



**נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני
לתפקיד מפקח תכנון ובנייה**

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה.	היחידה:
מפקח תכנון ובנייה.	תואר המשרה:
דרוג: הנדסאים דרגה: 37-41	דרגת המשרה ודירוגה:
50% משרה	היקף העסקה:
פנימי/פומבי	סוג המכרז:
פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון. עיקרי התפקיד: א. פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון. ב. איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון. ג. מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה ד. הפעלת סמכויות אכיפה המוקנות בהתאם לחוק התכנון והבניה ובהתאם להנחיות מקצועיות ביצוע צווים.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועות <input checked="" type="checkbox"/> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג- 2012 באותם תחומים. <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה קורס תוכנית הכשרה- למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. דרישות וניסיון <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי - יתרון. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי - לא נדרש.	תנאי סף:
דרישות נוספות <input checked="" type="checkbox"/> שפות בהתאם לצורך. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה-OFFICE . <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה ורכב -בתוקף <input checked="" type="checkbox"/> ידע במערכות מחשוב: רישיון זמין- יתרון <input checked="" type="checkbox"/> היעדר רישום פלילי	
<input checked="" type="checkbox"/> בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. <input checked="" type="checkbox"/> עבודה בשעות לא שגרתיות <input checked="" type="checkbox"/> עבודת שטח ונסיעות מרובות. <input checked="" type="checkbox"/> יכולת עמידה בלחצים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהלת אגף תכנון והוועדה לתכנון ובניה או מי מטעמה	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד	הבהרה מגדרית:
מועד פרסום המכרז: 28/12/2018 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: ג' 08/01/2019 בשעה 12:00 חובה לצרף: 1. שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר העירייה מיקום דרושים). או לקבל במשרדי משאבי אנוש בעירייה. 2. קורות חיים. 3. תעודות ומסמכים להוכחות דרישות התפקיד.	מנהלה:



עיריית כפר יונה

איכות לא עיר • נוחות לא כפר

מחלקת משאבי אנוש ושכר

המסמכים יוגשו למייל ronit@kfar-yona.org.il או במסירה ידנית למחלקת משאבי אנוש, רח' שרת 4 קומה 2 כפר יונה.

איש הקשר לעניין המכרז גב' סמדר אהרון נוחם בטלפון: 077-5671151

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו

על החתום - ראש הרשות
שושי כחלון כידור