הקשר לעניין מכרז זה: מחלקת משאבי אנוש , בטלפון: 09-8971130

על החתום- ראש העיר
אלברט טייב

הגדרת תפקידים בשלטון המקומי