

תמיכות בתרבות תורנית

א. תבחינים לתמיכות בתרבות תורנית:

1. חלוקת התקציב הכולל בין העמותות שעוסקות בתרבות תורנית תעשה תחילה בהתאם לפעילות של כל עמותה **עפ"י מספר משתתפים** שהיו לה בשנה הקודמת. הרשימה תוגש ע"י יו"ר העמותה תוך ציון שמות המשתתפים, מס' תעודת זהות וכתובתם בכפר – יונה. הרשימה תאומת בתצהיר שייחתם ע"י יו"ר העמותה בפני עו"ד כדין.
2. כל עמותה תגיש **תכנית עבודה** המשקפת את השימוש שתעשה בכסף. התקציב שיאושר לה לא יעלה על 50% מהסכום הכולל בתכנית העבודה שהגישה העמותה.
3. העמותה תגיש **דו"ח מבוקר ע"י רו"ח** בגין הפעילות שהייתה לה בשנה קודמת ובכל מקרה ההקצאה לאותה עמותה לא תעלה על שיעור של 50% מתוך הביצוע בפועל של השנה הקודמת.
4. כל עמותה תציג **פירוט מלא של ההכנסות** שהיו לה בשנה קודמת מגופים ממלכתיים/אחרים וסכום התמיכה שיינתן לעמותה לא יעלה על 50% מהסכום הכולל של הפעילות בשנה קודמת בניכוי הכספים שנתקבלו מגופים ממלכתיים אחרים.
5. התשלום בפועל לעמותה **יבוצע ב-4 תשלומים רבעוניים**. עם סיום כל רבעון תגיש העמותה **דו"ח ביצוע מפורט** והתשלום שתקבל לא יעלה על 50% מסה"כ ההוצאות שהיו לה בדו"ח הביצוע הרבעוני ובכל מקרה לא יעלה על רבע מהתמיכה השנתית.
6. הסכום שתקבל כל עמותה יהיה **50% מהסכום ששילמה** עבור אותה פעילות. הפעילות תוכר רק במידה **ופורסמה במודעות**.
7. שיטת הניקוד:

א. שיעורי יהדות

תדירות השיעורים – אחת לשבוע לפחות.
מספר המשתתפים לא יפחת מ – 12.
הניקוד לשיעור לכל השנה 8 נקודות.

ב. ימי עיון

לפחות 3 שעות של פעילות הכוללת הרצאות, דיונים וסדנאות.
לפחות 30 משתתפים.
הניקוד ליום עיון – 4 נקודות.

ג. הרצאות

הרצאות לתושבי כפר – יונה.
הרצאות מיוחדות ע"י מרצים שונים.
לפחות 30 משתתפים.
הניקוד להרצאה – 2 נקודות.

ד. עצרות וכנסים

העצרת תיערך באולם או ברחבה גדולה.
לפחות 100 משתתפים.
הניקוד לעצרת – 5 נקודות.

ה. פעילות מיוחדת לימי החופש והחגים

שיעורים מיוחדים, לימוד בצוותא, פעילות חברתית.
לפחות כ – 3 שעות רצופות פעילות.
הקבוצה תכלול 12 משתתפים לפחות.
הניקוד ליום פעילות – 6 נקודות.

ו. אירוע חברתי גדול

אירוע חברתי או כינוס של למעלה מ – 200 איש.
הניקוד הוא לאירוע בשנה.
הניקוד לפעילות 10 נקודות.

ב. מטרת התמיכה:

הנחלת מורשת היהדות ומחשבת ישראל

1. חלוקת התמיכות בסעיף זה תעשה עפ"י היקף הפעילות של העמותות בתחומים השונים. הניקוד מותנה בתדירות הפעילות, משך ומספר המשתתפים.
2. רשימת הנושאים והניקוד לו זכאית כל עמותה יקבע לפי המפורט להלן עפ"י ביצוע בפועל בשנת הכספים שלגביה קיים **דוח כספי מבוקר** בעת הגשת הבקשה לתמיכה. על העמותות לשמור תיעוד מלא של הפעילות, המרצים והמשתתפים לצורך הוכחת ביצוע.
3. כל פעילות תזכה למספר הנקודות המזכה פעילות זו מוכפל במספר הפעילויות. התקציב לעמותה יקבע על בסיס החלק היחסי בצבר הנקודות של כלל העמותות הפועלות בתחום זה.
4. על העמותה להגיש **טבלת פעילויות** עפ"י הסעיפים המפורטים לעיל ובאישור רו"ח של העמותה.

ג. הגופים הנתמכים:

1. עמותות הפועלות לטובת הציבור ללא כוונת רווח.
 2. הפעילות מתבצעת בכפר יונה ובשכונותיה.
 3. העמותה רכשה ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע פעולות תרבות חינוך ופעילות גופנית ובתנאי שיש לה אישור ניהול תקין.
 4. העמותה מתחייבת לדו"ח מפורט ביותר והסכמה לביקורת בהתאם להחלטות המועצה והגופים הממונים על התחום.
 5. עמותה שלא תמציא דוחות נדרשים ולא תאפשר ביקורת התמיכה שלה, התמיכה בה תבוטל לאלתר.
 6. פעילות שבוצעה ללא השתתפות של העמותה בגין ביצוע הפעילות לא תילקח בחשבון.
 7. העמותות חייבות להציג הוכחות תשלום כדין בגין הפעילות במידה ויידרשו.
 8. הרצאות, סמינרים, כנסים לציבור הרחב יפורסמו במודעות ו/או בעיתונות. העתקים יישמרו לביקורת במקרה הצורך.
- ד. נוהל תמיכות

כללי: עקרונות מנחים לחלוקת תמיכות לשנת 2008.

עקרונות אלה באים להוסיף ולא לגרוע מהאמור בהנחיות התמיכות של משרד הפנים.

1. העברת כספים, מוצרים או שירותים בשווה כסף לגוף חיצוני למועצה ייכללו במסגרת תקציב התמיכות בין בתקציב השוטף של הרשות ובין בתב"רים (להלן "תמיכה" ו/או "כספים").
2. כל "הכספים" שייועדו לגופים חיצוניים יחולקו עפ"י נוהל התמיכות כפי שיאושר ע"י ועדת התמיכות והמועצה. הרשות תפרסם מועד אחרון להגשת בקשות לתמיכה ומועד זה יהיה סופי ומחייב. בעת מסירת הבקשה תוחתם הבקשה בחותמת תאריך הגשת הבקשה וינתן מסמך למבקש ובו ציון מועד הגשת הבקשה. היה והוגשה בקשה חלקית (בהיעדר חלק מהמסמכים הנדרשים) תקבע הרשות מועד להשלמת המסמכים. לא הושלמו המסמכים לפי דרישתה של הרשות, בקשת התמיכה לא תובא לדיון.
3. עמותה המבקשת תמיכה תפרט את השימוש המפורש בכספי התמיכה והיא מתחייבת כי הכספים יופנו לשימוש המבוקש בלבד ורק עבור פעילות המתקיימת בתחום הרשות.
4. במסגרת התמיכה ייכלל כל סיוע בין בכסף ובין בשווה כסף שתתן הרשות לגופים הנתמכים ובכלל זה שווי שכירות מבנים שבבעלות המועצה (להוציא מוסדות חינוך), הוצאות חשמל, מים, שרותי שמירה, עלות שכר עובדי מועצה הפועלים בתוך מוסדות חינוך בעלי סמלי מוסד ו/או המאושרים ע"י משרד החינוך בתפקידים כמו אבות בית. עלויות בשווה כסף אשר יינתנו, אם יינתנו, ע"י הרשות יקוזזו מהתמיכה שתאושר לגופים הנתמכים.
5. לא תינתן תמיכה לעמותות שסעיף הנהלה וכלליות אצלם עולה על 22% מהיקף הפעילות של העמותה על פי דוחותיה הכספיים המבוקרים.
6. עמותות שהעודפים שלהם בדו"ח הכספי השנתי המבוקר עולים על 60% מהמחזור השנתי שלהם לא יזכו לתמיכה למעט מיקרים שבהם קיימת קרן סגורה שיעודה למטרות לטווח

ארוך כגון: מבנים או רכישת ציוד. מטרת סעיף זה למנוע ממוסדות, האמורים להיות מוסדות הפועלים ללא כוונת רווח, **לצבור כספים** אשר לא מועברים ליעדם בהתאם למטרות העמותה במועד בו התקבלו כספי התמיכות לאותה שנה.

7. התבחינים שייקבעו יקנו לכל עמותה **ניקוד התואם את הפעילות** שלה. תקציב התמיכה לפי סעיף התמיכה הרלוונטי יחולק במספר הנקודות הצבורות באותו תחום ובדרך זו יקבע שווי כל נקודה.

8. כל עמותה תזכה בתמיכה עפ"י **כמות הנקודות שצברה מוכפל בשווי הנקודה** שחושב כמפורט בסעיף 7 לעיל.

9. העמותות תידרשנה להמציא **הוכחת תשלום** כדין על כל ביצוע פעילות עבורן הן מבקשות תמיכה.

10. בהתאם להוראות הנוהל של משרד הפנים **תתבצע ביקורת של פעילות העמותות** ע"י מבקר/רו"ח במטרה לוודא עמידתם של הגופים הנתמכים בכללים, בתנאים ובתבחינים שנקבעו בנוהל התמיכה שאושר ע"י המועצה.