



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מהנדס/ת העיר

היחידה:	הנדסה
תואר המשרה:	מהנדס/ת העיר
דרגת המשרה ודירוגה:	שכר בכירים – 85%-95% שכר מנכ"ל בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף העסקה:	100%
סוג המכרז:	פנימי/פומבי
תיאור תפקיד:	<p>גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית של העיר.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <p>"מהנדס הרשות המקומית וסמכויותיו, בהתאם לסעיף 5 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס הרשות המקומית), תשנ"ב-1992 (להלן: "החוק")</p> <p>(א) מהנדס הרשות המקומית הוא הסמכות המקצועית בתחום תפקידיו:</p> <p>(ב) וזהו תחום תפקידיו וסמכויותיו של מהנדס, בכפוף להוראות כל דין:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. תכנון עיר</li> <li>2. הפיקוח והרישוי</li> <li>3. הבנייה הציבורית</li> <li>4. העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י הרשות המקומית.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• גיבוש המדיניות ההנדסית של הרשות וניהול העבודה התכנונית להשגת שיפור איכות החיים של תושבי העיר והשוהים בתחומה.</li> <li>• תרגום מדיניות ראש הרשות לתוכנית רב שנתית והכנת תכניות אב בתחומים הנדסיים שונים.</li> <li>• אחריות על בניית התקציב האגפי וניהולו</li> <li>• אחריות כוללת להכנת תכנית עבודה שנתית הכוללת פעילויות אגף ההנדסה לרבות הכנת תכניות פתוח, הכנת פרוגרמות ותכניות מתאר מפורטות, הקמת תשתיות והרחבתן, תכנון לטווח ארוך, טיפול בשינוי ייעודי קרקע ותכנון הפקעות לשטחי ציבור.</li> <li>• אחריות לתחומי רישוי בנייה, לרבות אחריות להוצאת היתרי בניה, טופסי 4 ותעודות גמר בניה בעיר בהתאם לחוקים, תקנות ונוהלי עיריית כפר יונה.</li> <li>• אחריות לאכיפת חוק התכנון והבניה ומעקב אחר הבניה ברשות לאיתור חריגות בניה.</li> <li>• אחריות על הכנת מכרזים, פיקוח על תהליכי התקשורת עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתית הרשות המקומית ולתחזוקתן.</li> <li>• קיום קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מחוזית, משרד הבריאות, משרת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל ועוד.</li> <li>• אחריות-על בנושא איתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת כתוצאה מקביעת מבנה כמסוכן.</li> <li>• קבלת קהל: יזמים, תושבים ואנשי מקצוע בתחום הבנייה.</li> <li>• כל משימה נוספת בתחום הרחב של העיסוק שתידרש ע"י מנכ"ל העירייה.</li> </ul>
תנאי סף:	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מהנדס רישוי או אדריכל רישוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958 (סעיף 1)4 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית).</li> <li>• רישום תקף בפנקס המהנדסים והאדריכלים</li> <li>• יתרון לבעלת/ת השתלמויות בחוקי התכנון והבנייה, יתרון לידע במנהל ציבורי, בשלטון המקומי</li> </ul>



<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בעבודה בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים הבאים: הפיקוח והרישוי, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות ע"י רשות מקומית או מטעמה.</li> <li>• ניסיון בניהול ועדה מקומית לתכנון ובנייה – יתרון</li> <li>• ניסיון בהנדסה עירונית – יתרון</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי:</b></p> <p>נדרש ניסיון בניהול של לפחות 5 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.</p> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ידיעת השפה העברית על בוריה ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ.</li> <li>• המתמודד/ת יצהיר בכתב כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון והסכמה לקבלת מידע בדבר הרשעות מהרישום הפלילי</li> <li>• שליטה בתוכנות ה-OFFICE -</li> <li>• יכולת עבודה בתנאי לחץ ובשעות בלתי שגרתיות</li> <li>• ידע ב-GIS ובמערכת קומפלוט – יתרון</li> <li>• תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בתחום הרישוי המקוון</li> </ul>	
<p>אמינות ומהימנות אישית גבוהה, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת קבלת החלטות, ניהול יחסים בין אישיים טובים, יוזמה ומעוף ויכולת תכנון וביצוע, סמכותיות, כושר ניהול מו"מ, כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ וחשיבה אסטרטגית.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנכ"ל העירייה</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: 29/03/2019  בקשות למכרז יש להגיש עד יום ד' 10/04/2019 בשעה 12:00  <b>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת ההצעה הנ"ל יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, במשרדי הרשות המקומית מחלקת משאבי אנוש בכתובת שרת 4 קומה 2 כפר יונה.</b>  קבלת קהל א', ב', ד', ה', 08:00-16:00 יום ג' 08:00-13:00 ו 16:00-19:00</p> <p><b>חובה לצרף:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר).</li> <li>2. קורות חיים.</li> <li>2. תעודות ומסמכים.</li> </ol> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה: שלום רוזנברג, בטלפון – 09-8971125.</p> <p><b><u>מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו</u></b></p> <p>על החתום - ראש הרשות  שושי כחלון כידור</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>