



**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל המחלקה לקידום נוער ברשות**

חינוך נוער	<b>היחידה:</b>
מנהל המחלקה לקידום נוער ברשות	<b>תואר המשרה:</b>
חינוך משלים, בהתאם להשכלת המועמד	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100% משרה	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי	<b>סוג המכרז:</b>
<p>אחראי על מכלול הנושאים לטיפול בנוער מנותק ברשות המקומית. מכין תוכנית עבודה שנתית בהתאם למדיניות הרשות המקומית ואחראי לביצועה. דואג לתיאום ולשיתוף פעולה של מכלול הגורמים והשירותים העוסקים בחינוך ובטיפול בנוער מנותק ברשות. מגייס, מנהל ומפעיל את צוות העובדים ביחידה לקידום נוער ומבצע שינויים במערך כוח האדם של היחידה על פי צרכים משתנים. אחראי לשמירה על סודיות, לאבטחת המחשבים והציוד של היחידה לקידום נוער. מנהל את תקציב היחידה לקידום נוער ופועל להשגת משאבים ממקורות חוץ. פועל לפיתוח ולהתמקצעות מתמדת של צוות העובדים של היחידה. אחראי לפיתוח ולביצוען של תוכניות טיפוליות/חינוכיות לנוער מנותק ביישוב. אחראי אדמיניסטרטיבית ומקצועית על עבודת המדריכים לקידום נוער ביחידתו. במידת הצורך, מדריך ומנחה אישית וקבוצתית, תוכניות לבני הנוער המצויים באחריותו, בפעילות המתקיימות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים. פועל בשיתוף פעולה עם גורמים מטפלים, מוסדות עירוניים וממשלתיים ועם ראש תחום קידום נוער במחוז, ליישום המדיניות של מינהל חברה ונוער – תחום קידום נוער. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך התרבות והספורט.</p>	<b>תיאור תפקיד:</b>
<p><b>השכלה:</b> תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: קידום נוער, עבודה סוציאלית, חינוך, פסיכולוגיה, קרימינולוגיה, מדעי ההתנהגות, (מינהל חינוכי/יעוץ חינוכי / חינוך מיוחד). יועדפו בעלי תואר שני.</p> <p><b>הכשרה:</b> עדיפות לבוגרי קורס הכוון למנהלי יחידות לקידום נוער/ קורסי מינהל רווחה, חינוך.</p> <p><b>ניסיון:</b> 5 שנות ניסיון בתחומים הבאים: טיפול, ניהול וארגון, הכנת תוכניות והפעלת</p>	<b>תנאי סף:</b>



<p>פרוייקטים, תכנון וניהול תקציב, הנחיית צוות.  <b>רשיון לעיסוק בתפקיד:</b>  "היתר הדרכה" מטעם מינהל חברה ונוער במשרד החינוך התרבות והספורט.  ☒ היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק- למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001.</p>	
<p><b>כישורים אישיים:</b>  יכולת ניהול וארגון.  יכולת תכנון וניהול תקציב.  יכולת ניהול משא ומתן.  יכולת לשיתוף פעולה ולעבודת צוות.  יכולת ליצירת קשר חיובי וקיום יחסי אנוש תקינים.  יכולת לראייה חברתית וקהילתית כוללת.  יכולת עמידה בלחצים.  יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.  ידיעת אנגלית.  יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהלת אגף החינוך</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: <u>16/11/2018</u>  בקשות למכרז יש להגיש עד <u>יום ג' 27/11/2018 בשעה 12:00</u>  <b>חובה לצרף:</b>  1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).  2. קורות חיים.  2. תעודות ומסמכים.   טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג ולהגיש:  1. במייל <a href="mailto:ronit@kfar-yona.org.il">ronit@kfar-yona.org.il</a>  2. במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.   איש הקשר לעניין מכרז זה: <u>אסנת חכמון, בטלפון 09-8971151</u>.  <b><u>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו</u></b>   על החתום – ראש הרשות המקומית</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>