

**החברה הכלכלית לפיתוח**

**כפר יונה בע"מ**

**הזמנה להציע הצעות**

**מס' 8 / 2018**

**למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע**

**יולי 2018**

הזמנה 8 /2018

למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

## תוכן עניינים

### מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – הצהרת חברות בלשכת עורכי הדין.
- מסמך א'(2) – שאלון להוכחת נסיון קודם
- מסמך א'(3) – שאלון ניגוד עניינים על פי חוזר מנכ"ל 2/2011

### מסמך ב' – הצהרת והצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) – הצעת המשתתף.

### מסמך ג' – הסכם

- נספח ג(1) – מסמכי ההזמנה (יצורפו לאחר הזכייה)
- נספח ג(2) – אישור קיום ביטוחים

## הזמנה 8 / 2018

### למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת ההזמנה.
2. ניתן לעיין במסמכי ההזמנה באתר האינטרנט של החברה.
3. את מסמכי ההזמנה ניתן לרכוש במשרדי החברה ברחוב הרצל 9 מאחורי הקניון בכפר יונה, תמורת סך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו) בימים א'-ה' בין שעות 08:00-14:00, או באמצעות העברה בנקאית. יש לפנות למזכירות החברה בטלפון 09-8971150 לקבלת פרטי הבנק.
4. עד יום 15.7.18 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דואר אלקטרוני [beni\\_s@kfar-yona.org.il](mailto:beni_s@kfar-yona.org.il) שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת ההזמנה כשהיא סגורה ונושאת את מספר ההזמנה ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 24.7.18 שעה 12:00 לתיבת המכרזים במשרדי החברה.
6. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

**בני סעד, מנכ"ל**

**החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ**

## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע

### 1. כללי

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע לחברה בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה זו על מסמכיה ונספחיה.

### 2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הזמנה. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הזמנה, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

2.1 החברה הינה חברה בבעלות עיריית כפר יונה (להלן: "העירייה"). החברה עוסקת, בין השאר, בפיתוח העיר, הקמת תשתיות, ביצוע פרויקטים עירוניים, יזמות והקמת שכונות חדשות.

2.2 החברה מעוניינת בקבלת שירותי יעוץ משפטי חיצוני קבוע, הכולל שירותי יעוץ משפטי קבוע לחברה וכן שירותים משפטיים נוספים כמפורט בסעיף 2.4 להלן ובהסכם מסמך ג' למסמכי הזמנה.

2.3 תקופת ההתקשרות הראשונה הינה למשך 5 שנים ממועד חתימה על ההסכם.

על אף האמור לעיל, רשאית החברה להפסיק את תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא ובכל עת בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.

2.4 השירותים המשפטיים השוטפים, יכללו בין השאר:

- ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
- מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.
- ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
- עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.

- ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים ודירקטוריון החברה.
  - הכנת ובדיקת כל חוזי/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים /או הסכמי העסקה לעובדי החברה.
  - ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
  - יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
  - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
  - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
  - מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העיריה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
  - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
  - ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.
  - כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.
- 2.5 בגין השירותים השוטפים ישולם למציע שכר טרחה חודשי (ריטיינר) בהתאם להצעתו מסמך ב(1) להלן. למען הסר ספק, הטיפול המשפטי השוטף אינו כולל הכנת מכרזים וייצוג וטיפול בתיקים משפטיים בפני ערכאות משפטיות. אלה ימסרו לטיפול המציע הזוכה בהתאם לשיקול דעתה של החברה, ובשכר נפרד משכר הריטיינר- בסך של 400 ש"ח לשעת עבודה.
- 2.6 ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של החברה **הינה אישית** ועוה"ד לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
- 2.7 למען הסר כל ספק, יודגש כי היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
- 2.8 על היועץ המשפטי שייבחר להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
- 2.9 היועץ המשפטי יגיע למשרדי החברה יום בשבוע, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
- 2.10 על יועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

### 3. תנאים להשתתפות:

רשאים להשתתף בהליך זה מציעים המקיימים אחר כל התנאים המצטברים שלהלן:

3.1. המציע הינו עורך דין במשרד עורכי דין שהינו תאגיד או עוסק מורשה - רשום כדין בישראל.

להוכחת תנאי זה יצרף המציע הצהרה בדבר חברות בלשכת עורכי הדין, בנוסח מסמך א(1).

3.2. המציע עצמו, הינו עו"ד בעל ניסיון מוכח של 7 שנים כעורך דין לפחות במתן שירותים משפטיים לרשויות המקומיות בשנים 2010-2018.

להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח א (2).

3.3. המציע עצמו, בעל ניסיון מקצועי קודם של שנתיים לפחות במהלך 6 השנים האחרונות (2012-2017) כיועץ משפטי בתאגיד עירוני בעל מחזור הכנסות שנתי של 15 מליון ₪ לפחות בשלוש שנים מתוך השנים הרלוונטיות להעסקתו כיועץ.

להוכחת תנאי זה ימציא המציע אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, המציין את שנות העסקתו שכיועמ"ש התאגיד והיקף מחזורו הכספי השנתי של התאגיד באותן שנים.

3.4. במשרד המציע 5 עורכי דין לפחות, שמתוכם:

3.4.1. אחד מעורכי הדין בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשוריות ומכרזים (הכנת מכרזים, ייצוג בערכאות ומתן ייעוץ משפטי).

3.4.2. אחד מעורכי הדין בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בתחום דיני רשויות מקומיות ו/או מכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי).

למען הסר כל ספק יובהר, כי עורכי הדין שיוצעו לפי סעיף 3.4.1 ו-3.4.2 לעיל יהיו עורכי הדין שהיועץ המשפטי שיזכה יוכל להסתייע בהם במסגרת מתן השירותים, וזאת בנוסף לייעוץ המשפטי שיתבצע ע"י היועץ המשפטי בלבד ובאופן אישי.

להוכחת דרישה זו ימלא המציע את מסמך א (2).

3.5. המציע עומד בדרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 שעניינו נוהל לבדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות.

להוכחת האמור יצרף המציע את השאלון המהווה חלק מהנוהל כשהוא מלא וחתום, מסמך א(3).

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות בהליך זה, רשאית החברה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

#### 4. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן :

- 4.1 סט מלא של מסמכי ההזמנה, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י חברה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.
- 4.2 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 4.3 אישור בדבר ניסיון קודם כמפורט בסעיף 3.2 לעיל, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(2)**.
- 4.4 הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המציע, בנוסח המצ"ב **כמסמך א(1)**.
- 4.5 שאלון בעניין חשש לניגוד עניינים **מסמך א(3)**.
- 4.6 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ז - 1976, המעיד כי המציע/משרד המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המעסיק.
- 4.7 תעודת עוסק מורשה של המציע.
- 4.8 ככל שהמציע/משרד המציע הינו שותפות ו/או תאגיד יצורף להצעה העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי.
- 4.9 אישור תקף בדבר שיעור ניכוי מס במקור.
- 4.10 צילום רישיון עו"ד של לשכת עוה"ד לשנת 2018 של המציע ושל שני עורכי הדין שהוצעו בסעיף 3.4 לעיל.
- 4.11 קורות חיים מפורטים של המציע וקורות חיים של 2 עורכי הדין הנוספים המצוינים בסעיף 3.4 לתנאי הסף.
- 4.12 פרופיל משרד ובו פירוט לגבי עובדי המשרד ותחומי התמחות המשרד.
- 4.13 מכתבי המלצה של לקוחות המשרד.
- 4.14 אישור בכתב מהתאגיד העירוני שבו שימש כיועץ משפטי, כאמור בתנאי הסף בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.15 קבלה המעידה על רכישת מסמכי ההזמנה.

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית החברה מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה.**

החברה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת נסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## 5. אופן הגשת הצעה:

- 5.1 המציע ינקוב בהצעתו מחיר כולל וסופי למתן השירותים **בנספח ב (1)**. הצעת המחיר תהיה בשקלים חדשים וללא מע"מ.
- 5.2 המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי ההזמנה, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים דלעיל.
- 5.3 ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההזמנה (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה החברה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם החברה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההזמנה, אשר הוכן ע"י החברה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.4 המציע יחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, חתימה מלאה וחותרמת במקום המיועד לכך בכל מסמכי ההזמנה, ישים את המסמכים במעטפה סגורה בציון שם ההזמנה וישלשל את המעטפה לתיבת המכרזים המיועדת לכך במשרדי החברה. ההצעות תוגשנה במסירה אישית ידנית ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת. החברה תהא רשאית להורות על השלמת חתימות ככל ואלו יושמטו.
- 5.5 **המועד האחרון להגשת הצעות להזמנה זו הינו 24.7.18 בשעה 12:00.**
- 5.6 ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.7 לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה החברה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת ההזמנה והוצאות:

- 6.1 את חוברת ההזמנה ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ש"ח כולל מע"מ, במשרדי החברה ברח' הרצל 9 כפר יונה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה. ניתן לשלם באמצעות העברה בנקאית בתיאום מזכירות החברה.
- 6.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להזמנה ובהשתתפות בהזמנה, תחולנה על המציע.

## 7. הבהרות ושינויים

- 7.1 עד יום 15.7.18 בשעה 12:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לחברה באמצעות דוא"ל [beni\\_s@kfar-yona.org.il](mailto:beni_s@kfar-yona.org.il) **שאלות הבהרה בכתב**. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת ההזמנה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה.



7.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את החברה.

7.3. החברה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי ההזמנה בדוא"ל או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי ההזמנה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **8. שמירת זכויות**

8.1. כל הזכויות במסמכי ההזמנה שמורות לחברה, והמשתתפים בהזמנה לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי ההזמנה אלא לצורך הכנת והגשת הצעה בהזמנה זו.

8.2. החברה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו בהזמנה.

8.3. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא מוותר בזאת על כל סעד משפטי כנגד חברה ו/או מי מטעמה, אשר אינו סעד כספי, ויהיה מנוע בכל הקשור בהזמנה זו, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי כלשהו, מלבד סעד כספי.

## **9. בחינת ההצעות**

9.1. ככלל, תבחר החברה בהצעה שתהיה היעילה והמיטיבה ביותר עבורה.

9.2. **הליך הבחירה מורכב מ - 2 רכיבים**: רכיב ההצעה הכספית בשיעור של 30% ורכיב איכות בשיעור של 70% שיבחנו באופן הבא:

### **9.2.1. רכיב הצעה כספית - 30%:**

הצעה ע"ס הסכום המוצע- 8,000 ש"ח (קרי 0% הנחה) תזכה את המציע בניקוד הבסיס בלבד, בסך 10 נקודות.

על כל 1% הנחה, יקבל המציע 2 נקודות ועד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות בנוסף לניקוד הבסיס. (לצורך הבנת המנגנון תינתן דוגמא: מציע אשר הציע שיעור הנחה של 10% יזכה ב - 10 נקודות בסיס + 20 נקודות בגין ההנחה, סה"כ 30 נקודות. מציע אשר הציע שיעור הנחה של 5% יזכה ב - 10 נקודות בסיס + 10 נקודות בגין ההנחה, סה"כ 20 נקודות. מציע אשר לא הציע כל הנחה יקבל אך ורק 10 נקודות בסיס).

יובהר כי אין ליתן תוספת על המחיר המוצע. 8,000 ש"ח הינו הסכום המקסימלי. כמו כן אין לתת שיעור הנחה גבוה יותר מסך של 10%.

### **9.2.2. רכיב איכות - 70%:**

הרכיב זה יתבסס על אמות המידה המפורטות להלן:

9.2.2.1. שנות ניסיון המציע כיועץ משפטי של תאגיד עירוני – ניקוד מירבי 20%

הניקוד יהיה ניקוד יחסי כאשר- בעל הוותק הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד (20 נקודות) ואלה שאחריו יקבלו ניקוד יחסי.

9.2.2.2. ראיון והתרשמות ועדת בחירה מקצועית מהמזיע עצמו ומ-2 עורכי דין הנוספים במשרד המצוינים בסעיף 3.4 לתנאי הסף, לרבות מנסיונם, מקצועיותם, היקף תחומי התמחותם, זמינותם וכו' - ניקוד מירבי 40%.

9.2.2.3. המלצות מלקוחות - ניקוד מרבי 10%.

### 9.3. אופן בחירת הזוכה :

9.3.1. לנוכח העובדה כי מדובר במשרה הדורשת רמות אמון גבוהה, הרי שלועדת המכרזים ולועדת הבחירה, ככל שתמונה על ידה, יהיה שיקול דעת רחב בבחירת המזיע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות בחינת אמות מידה בדבר איכותה של ההצעה בכל הכרוך בקיום ראיון אישי, בחינת המלצות לקוחות, נסיון קודם של החברה עם המזיע, בחינת דוגמאות של עבודות משפטיות ככל שתהיה הועדה מעוניינת בכך, וכיוצא בכך וכן בעניין סוגית ניגוד העניינים ובכפוף למרכיבי האיכות לעיל ולהלן.

9.3.2. ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר ואיכות) הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

9.3.3. ככל שימצאו הצעות בעלות ניקוד משוקלל זהה וגבוה ביותר, יבחר המזיע אשר הניקוד בגין הריאיון עימו וההתרשמות הבלתי אמצעית ממנו היה הגבוה ביותר. מבלי לפגוע באמור לעיל החברה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המזיע לבצע את העבודות והשירותים לרבות מקום עיסוקו ופניה לממליצים.

9.3.4. עוד יובהר, כי לראיון האישי בפני ועדת הבחירה יתייצבו המזיע, וככל שיידרש גם 2 עורכי הדין הנוספים המוצעים במסגרת ההצעה והמוצגים בתנאי הסף.

9.3.5. הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.

9.3.6. לאחר הגשת ההצעות וככל שהמזיע עומד בדרישות הסף, יישלח זימון לראיון בפני ועדת הבחירה.

9.3.7. בחירת הזוכה תעשה בהתחשב בניקוד המצרפי כאמור, יחד עם זאת מובהר כי אין ולא יהא באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של החברה להתחשב בכל שיקול רלוונטי אחר, על פי מסמכי ההצעה ועל פי כל דין בבחירת ההצעה הזוכה.

9.3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המזיע, ואת ניסיונה של החברה ושל גופים אחרים עם המזיע בעבר. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה החברה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המזיע במסמך העבודות הקודמות שצירף להצעתו ובין אחרים) לברור פרטים בדבר המזיע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמזיעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמזיעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש. במקרה בו המזיע יסרב

לשתף פעולה כאמור, רשאית החברה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

9.4. החברה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי ההזמנה, באופן שלדעת החברה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

9.5. מובהר בזאת כי החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את ההליך, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

9.6. החברה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות.

9.7. בוטל ההליך או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

## **10. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

10.1. עם קביעת הזוכה בהליך זה, תודיע על כך החברה לזוכה ותקבע עימו מועד לחתימת החוזה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. על המציע להיערך למתן השירותים באופן מיידי, בהתאם לדרישת החברה.

10.2. במועד שיקבע ע"י החברה בהודעתה על הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו ואישור על עריכת ביטוחים בנוסח **מסמך ג(2)** להסכם. לחברה תהיה הזכות לדחות את מועד חתימת ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה בהזמנה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

10.4. החברה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

בכבוד רב,

**בני סעד,**

**מנכ"ל החברה**

**מסמך א(1)**  
**הצהרה על חברות**  
**בלשכת עוה"ד**  
**הזמנה 8 / 2018**

## הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר/ה בלשכת עורכי הדין ובעל/ת רישיון מספר \_\_\_\_\_.

### מצ"ב צילום תעודת רישיון עו"ד לשנת 2018.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירה משמעותית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה-

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", " השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירה משמעותית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א- 1961.

אני מצהיר כי תוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

שם המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני במשרדי \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה עצמו על - ידי ת. ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**מסמך א(2)**  
**הצהרה בדבר ניסיון**  
**המציע**  
**הזמנה 8 / 2018**

**הצהרה בדבר ניסיון המציע**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי כיועמ"ש החברה כמפורט בטופס הצעה זה.

(נדרש למלא את הטבלה בהתאם לניסיון המציע, ככל שאין ניסיון בנושא מסוים, נדרש לציין את המילים "אין". בנוסף המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים המעידים על ניסיון מקצועי כגון: הסכמי התקשרות וכיוצא בכך.)

**תחומי משפט וניסיון של היועמ"ש המציע**

<u>שם איש קשר וטלפון</u>	<u>מקום ואופן רכישת הניסיון</u>	<u>שנות ניסיון</u>	<u>תחום משפטי</u>
			דיני תאגידים עירוניים
			הסכמי פיתוח
			מיסוי מוניציפלי
			התקשרויות ומכרזים
			דיני רשויות מקומיות
			דיני עבודה
			יצוג בבימ"ש-ליטיגציה
			הסכמים יזמיים (מכירה/השכרת מבני ציבור, private public partnership)

**דרכי יצירת קשר עם המציע**

- שם המשרד המציע \_\_\_\_\_.
- מס' עוסק מורשה \_\_\_\_\_.
- סוג התאגדות \_\_\_\_\_.
- תאריך התאגדות \_\_\_\_\_.
- מספר התאגיד \_\_\_\_\_.

כתובת המשרד \_\_\_\_\_  
כתובות סניפים נוספים, אם קיימים \_\_\_\_\_  
מספרי טלפון במשרד \_\_\_\_\_  
מספר פקס במשרד \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_  
כתובת אתר אינטרנט של המשרד \_\_\_\_\_

### **כשירות**

האם המציע הוכרז כפושט רגל ו / או חייב המוגבל באמצעים ו / או בכינוס נכסים ו / או בפרוק כן / לא, אם כן פרט:

\_\_\_\_\_

### **פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של משרד המציע**

פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום הרשויות המקומיות/ תאגידיים עירוניים, מכרזים, ודני עבודה? כן / לא,

פרט:

\_\_\_\_\_

מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי? \_\_\_\_\_%.

מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: \_\_\_\_\_.

### **פרטי עורכי הדין המוצעים על ידי המציע:**

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בתחום התקשרויות ומכרזים (הכנת מכרזים, ייצוג בערכאות ומתן ייעוץ משפטי): \_\_\_\_\_

שם עורך הדין בעל ניסיון מוכח של שנה אחת לפחות בתחום דיני רשויות מקומיות ו/או מכרזים (ייצוג ומתן ייעוץ משפטי): \_\_\_\_\_.

### **פרטים אישיים של המציע:**

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

**מסמך א(3)  
שאלון ניגוד עניינים  
לפי חוזר 2/2011  
הזמנה 8/ 2018**

**מצורף מסמך שאלון בPDF**



**מסמך ב'**  
**הצהרת משתתף**  
**הזמנה 2018 / 8**

**הצהרת המשתתף**

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה, מגישים בזאת הצעתנו להזמנה מס' 2018 / 8 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי ההזמנה על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי ההזמנה בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההזמנה ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא ההזמנה, בהתאם לכל מסמכי ההזמנה.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהזמנה והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההזמנה ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה שלא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהזמנה בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת ליתן את השירותים לחברה, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהזמנה.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה בהזמנה והחברה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא ההזמנה בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת הזמנה זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה. ידוע לנו, כי החברה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב

כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי ההזמנה ו/או על-פי כל דין.

11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי ההזמנה, לרבות ההסכם, חתום כדין, והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

\_\_\_\_\_ חתימה:

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה  
בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל  
האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על  
הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך ב(1)**  
**הצעת המשתתף**  
**הזמנה 8 / 2018**

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה (להלן: "החברה")

הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מציע עצמו לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע לחברה, ומתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע בהתאם לתנאי מסמך הפניה לקבלת הצעות ולנוסח ההסכם המצ"ב.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי החברה במסגרת השירות והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה ולאחריה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם החברה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

**הצעתי הינה:**

אחוז הנחה של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים), מהשכר המוצע שהינו 8,000 ₪ (לא כולל מע"מ) בחודש.

הערה: קיימת הגבלה על ההנחה המוצעת עד לאחוז מקסימלי של 10%.

**פרטי המציע:**

שם ושם משפחה \_\_\_\_\_, תפקיד \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ מס' הפקס \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

**מסמך ג'  
הסכם  
הזמנה 8 / 2018**

**הסכם למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2018

**בין :** החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה בע"מ  
(להלן: "החברה")  
-מצד אחד -

**לבין :** \_\_\_\_\_  
מ  
(להלן: "היועמ"ש")  
- מצד שני -

**הואיל** והחברה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ משפטי כהגדרתם בהסכם זה (להלן: "השירותים" ו/או "הייעוץ") ופרסמה הזמנה מס' 8 / 2018 למתן השירותים כאמור (להלן: "ההזמנה");

**והואיל** והיועמ"ש הציע לחברה ליתן שירותי ייעוץ במסגרת ההזמנה והצעתו נבחרה כזוכה על ידי ועדת המכרזים של החברה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_;

**והואיל** והיועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא בעל ידע וניסיון בתחומים נשוא הייעוץ, והינו בעל כישורים, ידע ויכולת מקצועית למתן השירותים;

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

**לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

## מבוא ונספחים

1. המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים שבו והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. כל הכותרות, ראשי הפרקים, כותרות הסעיפים בחוזה ובנספחיו נכתבו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות מונחיו והוראותיו.
3. מסמכי ההזמנה הינם חלק בלתי נפרד מהחוזה ויצורפו **כנספח ג(1)**.

## התחייבויות היועמ"ש

4. היועמ"ש יספק לחברה את כל שירותי הייעוץ, ללא יוצא מן הכלל, ובכלל זה:
  - ייעוץ משפטי שוטף ורחב לעובדי החברה ומנהליה, לדירקטוריון החברה, לוועדותיו השונות ולאסיפה הכללית, בכל נושא הדרוש למילוי תפקידי החברה.
  - מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להתקשרויות והסדרים שעורכת החברה.
  - ייצוג משפטי של החברה בפני מוסדות המדינה, מוסדות ציבוריים ומוניציפליים, גורמים פרטיים וארגונים שונים.
  - עריכה ועדכון של נהלי החברה, מסמכי החברה, עריכה ועדכון תקנון החברה וכל מסמך אחר הכרוך בפעילותה השוטפת של החברה שיידרש.
  - ליווי משפטי שוטף של ועדת המכרזים.
  - הכנת ובדיקת כל חוזה/הסכמי ההתקשרות השונים, בין החברה לבין גורמי חוץ, לרבות, ספקים, יועצים, שוכרים/או הסכמי העסקה לעובדי החברה.
  - ייעוץ וייצוג משפטי בדיני עבודה, תכנון ובניה.
  - יעוץ וייצוג בענייני עובדים לרבות ניהול הליכי שימוע בטרם השעיה וליווי ההליך המשפטי.
  - סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות בכפוף להוראות הדין הקיים.
  - מתן עדכונים והבהרות לגורמים הרלוונטיים בחברה בדבר חקיקה, נהלים, פסיקה חוקי עזר וחוזרי מנכ"ל רלוונטיים.
  - מתן סיוע משפטי במענה לפניות, מבקר משרד הפנים, מבקר המדינה, מבקר העירייה, מבקר פנים והממונה על תלונת הציבור, במידת הצורך.
  - השתתפות קבועה בישיבות מוסדות החברה: ישיבות דירקטוריון, ישיבות הנהלה, כלל ועדות החברה ובהתאם לדרישות על פי הוראות הדין. מתן עדכונים לרשם החברות על פי חוק.
  - ייצוג החברה בפני משרדי הממשלה וכל גוף ציבורי אחר ובהתאם לנדרש.

- כל מטלה משפטית אחרת שתידרש במידת הצורך בהתאם להנחיות מנהלי החברה.
5. למען הסר ספק, הטיפול המשפטי השוטף אינו כולל הכנת מכרזים וייצוג וטיפול בתיקים משפטיים בפני ערכאות משפטיות. אלה ימסרו לטיפול המציע הזוכה בהתאם לשיקול דעתה של החברה.
  6. היועמ"ש מתחייב לשמש כיועץ המשפטי של החברה **באופן אישי** והוא לא יוכל להעביר התחייבותו זו לצד ג' ובכלל זה למשרד עו"ד אחר.
  7. למען הסר כל ספק, יודגש כי היועמ"ש יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה תוך מתן שירותים גם מעבר לימים ולשעות העבודה המקובלות, ואף לנסוע למקומות אחרים נדרשים מלבד משרדי החברה בהם מתקיימים ישיבות ודיונים.
  8. על היועמ"ש להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה לשם טיפול בבעיות קריטיות ודחופות.
  9. היועמ"ש יגיע למשרדי החברה, בהתאם לדרישה ותיאום מראש לפי צרכי החברה.
  10. על היועמ"ש לפעול בהתאם להנחיות החברה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
  11. היועמ"ש מצהיר ומאשר כי בדק את דרישות החברה והנחיותיה בקשר למתן השירותים, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והיועמ"ש מצהיר כי ביכולתו לספק לחברה את השירותים בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלאה של החברה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
  12. היועמ"ש מתחייב לספק את השירותים בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי החברה. השירותים והעבודות שיבוצעו ע"י היועמ"ש יינתנו לחברה באורח שוטף, ללא הפסקה ובזמינות מלאה.
  13. היועמ"ש ימסור לחברה, על פי דרישתה, דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות מתן השירותים והיועמ"ש ימסור לנציג החברה כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה.
  14. היועמ"ש מתחייב למלא אחר הוראות כל דין וכל רשות מוסמכת במהלך מתן השירותים.
  15. היועמ"ש מתחייב לשמירת סודיות ולהימנעות מניגוד עניינים כפי שיפורט בסעיפים 23-31 להלן.

## התמורה

16. תמורת כל התחייבויות היועמ"ש כאמור בהסכם זה, וקיום כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם החברה ליועמ"ש תמורה בהתאם להצעתו בהזמנה, קרי- שכר חודשי קבוע (ריטיינר) של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ), וכן 400 ₪ לכל שעת עבודה של הכנת מכרזים וייצוג וטיפול בתיקים בפני ערכאות משפטיות, שימסרו לטיפולו (להלן: "התמורה").

17. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, וזאת בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי היועמ"ש לחברה.
18. מובהר בזאת, כי התמורה הנזכרת לעיל היא סך כל התמורה שהיועמ"ש יהא זכאי לה והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא וכוללת את כל הוצאות היועמ"ש בביצוע השירותים, למעט הוצאות חריגות אשר ישולמו בהתאם לדיווח ולאישור החברה מראש.
19. בכפוף לאישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה, מתחייבת החברה לשלם ליועמ"ש את התמורה בתוך 30 ימים ממועד אישור החשבון על ידי מנכ"ל החברה.
20. היועמ"ש מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, ובשום מקרה לא תהא החברה אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

### היחסים בין הצדדים

21. היועמ"ש מצהיר ומאשר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מספק את השירותים ויקיים את כל שאר התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי ו/או מטעם חברה עצמאית, וכי אין ולא יהיו בינו לבין החברה ו/או מי מעובדיו של היועמ"ש יחסי עובד ומעביד.
22. מובהר ומוסכם, כי היועמ"ש יהיה אחראי לעובדיו באופן אישי, לרבות כל התשלומים החלים עליו על פי דין בגין עבודתם, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי ועל פי כל דין החל במעמד החתימה על הסכם זה או שיבוא לאחריו, וכי לא יחולו בשום מקרה יחסי עובד מעביד בין עובדי היועמ"ש לבין החברה.
23. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים, יקבע ביום מן הימים ע"י ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייב היועמ"ש, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את החברה מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לה לרבות הוצאות ותשלומים בהם תחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

### ביטוח, אחריות ונזקים

24. בכל מקרה והיועמ"ש יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיוחדות או אחרות לחברה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או ביצוע עבודות בצורה שאינה מקצועית, אזי מתחייב היועמ"ש לשלם את כל ההפסדים הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לחברה ולכל מי שחברה תחוייב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא.
- היועמ"ש ימציא לחברה במעמד החתימה על הסכם זה אישור קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב **כנספח ג(2)** להסכם.
- היועמ"ש מתחייב שהפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לכל התקופה בה הוא עלול להימצא אחראי עפ"י כל דין.

### שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

25. היועמ"ש ישמור בסודיות מוחלטת את ענייני החברה הבאים לידיעתו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה ומתחייב כי לא יגלה, לא יעביר לא ימסור לאחרים ולא יעשה כל שימוש במידע שיגיע לידי זולת לצורך מתן השירותים לא יחשוף כל מידע וידיעה, בכתב או בעל פה, שנמסר לו ע"י חברה, ולא יחלק אותו או יגרום להגעתו בין במישרין או בעקיפין, לידי כל אדם ללא הסכמת חברה בכתב.
26. היועמ"ש מתחייב להימנע מלהתקשר עם גוף ו/או חברה העלולים אשר עלול להביא לניגוד עניינים עם החברה, מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.
27. היועמ"ש ידאג להחתמת עובדיו המועסקים על ידו במתן השירותים על הסכם סודיות המחייב אותם לשמור על סודיות המידע כאמור בין במשך תקופת הסכם זה ובין לאחריה וינקוט בכל הצעדים הדרושים על מנת לאכוף את קיום ההתחייבות האמורה.
28. התחייבות זו של היועמ"ש אינה מוגבלת בזמן ותישאר בתוקף גם לאחר שהסכם זה יגיע לסיומו מכל סיבה שהיא. היועמ"ש מתחייב שיקפיד לשמור על התחייבות זו לשמירת סודיות ובכל מקרה יהיה אחראי (באופן ישיר ועקיף) לכל נזק שיגרם לחברה ו/או מי מטעמה עקב פעולה או מחדל שתביא להפרה של התחייבות זו כאמור.
29. היועמ"ש מצהיר כי איננו נמצא במצב ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בקשר למתן השירותים המסופקים על ידו לחברה, וכי אין כל מניעה חוקית ו/או משפטית להתקשר בהסכם זה עם החברה.
30. היועמ"ש מתחייב להודיע לחברה באופן מיידי על כל סיבה שבשלה הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, לרבות: קרבת משפחה או קשרים עסקיים, בינו לבין מי מעובדי החברה ו/או נותני שירותים חיצוניים לחברה, גורמים עימם יש לו, במישרין או בעקיפין, קשר עסקי לחברה.
31. היועמ"ש מצהיר כי יפעל במסירות, בנאמנות ובזהירות כלפי החברה כל העת, וידאג בראש ובראשונה לקידום האינטרסים של החברה בכל הקשור לשירותים שניתנים על ידו.
32. היועמ"ש לא יעץ במישרין או בעקיפין, לכל גורם אשר יש לו נגיעה כלשהי לחברה.

### **תקופת ההסכם**

33. **תקופת ההסכם הינה לחמש (5) שנים, מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_.**
34. על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית להביא הסכם זה לסיומו בכל עת ומכל סיבה שהיא, ללא כל צורך לנמק, בהודעה מראש של 30 ימים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ובשנים לאחריה (שנה שניה ואילך), במתן הודעה מראש של 60 ימים.
35. מובהר ומוסכם, כי החברה לא תהא חייבת לשלם ליועמ"ש כל פיצוי או תמורה נוספת בגין סיום ההסכם כאמור לעיל, מלבד התמורה לה זכאי היועמ"ש בגין השירותים שסופקו לחברה בפועל, עד למועד הנקוב בהודעת החברה על סיום ההסכם.

### **הפרה, ביטול וסיום ההסכם**

36. מבלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית לחברה על פי הסכם זה ו/או על פי דין, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן, תהא החברה רשאית להביא חוזה זה לסיומו לאלתר וללא כל הודעה מוקדמת:



- 36.1. היועמ"ש הפר את ההסכם הפרה יסודית. "הפרה יסודית" תחשב הפרת סעיף מהסעיפים הבאים: 4, 6, 7, 12, 15, 21, 2, 25-32.
- 36.2. היועמ"ש הפר התחייבות כלשהי שאינה בחזקת הפרה יסודית, ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים ו/או חזר על אותה הפרה.
- 36.3. היועמ"ש הוכרז כפושט רגל ו/או ניתן נגדו צו לכינוס נכסים, או נשלל ממנו אחד מהאישורים או הרישיונות על פי דין שעליו להחזיק בו כדי להתקשר בהסכם זה עם החברה.
- 36.4. אם מסיבות אחרות, לא יוכל היועמ"ש לקיים את ההסכם הנוכחי, אזי ייחשב ההסכם כמבוטל וחברה תהיה חופשייה להתקשר בהסכם עם יועמ"ש אחר.
- 36.5. היועמ"ש התרשל בביצוע הסכם זה.

### קיצוץ

37. החברה רשאית לקצוץ כל סכום המגיע לה מאת היועמ"ש, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועמ"ש מהחברה, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

### שונות

38. כל שינוי בהסכם זה ייעשה מראש ובכתב ולא יהיה לו כל תוקף אלא אם נחתם על ידי מורשי החתימה של החברה.
39. צד להסכם זה אינו רשאי להסב את התחייבויותיו לפי ההסכם ללא הסכמת הצד השני מראש ובכתב.
40. סטייה מתנאי מתנאי הסכם זה, לא תהווה תקדים ולא יילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
41. לא השתמשה החברה בזכויות הנתונות לה בהסכם זה במקרה מסוים, לא יהיה בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיה על פי הסכם זה.
42. כתובות הצדדים הינן כאמור ברישא להסכם זה.
43. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך במחוז מרכז בלבד.
44. כל הודעה בכתב שתשלח על ידי צד אחד למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה על ידי הנמען בתום 72 שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
היועמ"ש

\_\_\_\_\_  
החברה

# נספח ג(1) - מסמכי ההזמנה

לצרף לאחר הזכיייה

## נספח ג(2) - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

החברה הכלכלית לפיתוח עיריית כפר יונה

נספח אישור קיום ביטוח

הגדרות:

1. החברה הכלכלית לפיתוח כפר יונה (להלן – המזמין)
2. עורך דין \_\_\_\_\_ ת.ז. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן – היועמ"ש)

מהות העבודה: שירותי ייעוץ משפטי חיצוני

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה ישראלית לביטוח בע"מ.

כתובת \_\_\_\_\_ .

מודיעים, מתחייבים ומאשרים כי ערכנו את הביטוח, לביצוע עבודות החוזה של היועמ"ש כדלהלן:

פוליסת אח' מקצועית מס' \_\_\_\_\_

תקופת ביטוח מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ .

- א. גבול אחריות מינימלי 2,000,000 ₪ למקרה ותקופה. השתתפות \_\_\_\_\_ ₪ / \$ .
- ב. הביטוח הנו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום תחילת מתן השירותים אף אם ניתן בטרם נחתם ההסכם אך לא לפני התאריך \_\_\_\_\_ (להלן התאריך הרטרואקטיבי).
- ג. הפוליסה תהיה על בסיס תביעה (CLAIM MADE) בגין כל מחדל, השמטה מקצועית ו/או רשלנות מקצועית שמקורה ביום התחלת העבודה אצל המזמין. תקופה רטרואקטיבית \_\_\_\_\_ .
  - ג/1. מו"מ כי כל תביעה או הודעה שנמסרה למבטח בתקופת הביטוח יראו כתביעה שהוגשה בתקופת הביטוח.
- ד. הפוליסה תוסף תקופת גילוי (DISCOVERY PERIOD) של 6 חודשים וזאת במקרה והפוליסה לא תחודש מסיבה כל שהיא.
- ה. הפוליסה מכסה אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות, אובדן השימוש עקב מיקרה ביטוח.
- ו. הפוליסה יוסף סעיף אח' צולבת משולבת.

ה ר ח ב ו ת

א. חוק: יירשם: דיני מדינת ישראל.

- ב. הפוליסה תכסה מחדל שמקורו באי יושר, מעילה, מרמה, פשע או מעשה במתכוון שנעשו ע"י עובדי המבוטח ושלא בידיעת המנהלים של המבוטח עד לסך 500,000 ₪.
- ג. הפוליסה מכסה אובדן מסמכים, תוכניות ובטחונות, אובדן השימוש עד לסך 300,000 ₪.
- ד. הפוליסה תכסה את חבות המבוטחים בגין שביתות, השבתות, פרעות ומהומות.
- ה. הפוליסה תהיה פוליסה ראשונית לגבי כל מקרה ביטוח המהווה עילה לתביעה כנגד המבוטחים, אלא אם, הוסכם אחרת.
- ו. לא יהיה בפוליסה חריג בקשר להשמצה, הוצאת דיבה, שם רע, או פגיעה בפרטיות במסגרת עיסוקו של המבוטח עד לסך 400,000 ₪.
- ז. הפוליסה תכסה הוצאות משפט פלילי ע"ס 100,000 ₪ בגין מקרה אשר עלול להוות תביעה בפוליסה.

### כללי:

- א. המזמין יצורף כמבוטח נוסף עפ"י הפוליסה, לכיסוי חבות המזמין בגין רשלנות היועמ"ש.
- ב. הפוליסה של היועמ"ש קודמת לכל פוליסה אחרת של המזמין והוראות סעיף 59 בחוק חוזה ביטוח התשמ"א בדבר כפל ביטוח, לא יחולו.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תביעה, שיבוב כנגד המזמין וכנגד כל אחד מיחיד המבוטח. תנאי זה לא יחול באם הנזק יגרם בכוונת זדון.
- ד. לפוליסה יוסף סעיף על פיו מתחייבים המבטחים להודיע 60 יום קודם ביטול הפוליסות ו/או אי חידושן למזמין.
- ה. ידוע לנו, כי אישור זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום הביטוח ולפיכך, לא יחול בו או בפוליסות המפורטות שינוי ללא הסכמתכם מראש או בכתב.
- ו. מו"מ ולמען הסר ספק, אישור זה יחודש לשנה נוספת בתום תקופת הביטוח הנקובה במסמך זה, אלא אם הודיע המבטח על אי חידוש פוליסה הביטוח.
- ז. היועמ"ש לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות הנזכרות לעיל, לתשלום ההשתפויות העצמיות ומילוי החובות המוטלות לפי תנאי הפוליסות.
- ח. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור באישור זה.
- ט. מו"מ ולמען הסר ספק, כי זכויות המזמין לא תפגענה עקב הפרת הפוליסה ע"י היועמ"ש.

חתימת המבטח

תאריך