



נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל מוקד עירוני ורואה

| | |
|---|---|
| מוקד עירוני | היחידה: |
| מנהל מחלקת מוקד עירוני ורואה | תואר המשרה: |
| דרוג: מח"ר מתח דרגות: 39-41 אחיד: מתח דרגות: 9-41 | דרגת המשרה ודירוגה: |
| משרה מלאה | היקף העסקה: |
| פנימי/חיצוני | סוג מכרז: |
| ניהול המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשות לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי תפקידו: א. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות ב. ניהול המוקד בשגרה. ג. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום. ד. הגשת דו"ח תמונת מצב רשות העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד. ה. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות. ו. ניהול צוות נציגי השירות | תיאור תפקיד: |
| השכלה ודרישות מקצועיות • בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. • מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת- מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. ניסיון מקצועי: נדרש ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות. ניסיון דרישות ניהולי: נדרש ניסיון בניהול של לפחות 3 עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות.. דרישות נוספות: <input checked="" type="checkbox"/> שפות בהתאם לצורך. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב היכרות עם תוכנות ה- OFFICE . <input checked="" type="checkbox"/> רישיון רכב + רכב בבעלות העובד. | תנאי סף: |
| תכונות אישיות: • קבלת החלטות במצבי חירום. • שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות, אדיבות ותקשורת בין אישית. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה. • יחסי אנוש ברמה גבוהה, דייקנות ואחריות אישית. • יכולת התבטאות בכתב ובע"פ. | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: |
| מנהל אגף שפייע | כפיפות: |
| המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד | הבהרה מגדרית: |
| מועד פרסום המכרז: 01/03/2019 בקשות למכרז יש להגיש עד יום: 12/03/2019 חובה לצרף: 1. שאלון למועמד (ניתן להוריד באתר העירייה מיקום דרושים). או לקבל במשרדי משאבי אנוש בעירייה. 2. קורות חיים. 3. תעודות ומסמכים להוכחות דרישות התפקיד. | מנהלה: |



המסמכים יוגשו למייל ronit@kfar-yona.org.il או במסירה ידנית למחלקת משאבי אנוש, רח' שרת 4 קומה 2 כפר יונה.
איש הקשר לעניין מכרז מר אלון אבר בטלפון: 09-8971141

מועמדים/ות שלא יפנו בהתאם לנ"ל או לא יעמדו בדרישות הסף לא יזמנו

על החתום - ראש הרשות
שושי כחלון כידור